

**Número 16.- Sesión Extraordinaria celebrada por el Excelentísimo Ayuntamiento Pleno de Rota, en primera convocatoria el día veintinueve de julio del año dos mil quince.**

Presidente

D. José Javier Ruiz Arana

Tenientes de Alcalde

D. Daniel Manrique de Lara Quirós

D. Antonio Franco García

D<sup>a</sup> Encarnación Niño Rico

Concejales

D<sup>a</sup> Nuria López Flores

D. Manuel Jesús Puyana Gutiérrez

D<sup>a</sup> Laura Almisas Ramos

D. José Antonio Medina Sánchez

D<sup>a</sup> Lourdes María Couñago Mora

D<sup>a</sup> Esther García Fuentes

D<sup>a</sup> Yolanda Morales García

D. Jesús Torres Hurtado

D. Oscar Curtido Naranjo

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Auxiliadora Izquierdo Paredes

D. Francisco Laynez Martín

D. Juan Jesús Pérez de la Lastra Milán

D. Antonio Izquierdo Sánchez

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Angeles Sánchez Moreno

D<sup>a</sup> Laura Luna Jaime

D. Moisés Rodríguez Fénix

Interventor Acctal.

D. Agustín Ramírez Domínguez

Secretario Acctal.

D. Miguel Fuentes Rodríguez


En la Villa de Rota, siendo las diecisiete horas y treinta y tres minutos del día veintinueve de julio del año dos mil quince, en el Salón Capitular de esta Casa Consistorial, sito en c/ Cuna, se reúne el Pleno de este Excelentísimo Ayuntamiento, a fin de celebrar en primera citación Sesión Extraordinaria, previamente convocada de forma reglamentaria.

Preside el Sr. Alcalde-Presidente, D. José Javier Ruiz Arana, y asisten los señores que anteriormente se han relacionado, justificándose la ausencia del Concejel D. Lorenzo Sánchez Alonso.

Abierta la sesión, fueron dados a conocer los asuntos que figuraban en el Orden del Día, previamente distribuido.

**PUNTO 1º.- PROPUESTA DEL SR. ALCALDE-PRESIDENTE, PARA LA APROBACIÓN INICIAL DE LA MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO ORGANICO MUNICIPAL.**

Código Seguro De Verificación:	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	Fecha	25/11/2015
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
Url De Verificación	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	Página	1/119



Por el Sr. Secretario Accidental se da lectura al Dictamen de la Comisión Informativa General y Permanente, en la sesión extraordinaria y urgente celebrada el día 24 de julio de 2015, al punto 2º, en la que se dictaminó favorablemente, por mayoría, es decir, con el voto a favor del Sr. Presidente, de los representantes del Grupo Municipal del Partido Socialista, de los representantes del Grupo Municipal del Partido Popular, del representante del Grupo Municipal del Partido Izquierda Unida-Los Verdes y del representante del Grupo Mixto (Agrupación de Electores Si se puede Rota), y la abstención de los representantes del Grupo Municipal del Partido Roteños Unidos, la propuesta del Sr. Alcalde-Presidente con los cambios indicados en la Comisión Informativa, para la aprobación inicial de la modificación del Reglamento Orgánico Municipal.

Se conoce el texto del Acta de la Comisión Informativa, en sesión celebrada el día veinticuatro de julio, al punto 2º, cuyo tenor literal es el siguiente:

"Se conoce propuesta del Sr. Alcalde-Presidente, para la aprobación inicial de la modificación del Reglamento Orgánico Municipal.

Por el Sr. Alcalde-Presidente se explica brevemente la propuesta.

Toma la palabra el Sr. Rodríguez Fénix con respecto al párrafo 2º del artículo 141, referente a que el Alcalde podrá denegar, no obstante, la petición.

Por la Alcaldía se modifica su propuesta, siendo el texto del artículo 141 párrafo 2 el siguiente:

"El Alcalde podrá denegar motivadamente la petición en el caso de no ajustarse a lo dispuesto en el párrafo anterior."

La Sra. Sánchez Moreno expone que con respecto al artículo 149 propuesto, en el que se establece que los Consejos Sectoriales se reunirán una vez al mes, en su escrito se recogían las materias mensuales y el resto podrían celebrarse cada tres meses.

Por la Alcaldía se modifica su propuesta siendo el texto del último párrafo de este artículo el siguiente:

"Los Consejos Sectoriales se reunirán un mínimo de una vez cada mes natural, a excepción del Consejo Sectorial de Fiestas y el de Seguridad Ciudadana, que se reunirán un mínimo de una vez cada trimestre natural."

Por la Sra. Izquierdo Paredes se pregunta que con respecto a los asuntos que se incluirán en las Comisiones Técnicas de Asesoramiento a que se refiere el artículo 79º.Bis, si se entienden incluidos los asuntos de contratación. Por el Sr. Alcalde se modifica su propuesta añadiendo:

"los asuntos de contratación de especial interés", por requerir un especial análisis por su importancia.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	2/119



Interviene nuevamente la Sra. Sánchez Moreno refiriéndose al nuevo párrafo del artículo 108, explicándose las modificaciones por el Sr. Alcalde y el Sr. Secretario Accidental.

La Comisión Informativa General y Permanente, POR MAYORÍA, es decir, con el VOTO A FAVOR del Sr. Presidente, D. José Javier Ruiz Arana, de los representantes del GRUPO MUNICIPAL DEL PARTIDO SOCIALISTA, D. Daniel Manrique de Lara Quirós, D<sup>a</sup> Laura Almisas Ramos, D. Jesús Torres Hurtado y D. Manuel Jesús Puyana Gutiérrez, de los representantes del GRUPO MUNICIPAL DEL PARTIDO POPULAR, D. Oscar Curtido Naranjo y D<sup>a</sup> Auxiliadora Izquierdo Paredes, del representante del GRUPO MUNICIPAL IZQUIERDA UNIDA-LOS VERDES, CONVOCATORIA POR ANDALUCIA, D. Antonio Franco García, y del representante del Grupo Mixto (AGRUPACION DE ELECTORES SI SE PUEDE ROTA), D. Moisés Rodríguez Fénix, Y LA ABSTENCIÓN de los representantes del GRUPO MUNICIPAL DEL PARTIDO ROTEÑOS UNIDOS, D. Antonio Izquierdo Sánchez y D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Angeles Sánchez Moreno, acuerda DICTAMINAR FAVORABLEMENTE la propuesta del Sr. Alcalde-Presidente con los cambios indicados anteriormente, para la aprobación inicial de la modificación del Reglamento Orgánico Municipal, debiendo elevarse al Excmo. Ayuntamiento Pleno para su aprobación."

Seguidamente, se conoce el texto de la propuesta que formula el Sr. Alcalde-Presidente, D. José Javier Ruiz Arana, cuyo tenor literal es el siguiente:

"1º.- A través del Reglamento Orgánico las entidades locales pueden regular aquellos aspectos de la organización y del funcionamiento municipal que consideren más apropiados, dentro de los preceptos establecidos legalmente, para que la actividad municipal sea más eficiente. Constituye por tanto un documento fundamental en el funcionamiento del Ayuntamiento.

2º.- En este sentido y como consecuencia de una nueva Corporación Municipal, se ha reunido la Junta de Portavoces y se procede a plantear diversas reformas en el Reglamento Orgánico vigente, a partir de las propuestas de la Secretaría General, del Equipo de Gobierno y de los grupos municipales Roteños Unidos y Partido Popular. Varias son las modificaciones que precisaba el Reglamento Orgánico en materia de declaraciones de bienes, supresión del voto ponderado en la Comisión Informativa, creación de la Comisión técnica de asesoramiento, notificaciones telemáticas a concejales, turnos de intervenciones, enmiendas "in voce" y periodicidad de los consejos sectoriales.

3º.- Concretamente los cambios que se proponen son los siguientes:

#### ARTICULO 18º.-

Se modifican los apartados 1 y 2 en el siguiente sentido:

#### Texto vigente:

"1.- Todos los miembros de la Corporación están obligados a formular antes de la toma de posesión, cuando se produzcan variaciones a lo largo del mandato y cuando finalice el mismo, declaración de sus bienes y de las actividades privadas que les proporcionen o les puedan proporcionar ingresos económicos o afecten al ámbito de competencia de la Corporación."

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	3/119



2.- (párrafo primero): "Las declaraciones se presentarán ante el Secretario de la Corporación que las transcribirá literalmente en un libro registro de intereses que quedará bajo su custodia inmediata."

Texto propuesto:

"1.- Todos los miembros de la Corporación están obligados a formular antes de la toma de posesión, cuando se produzcan variaciones a lo largo del mandato y cuando finalice el mismo, declaración de sus bienes y de las actividades privadas que les proporcionen o les puedan proporcionar ingresos económicos o afecten al ámbito de competencia de la Corporación, como condición indispensable. El Concejal declarante será exclusivamente el responsable de la veracidad del contenido de sus declaraciones."

2.- (párrafo primero): "Las declaraciones se presentarán y firmarán ante el Secretario de la corporación que las transcribirá literalmente en un libro registro de intereses que quedará bajo su custodia inmediata. A dicha declaración se le deberá incorporar la liquidación de impuestos de cada ejercicio (Impuesto sobre la Renta, Impuesto sobre el Patrimonio e Impuesto sobre Sociedades), según modelo aprobado por el Ayuntamiento Pleno."

Se añade un nuevo apartado:

"3.- A las declaraciones de intereses de bienes patrimoniales y sobre causas de posible incompatibilidad y actividades se le dará la publicidad de acuerdo con la Ley de Transparencia estatal y autonómica y con los condicionantes de la Ley de Protección de Datos."

CAPITULO II: DE LOS ORGANOS COMPLEMENTARIOS

ARTICULO 77º.-

Se modifica el apartado b) a efectos de suprimir el voto ponderado que no procede legalmente.

Texto actual:

"b) Cada Comisión estará integrada de forma que su composición se acomode a la proporcionalidad existente entre los distintos grupos municipales representados en la Corporación, y el voto será ponderado con arreglo a la representatividad de cada miembro."

Texto propuesto:

"b) Cada Comisión estará integrada de forma que su composición se acomode a la proporcionalidad existente entre los distintos grupos municipales representados en la Corporación."

Dentro de este capítulo se añade una nueva sección:

"Sección tercera: Las Comisiones Técnicas de Asesoramiento

ARTICULO 79º. BIS.-

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Página</b>	4/119



1.- Se creará una Comisión Técnica de Asesoramiento para asuntos administrativos que requieran una mayoría cualificada, la aprobación del Presupuesto General, ordenanzas, asuntos urbanísticos y aquellos otros que la Alcaldía-Presidencia considere que requieren un especial análisis por la importancia de los asuntos a debatir.

Esta Comisión estará compuesta por el Concejal o Concejales que eleven propuestas al Pleno y a la Junta de Gobierno Local, asistido de los Técnicos que realicen los informes que acompañen dichas propuestas, asistiendo el Sr. Secretario o funcionario en quien delegue, y previamente a la determinación del orden del día de dichos órganos colegiados (en el caso del Pleno, además, con anterioridad a la convocatoria de la Comisión Informativa), cuya finalidad será principalmente la de preparar los asuntos que se vayan a deliberar en los referidos órganos colegiados, comprobando que el expediente respectivo reúne todas las condiciones legales previstas y consta de la documentación necesaria, emitiéndose un informe concluyente, que se unirá al expediente.

2.- En el caso de que se lleven los asuntos por urgencia, éstos estarán condicionados a que por dicha Comisión Técnica se compruebe que reúne las condiciones formales y que el expediente esté completo."

#### ARTICULO 91º BIS.-

Se modifica en los siguientes términos:

#### Texto actual:

"Las notificaciones a los Concejales que formen parte de Pleno, Junta de Gobierno Local, Comisiones Informativas, Junta de Portavoces y demás órganos colegiados de este Ayuntamiento dependientes de él, tales como Fundaciones y Sociedades Municipales, se podrán realizar por vía telemática-electrónica, previa autorización expresa y por escrito de los mismos."

#### Texto propuesto:

"Las notificaciones a los Concejales que formen parte de Pleno, Junta de Gobierno Local, Comisiones Informativas, Junta de Portavoces y demás órganos colegiados de este Ayuntamiento dependientes de él, tales como Fundaciones y Sociedades Municipales, se podrán realizar por vía telemática-electrónica, en los plazos previstos en la ley, previa autorización expresa y por escrito de los mismos, que conllevará la obligación de ser aceptada por el interesado, como acreditación preferente de notificación, debiendo dejar constancia de la transmisión y de la recepción."

#### ARTICULO 100º.-

Añadir el siguiente nuevo párrafo al principio del artículo, con el número 1, de modo que el párrafo actual pasaría a ser el número 2:

"1.- Una vez consumido el primer turno de intervención, si lo solicitara algún grupo, se procederá a un segundo turno con una duración máxima de cinco minutos por cada grupo."

#### ARTICULO 108º.2.-

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	5/119



Se añade un nuevo párrafo a continuación del párrafo primero del texto actual, con la siguiente redacción:

"Únicamente se admitirán enmiendas "in voce" en situaciones excepcionales, debidamente motivadas, y con el visto bueno de los portavoces de los grupos y con la aceptación del proponente de la moción o propuesta que se trate de enmendar, o tengan la finalidad de subsanar errores materiales, incorrecciones técnicas o semánticas o simples omisiones. Una vez aceptada la enmienda "in voce" seguirá el mismo trámite que las enmiendas presentadas por escrito."

#### ARTICULO 149º.-

Se modifica el último párrafo en el siguiente sentido:

#### Texto actual:

"Los Consejo Sectoriales se reunirán un mínimo de una vez cada semestre natural anual."

#### Texto propuesto:

"Los Consejos Sectoriales se reunirán al menos, una vez al mes, levantándose acta de la reunión."

Por tanto, propone al Pleno de la Corporación la modificación del Reglamento Orgánico en los términos expuestos, debiendo seguirse los trámites previstos legalmente para su entrada en vigor."

Seguidamente, se conoce el informe emitido por el Sr. Secretario Accidental, D. Miguel Fuentes Rodríguez, cuyo tenor literal es el siguiente:

"En relación con la propuesta de la Alcaldía para la aprobación de la modificación del Reglamento Orgánico Municipal, por el funcionario que suscribe, Secretario General Accidental, se procede a emitir el siguiente informe:

Primero: Según el artículo 4.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local (en adelante LRBRL), en su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, corresponden en todo caso a los municipios, las potestades reglamentaria y de autoorganización. En semejantes términos se pronuncia el artículo 4.1.a) del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

En ejercicio de tales potestades reglamentaria y de autoorganización y con sujeción a la LRBRL, el Ayuntamiento de Rota ha acordado regular su organización y funcionamiento municipal mediante la aprobación del Reglamento Orgánico, tal como consta en su artículo 1º.

Segundo: La organización y funcionamiento municipales viene regulada por la siguiente normativa:

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	6/119



- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
- Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía.

Tercero: La propuesta de modificación del Reglamento Orgánico afecta a los siguientes artículos: artículo 18 (firma, documentación y publicidad relativa a la declaración de bienes), artículo 77 (supresión del voto ponderado en la Comisión Informativa), artículo 79.bis (creación de Comisiones Técnicas de Asesoramiento), artículo 91.bis (notificación a los concejales vía telemática-electrónica), artículo 100 (regulación del segundo turno de intervenciones), artículo 108.2 (regulación de la enmienda "in voce") y artículo 149 (modificación de la periodicidad de los consejos sectoriales). Las modificaciones se consideran adecuadas a la normativa aplicable, en el ámbito de la autonomía organizativa y de funcionamiento del Ayuntamiento.

Cuarto: El artículo 150 del citado Reglamento Orgánico regula la reforma del mismo en los siguientes términos:

"La reforma del Reglamento Orgánico se ajustará al siguiente procedimiento:

1.- La iniciativa de la reforma corresponde al Alcalde o a la cuarta parte, al menos, de los concejales. En este último caso, después de la solicitud de reforma, el Alcalde deberá convocar el Pleno dentro de los dos meses siguientes:

2.- La propuesta de reforma, requerirá en todo caso, ser aprobada por la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación."

Quinto: En relación al procedimiento de aprobación de la modificación del Reglamento Orgánico, el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, establece que:

"La aprobación de las Ordenanzas locales se ajustará al procedimiento establecido en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

Para la modificación de las Ordenanzas y Reglamentos deberán observarse los mismos trámites que para su aprobación."

El artículo 49 de la LRBRL que se cita regula la aprobación de las ordenanzas locales, ajustándose a los siguientes trámites:

- a) Aprobación inicial por el Pleno.
- b) Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	7/119



- c) Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno.

En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

A tenor de lo previsto en los artículos 22.2.d) de la LRBRL y 50.3 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, la aprobación de la modificación del Reglamento Orgánico corresponde al Pleno de la Corporación, siendo necesaria la adopción del acuerdo mediante el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la corporación (artículo 47.2.f de la LRBRL y 150.2 del Reglamento Orgánico).

Según el artículo 70.2 de la LRBRL, las ordenanzas locales se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia y no entrarán en vigor hasta que se haya publicado completamente su texto y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2, eso es, quince días hábiles a partir de la recepción de la comunicación del acuerdo por la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma.

#### Conclusión:

Por tanto, se informa favorablemente la referida propuesta de modificación del Reglamento Orgánico de este Ayuntamiento.

En los términos que antecede queda redactado el preceptivo informe de la Secretaría General."

El Sr. Secretario Acctal. manifiesta que en la Comisión Informativa se introdujeron 3 modificaciones al texto original:

-Al art. 141, párrafo 2, en el que se añade: "El Alcalde podrá denegar motivadamente la petición en el caso de no ajustarse a lo dispuesto en el párrafo anterior"

-En el art. 149, en relación con los Consejos Sectoriales, que se reunirán un mínimo de una vez cada mes natural, a excepción del Consejo Sectorial de Fiestas y de Seguridad Ciudadana, que se reunirá un mínimo de una vez cada trimestre natural.

-Y el artículo 79 bis, en relación con las comisiones técnicas de asesoramiento, en el que se le añade: "Los asuntos de contratación de especial interés, por requerir un especial análisis por su importancia."

A continuación, toma la palabra D. Daniel Manrique de Lara, portavoz del Grupo Municipal Socialista, explicando que la propuesta que se trae hoy a Pleno es la modificación del Reglamento Orgánico de Funcionamiento del Ayuntamiento y, sobre todo, de los órganos colegiados del Ayuntamiento, que es un texto que, normalmente, cuando se comienza una legislatura, se adapta para ver cuales son aquellas cosas que no han funcionado correctamente, o cuales son aquellas cosas que se quieren modificar, simplemente para dotar de una mayor eficacia de funcionamiento a todos los órganos que conforman el Ayuntamiento.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	8/119





A continuación, pasa a hacer un pequeño resumen de las modificaciones que han acordado los grupos políticos para la modificación del Reglamento, concretamente una primera modificación en el artículo 18, que es el que regula la declaración de intereses, que la tienen que presentar todos los concejales antes de jurar o prometer su cargo, añadiéndose que "los Concejales somos los responsables de que lo que se dice en esa declaración de intereses se corresponde con la realidad", a fin de que no haya problemas, como ha habido en épocas anteriores. Asimismo, se establece que, junto con la declaración de intereses, se incorporará anualmente las liquidaciones de los impuestos de la Renta y del Impuesto de Sociedades, según los modelos que apruebe el Ayuntamiento en Pleno y que, conforme a la Ley de Transparencia, toda esa información será publicada en el portal de la transparencia del Ayuntamiento.

Asimismo, hay una modificación del artículo 77 del Reglamento, que regula el voto ponderado, ya que el voto ponderado en sí es ilegal, como se ha declarado por multitud de jurisprudencia, viniendo a establecerse que en las Comisiones, cada grupo político tendrá la representación proporcional a la que tienen en el Pleno, pero no habrá voto ponderado por las razones argumentadas por la jurisprudencia del Supremo.

Por otro lado, manifiesta el Sr. Manrique, que se crea un nuevo órgano que son las Comisiones Técnicas de Asesoramiento, que son organismos compuestos por técnicos y por los delegados que lleven los asuntos para aprobar en el Pleno o en la Junta de Gobierno, que tienen como finalidad comprobar que el expediente esté completo, que se incorporen todos los informes que son preceptivos, que esté cerrado y se haga un informe concluyente sobre el estado en el que se encuentra el expediente, indicando que eso lo han determinado para aquellos asuntos que revistan un mayor interés, los que exigen mayoría cualificada para su aprobación, los presupuestos generales, las ordenanzas, los asuntos urbanísticos, temas en contratación y también todo aquello que el Alcalde-Presidente considere necesario.

En cuanto a los medios de notificación, expone que se ha establecido la obligatoriedad por parte de todos los que componen la Corporación Municipal de que las notificaciones que se lleven a cabo de forma telemática, se proceda a la recepción y al envío del justificante de que se ha recibido, para evitar en primer lugar evitar el consumo de papel, y en segundo lugar, que los notificadores tengan que estar permanentemente buscando a los Concejales para las notificaciones.

Con respecto a los turnos de intervenciones, informa que se garantiza que haya un segundo turno de intervención, que anteriormente se establecía como potestad de la Alcaldía-Presidencia.

Asimismo, manifiesta que se regulan las enmiendas in voce para que solamente se puedan producir con carácter excepcional y siempre que esté motivada y aceptada por todos los portavoces y por el enmendante.

Por último, indica el Sr. Manrique que, tal y como ha dicho el Sr. Secretario Acctal., hay una modificación con respecto a la periodicidad de los consejos sectoriales, que se establece que se van a reunir, con carácter general, una vez al mes, en vez de una vez cada 6 meses, como se contemplaba antes, excepto aquellos que no son de materias tan importantes, que se reunirán, como mínimo, una vez cada trimestre.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	9/119



Concluye diciendo que esas son básicamente las modificaciones que han acordado en el Reglamento Orgánico, procediendo elevarlo a Pleno para su debate y aprobación.

Hace uso de la palabra el portavoz del Grupo Municipal del Partido Izquierda Unida, exponiendo que el Reglamento Orgánico que hoy se va a aprobar invita más a la participación ciudadana, recordando que el que se aprobó en el año 2011, en la anterior legislatura, su Grupo se abstuvo precisamente porque los Pleno no se contemplaban por la tarde, que es la enmienda que propusieron a este Reglamento Orgánico.

Recuerda también que, en pos de la participación ciudadana, ambos partidos políticos de la oposición de entonces, Partido Socialista e Izquierda Unida, a propuesta del Bloque Ciudadano de Rota, modificaron el artículo 141, porque contemplaba la participación de la ciudadanía después del Pleno, pero haciendo referencia a asuntos tratados en el Orden del Día, con lo cual, se retiró Orden del Día y podían tratarse de cualquier asunto, quedando ya solamente los Consejos Sectoriales y, curiosamente, a propuesta del Partido Popular, que contemplaba en su artículo 149, que los Consejos Sectoriales se reunieran, como mínimo, una vez al mes, sin embargo en el anterior Reglamento Orgánico era una vez cada 6 meses y, además, no se cumplía, porque había consejos sectoriales que no se reunían, siendo la intención ahora que se pone un mes que se cumpla y que se cuente con la participación de todos, por tanto a su parecer el Reglamento ha ganado en democracia y en participación ciudadana.

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Angeles Sánchez hace uso de la palabra en representación del Grupo Roteños Unidos, comentando que este documento es fundamental, porque es donde se va a recoger todo el funcionamiento del Ayuntamiento, y que además ha sido consensuado.

Asimismo, refiere que una vez que cada Corporación forma de nuevo el Gobierno, es obligación traer el Reglamento Orgánico, a fin que los Concejales tengan la oportunidad de dar sus opiniones respecto a todo aquello que se pueda mejorar, indicando que, tal y como ha dicho el Primer Teniente de Alcalde en la exposición de la propuesta, ha habido muchas sugerencias del Partido Roteños Unidos que se han podido incorporar, pasando a destacarlas.

Así, en la línea de la Comisión Técnica, dará un poco más de tranquilidad o de transparencia, si cabe, a todos aquellos asuntos que vayan a Pleno o a la Junta de Gobierno, y un poco de más confianza para que todos aquellos expedientes estén concluyentes y no quede ningún documento ni ningún informe que haya que lamentar que no se haya presentado a su debido momento.

En cuanto a las convocatorias, que se hagan por la vía que se estime oportuno, porque hoy en día, con los medios que tienen todos a su alcance, está claro que les pueden convocar por email o por teléfono, pero el Grupo Roteños Unidos insistía que siempre dentro también de los plazos que contempla la Ley, porque hay algunas personas que este medio no lo tienen con tanta accesibilidad.

Respecto a las propuestas presentadas in voce, refiere que también han hecho algún tipo de sugerencia, que ha sido acordada por todos y que queda bien recogido en el Reglamento.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	10/119



Sobre el tema de los Consejos Sectoriales, manifiesta la Sra. Sánchez que el Grupo Roteños Unidos también ha propuesto que éstos se reúna una vez al mes, y si existe una diferencia tan enorme respecto a lo que se venía haciendo anteriormente de 6 meses, a su entender es que con la disolución de las Fundaciones del Ayuntamiento, desaparece un foro donde participan los partidos políticos, donde tener otras iniciativas y hacer otra forma de gobierno, por tanto han presentado esta propuesta para que la representación de esas fundaciones pueda tener más continuidad de cara a todos los temas que se hagan desde algunas delegaciones y a las que tienen el derecho a estar presentes todos los roteños y, en concreto, los miembros de la Corporación.

El portavoz del Grupo Municipal del Partido Popular, Sr. Curtido, hace uso de su turno, exponiendo que es importante que hoy todos los grupos municipales apoyen por unanimidad el Reglamento Orgánico de Funcionamiento, porque marca las normas, no solo del Pleno, sino también del Ayuntamiento de Rota.

Explica asimismo que a principios de junio, presentaron un escrito donde vieron algunos cambios que deberían de hacerse dentro del Reglamento Orgánico, felicitándose porque se hayan tenido en cuenta y todos se hayan incluido dentro del mismo, por tanto, es un documento que viene con el máximo consenso, porque se ha debatido largamente en Junta de Portavoces y en Comisiones Informativas, siendo muy importante aprobarlo y que sirva como guía a la normativa que regule el Ayuntamiento de Rota.

Por otro lado, señala que, dentro de las recomendaciones que presentó el Partido Popular, estaba la de modificar la periodicidad de los consejos sectoriales, a un mínimo de una vez al mes, teniendo en cuenta, sobre todo, la eliminación de los organismos autónomos y fundaciones, que eran otras herramientas de participación, por tanto creían necesario también disminuir la periodicidad de celebración de estos consejos sectoriales, exceptuando el de Fiestas y el de Seguridad Ciudadana, para que por su idiosincrasia tuviera una periodicidad mayor.

Asimismo, expone que también propuso modificar el art. 79, dentro de las novedades que por parte del Gobierno Municipal se quería incluir, sobre la creación de una comisión técnica de asesoramiento, en el que propusieron que las propuestas de carácter político, para no coartar el debate en el Pleno Municipal, no tuvieran que pasar previamente por este filtro de la Comisión Técnica de Asesoramiento, que estará compuesta tanto por técnicos como por políticos, ya que siendo dictaminadas por la Comisión Informativa ya era suficiente. También plantearon, para una mayor transparencia y para una mayor información de todos los grupos municipales y de la ciudadanía en general, que las conclusiones que se dieran dentro de esa Comisión Técnica de Asesoramiento se recogieran dentro de un informe, que se ha plasmado en el Reglamento, por tanto, tendrán conocimiento en todas las Comisiones Informativas de aquellas propuestas que hayan pasado previamente por la Comisión Técnica de Asesoramiento y también del dictamen concluyente de los técnicos que la conforman.

Por último, expone que entendían necesario dar la máxima participación a todos los ciudadanos en el Pleno, para que puedan expresarse libremente, pero también tenían que reconocer y consolidar

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	11/119



el segundo turno de intervenciones que ya se venía haciendo por defecto y recogerlo dentro del Reglamento de Funcionamiento.

Por tanto, manifiesta que votaran a favor del Reglamento, que contará con el apoyo del Partido Popular.

D<sup>a</sup> Encarnación Niño, portavoz del Grupo Municipal Socialista, interviene seguidamente, añadiendo que estas modificaciones van en la línea de dar mayor transparencia al Gobierno, mayor apertura a todos los ciudadanos, en cuanto a lo que son sus posesiones, bienes, declaraciones de salarios y sueldos que cobran, que va a estar disponible para todos los ciudadanos en una primera instancia.

En segundo lugar, indica que para dar mayor eficacia a lo que serán los próximos cuatro años de gobierno, agradeciendo a los grupos que anteriormente gobernaban que han hecho parecidas enmiendas al texto, que efectivamente se hayan dado cuenta que era necesario este tipo de actuaciones para que, por ejemplo, órganos como los consejos sectoriales tengan alguna cabida y alguna importancia dentro del organigrama del Ayuntamiento, y así estos años, con el consenso afortunadamente de todos los grupos, se va a poder empezar una nueva etapa, en la que no solo la transparencia será uno de las principales banderas, sino también la posibilidad de todos de participar, no solo los grupos políticos, sino también los distintos sectores de la sociedad, a través de los consejos sectoriales, con esta mayor periodicidad que se les va a dar.

Por último, pide a los grupos de la oposición también un mayor compromiso del que han tenido cuando han estado en el Gobierno con respecto a estos consejos, que son fundamentales a la hora del funcionamiento democrático de un Ayuntamiento.

Por último, interviene D. Daniel Manrique, agradeciendo el posicionamiento de todos los grupos, porque la aprobación por unanimidad de una ordenanza de este calado es especialmente importante, porque es el instrumento jurídico con el que van a jugar todos, por lo menos, en los próximos 4 años, lo que dure este mandato representativo.

Entiende asimismo que el texto, como han referido todos los portavoces, ha quedado mejorado con respecto al que había anteriormente, y les va a ayudar a hacer una gestión mucho más eficaz, mucho más eficiente y, sobre todo, mucho más transparente por la participación en los términos en los que se amplía, esperando que el funcionamiento de esta nueva ordenanza cumpla los objetivos que tiene marcado.

El Excmo. Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los veinte Concejales presentes (diez del Grupo Municipal del Partido Socialista, cuatro del Grupo Municipal del Partido Popular, tres del Grupo Municipal del Partido Roteños Unidos, dos del Grupo Municipal del Partido Izquierda Unida-Los Verdes y uno del Grupo Mixto "Agrupación de Electores Si se puede Rota"), acuerda estimar la propuesta del Sr. Alcalde-Presidente, con los cambios indicados en la Comisión Informativa y, en consecuencia:

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	12/119



1º.- Aprobar inicialmente la modificación del Reglamento Orgánico, quedando redactado el texto de los artículos que sufren cambios del siguiente tenor literal:

**- ARTICULO 18º.-**

1.- Todos los miembros de la Corporación están obligados a formular antes de la toma de posesión, cuando se produzcan variaciones a lo largo del mandato y cuando finalice el mismo, declaración de sus bienes y de las actividades privadas que les proporcionen o les puedan proporcionar ingresos económicos o afecten al ámbito de competencia de la Corporación, como condición indispensable. El Concejal declarante será exclusivamente el responsable de la veracidad del contenido de sus declaraciones.

2.- Las declaraciones se presentarán y firmarán ante el Secretario de la corporación que las transcribirá literalmente en un libro registro de intereses que quedará bajo su custodia inmediata. A dicha declaración se le deberá incorporar la liquidación de impuestos de cada ejercicio (Impuesto sobre la Renta, Impuesto sobre el Patrimonio e Impuesto sobre Sociedades), según modelo aprobado por el Ayuntamiento Pleno.

El libro encuadernado, foliado y sellado en todas sus hojas, llevará en la primera la diligencia de apertura y el número de las que contiene.

Si el Ayuntamiento tuviese informatizado el libro registro a que hace referencia podrá ser sustituido por el sistema mecanizado a través del tratamiento de textos con los mismos requisitos que para los libros de actas de las sesiones de Pleno y Junta de Gobierno.

3.- A las declaraciones de intereses de bienes patrimoniales y sobre causas de posible incompatibilidad y actividades se le dará la publicidad de acuerdo con la Ley de Transparencia estatal y autonómica y con los condicionantes de la Ley de Protección de Datos.

**CAPITULO II: DE LOS ORGANOS COMPLEMENTARIOS**

**- ARTICULO 77º.-**

b) Cada Comisión estará integrada de forma que su composición se acomode a la proporcionalidad existente entre los distintos grupos municipales representados en la Corporación.

**Sección tercera: Las Comisiones Técnicas de Asesoramiento**

**- ARTICULO 79º. BIS.-**

1.- Se creará una Comisión Técnica de Asesoramiento para asuntos administrativos que requieran una mayoría cualificada, la aprobación del Presupuesto General, ordenanzas, asuntos urbanísticos, asuntos de contratación de especial interés y aquellos otros que la Alcaldía-Presidencia considere que requieren un especial análisis por la importancia de los asuntos a debatir.

Esta Comisión estará compuesta por el Concejal o Concejales que eleven propuestas al Pleno y a la Junta de Gobierno Local, asistido de los Técnicos que realicen los informes que

Código Seguro De Verificación:	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	Fecha	25/11/2015
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	Página	13/119



acompañen dichas propuestas, asistiendo el Sr. Secretario o funcionario en quien delegue, y previamente a la determinación del orden del día de dichos órganos colegiados (en el caso del Pleno, además, con anterioridad a la convocatoria de la Comisión Informativa), cuya finalidad será principalmente la de preparar los asuntos que se vayan a deliberar en los referidos órganos colegiados, comprobando que el expediente respectivo reúne todas las condiciones legales previstas y consta de la documentación necesaria, emitiéndose un informe concluyente, que se unirá al expediente.

2.- En el caso de que se lleven los asuntos por urgencia, éstos estarán condicionados a que por dicha Comisión Técnica se compruebe que reúne las condiciones formales y que el expediente esté completo.

**- ARTICULO 91º BIS.-**

Las notificaciones a los Concejales que formen parte de Pleno, Junta de Gobierno Local, Comisiones Informativas, Junta de Portavoces y demás órganos colegiados de este Ayuntamiento dependientes de él, tales como Fundaciones y Sociedades Municipales, se podrán realizar por vía telemática-electrónica, en los plazos previstos en la ley, previa autorización expresa y por escrito de los mismos, que conllevará la obligación de ser aceptada por el interesado, como acreditación preferente de notificación, debiendo dejar constancia de la transmisión y de la recepción.

**- ARTICULO 100º.-**

1.- Una vez consumido el primer turno de intervención, si lo solicitara algún grupo, se procederá a un segundo turno con una duración máxima de cinco minutos por cada grupo.

2.- El concejal que haya consumido turno, podrá volver a usar la palabra por una sola vez si hubiesen existido alusiones personales. El Presidente apreciará, si procede o no, acceder a la pretendida intervención y su intervención no excederá de tres minutos.

**- ARTICULO 108º.2.-**

Se entenderá por enmienda y voto particular, las propuestas de modificación de un dictamen, formulada respectivamente, por un concejal que no forme parte de la Comisión Informativa o por un miembro de la omisión. En el primer caso, deberá presentarse por escrito al Presidente antes de iniciarse la deliberación del asunto. En el segundo caso, deberá acompañarse al dictamen desde el día siguiente a su aprobación por la Comisión.

Unicamente se admitirán enmiendas "in voce" en situaciones excepcionales, debidamente motivadas, y con el visto bueno de los portavoces de los grupos y con la aceptación del proponente de la moción o propuesta que se trate de enmendar, o tengan la finalidad de subsanar errores materiales, incorrecciones técnicas o semánticas o simples omisiones. Una vez aceptada la enmienda "in voce" seguirá el mismo trámite que las enmiendas presentadas por escrito.

Las enmiendas pueden ser a la totalidad o algún punto concreto del dictamen.

Son a la totalidad las que versen sobre la oportunidad, los principios o espíritu del dictamen, y propongan la devolución de la

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	14/119



misma a la Comisión correspondiente o propongan un texto completo alternativo. La aprobación de la enmienda implicará la devolución del dictamen a la Comisión para que dictamine sobre el nuevo texto. Solo podrán ser presentadas por los grupos municipales.

Las enmiendas a algún punto concreto, podrán ser supresión, modificación y adicción. En los dos últimos supuestos, la enmienda deberá contener el texto concreto que se proponga.

Las enmiendas que supongan aumento de los créditos o disminución de los ingresos presupuestarios requerirán informe del Interventor de la Corporación.

#### **- ARTICULO 141º.-**

Aquellos ciudadanos que quieran intervenir en el Pleno sobre temas de interés municipal, habrán de solicitarlo al Alcalde por escrito, con antelación mínima de cuarenta y ocho horas antes de la celebración del mismo.

**El Alcalde podrá denegar motivadamente la petición en el caso de no ajustarse a lo dispuesto en el párrafo anterior.**

Una vez finalizada la sesión plenaria se abrirá el turno de intervenciones que hubiesen sido solicitadas y autorizadas, no superando éstas el número de cuatro y los cinco minutos de tiempo.

#### **- ARTICULO 149º.-**

La composición, organización y ámbito de actuación de los Consejos Sectoriales será propuesta por el Tte.-Alcalde Delegado del Area correspondiente y aprobado por el Alcalde y se dará cuenta al Excelentísimo Ayuntamiento Pleno.

En todo caso, cada Consejo estará presidido por un miembro de la Corporación, nombrado y separado libremente por el Alcalde, y actuará como enlace entre aquellas y el Consejo.

El número de miembros de estos Consejos será variable, según la materia de su competencia.

Cada Grupo Municipal podrá nombrar un representante en cada Consejo Sectorial que podrá recaer su nombramiento en un Concejal o no, previa comunicación al Presidente de cada Consejo.

**Los Consejos Sectoriales se reunirán un mínimo de una vez cada mes natural, a excepción del Consejo Sectorial de Fiestas y el de Seguridad Ciudadana, que se reunirán un mínimo de una vez cada trimestre natural.**

2º.- Que por la Secretaría General se lleven a cabo los trámites previstos legalmente para su entrada en vigor.

#### **PUNTO 2º.- PROPUESTA DEL TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DE PRESIDENCIA Y REGIMEN INTERIOR, PARA APROBAR INICIO DE EXPEDIENTE PARA LA DISOLUCIÓN DE LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS Y DIVERSAS SOCIEDADES MUNICIPALES.**

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	15/119



Por el Sr. Secretario Acctal. se da lectura al Dictamen de la Comisión Informativa General y Permanente, en la sesión extraordinaria y urgente celebrada el día 24 de julio de 2015, al punto 5º, en la que se dictaminó favorablemente, por mayoría, es decir, con el voto a favor del Sr. Presidente, de los representantes del Grupo Municipal del Partido Socialista y del representante del Grupo Mixto (Agrupación de Electores Si se puede Rota) y la abstención de los representantes del Grupo Municipal del Partido Popular y de los representantes del Grupo Municipal del Partido Roteños Unidos, la propuesta del Teniente de Alcalde Delegado de Presidencia y Régimen Interior, para aprobar el inicio de expediente para la disolución de los Organismos Autónomos y diversas Sociedades Municipales.

Se conoce el texto de la propuesta que formula el Teniente de Alcalde Delegado de Presidencia y Régimen Interior, D. Daniel Manrique de Lara Quirós, cuyo tenor literal es el siguiente:

1º.- Es un compromiso electoral de este gobierno la simplificación de la organización municipal. El Ayuntamiento de Rota dispone de una estructura organizativa excesivamente compleja que, por un lado, crea una gran burocracia interna, no optimiza los recursos disponibles y aumenta los costes y por otro, no aporta mayor eficiencia y eficacia en la gestión. En otras palabras no sólo no es necesaria la actual estructura sino que posee mayores inconvenientes. La participación que puede llevarse a cabo mediante las fundaciones, puede suplirse perfectamente e incluso mejorarse a través de los Consejos Sectoriales que, con las modificaciones que se proponen al Reglamento Orgánico, tendrán una mayor actividad.

2º.- Las entidades municipales a las que nos referimos y cuya disolución se propone son las siguientes:

- Organismos autónomos:
  - o Fundación Municipal de Agricultura y Medio Ambiente.
  - o Fundación Municipal para la Juventud, la Cultura y el Deporte.
  - o Fundación Municipal para el Turismo y Comercio.
- Sociedades anónimas de capital íntegro municipal:
  - o Sociedad Urbanística de Rota, S.A. (SURSA)
  - o Sociedad Municipal de Desarrollo Económico de Rota, S.A. (SODESA)

Con relación a las sociedades municipales Aguas de Rota Empresa Municipal, S.A. (AREMSA) y Centro Especial de Empleo Torre de la Merced, S.L.U., continuarán en activo, si bien sus competencias se disminuirán.

Las competencias de las entidades que se proponen eliminar serán asumidas por las respectivas delegaciones municipales dentro del Presupuesto del Ayuntamiento, siendo la fecha prevista de disolución el 31 de diciembre de 2015, a fin de que coincida con el año natural y el próximo ejercicio 2016 comience con la nueva estructura de entidades municipales.

3º.- Aunque en el Plan de ajuste aprobado figure únicamente en su medida de gastos número 14 la eliminación del Organismo Autónomo de Recaudación, cuyo proceso de disolución se encuentra en tramitación, la propuesta que se presenta se incardinaría

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	16/119





dentro de esta medida, pues comprende la reducción de la estructura organizativa de las entidades locales.

4º.- De conformidad con el artículo 22.2.f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local, es competencia del Pleno de la Corporación la aprobación de las formas de gestión de los servicios.

5º.- El artículo 85 bis.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, dispone lo siguiente:

"Artículo 85 bis

1. La gestión directa de los servicios de la competencia local mediante las formas de organismos autónomos locales y de entidades públicas empresariales locales se regirán, respectivamente, por lo dispuesto en los artículos 45 a 52 y 53 a 60 de la Ley 6/1997, de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado, en cuanto les resultase de aplicación, con las siguientes especialidades:

a) Su creación, modificación, refundición y supresión corresponderá al Pleno de la entidad local, quien aprobará sus estatutos. Deberán quedar adscritas a una Concejalía, Área u órgano equivalente de la entidad local, si bien, en el caso de las entidades públicas empresariales, también podrán estarlo a un organismo autónomo local. Excepcionalmente, podrán existir entidades públicas empresariales cuyos estatutos les asignen la función de dirigir o coordinar a otros entes de la misma o distinta naturaleza."

6º.- El artículo 33 de los estatutos de las tres fundaciones municipales mencionadas establecen que podrán ser disueltas por acuerdo del Ayuntamiento Pleno. Las sociedades tienen su propio régimen de disolución y liquidación establecido por sus estatutos y la normativa mercantil.

Que a la vista de lo expuesto anteriormente, propone al Pleno de la Corporación municipal:

1º.- Aprobar el inicio de expediente para la disolución de los siguientes organismos autónomos y la derogación de sus estatutos.

- o Fundación Municipal de Agricultura y Medio Ambiente.
- o Fundación Municipal para la Juventud, la Cultura y el Deporte.
- o Fundación Municipal para el Turismo y Comercio.

2º.- Que se emitan los informes necesarios por parte de las Áreas y Negociados correspondientes de este Ayuntamiento, que se incorporarán al referido expediente.

3º.- Que una vez incorporada la documentación correspondiente, se eleve propuesta al Ayuntamiento Pleno para su aprobación inicial.

4º.- Aprobar el inicio de expedientes para la disolución y liquidación de las siguientes sociedades mercantiles municipales, que deberán seguir el trámite previsto por sus estatutos y la normativa mercantil:

- o Sociedad Urbanística de Rota, S.A. (SURSA)
- o Sociedad Municipal de Desarrollo Económico de Rota, S.A. (SODESA)

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	17/119



No obstante, la Corporación plenaria adoptará el acuerdo que considere más procedente."

En primer lugar toma la palabra el Teniente de Alcalde proponente, Sr. Manrique, exponiendo que la propuesta que traen hoy ya la adelantaron en el Pleno organizativo, en el que dijeron cual iba a ser la estructura de funcionamiento del Ayuntamiento y anunciaron que iban a iniciar, con la mayor premura, el expediente para suprimir tanto los organismos autónomos, que en este caso, son las fundaciones de agricultura y medio ambiente; de juventud, cultura y deporte; y de Turismo y Comercio; así como las sociedades municipales de SURSA y SODESA, por lo que únicamente quedaría como entidad con personalidad jurídica propia independiente de la estructura en sí del Ayuntamiento, la empresa municipal AREMSA y el Centro Especial de Empleo Torre de la Merced, aunque en el caso de AREMSA, el objetivo es quitarle competencias y hacerla una sociedad más acorde con lo que fue el objeto social originario que tuvo la sociedad.

En consecuencia, lo que hoy traen a Pleno es que se inicie el expediente, y una vez que se acuerde, en el caso que así lo tengan a bien los señores Concejales, empezaran con la remisión de todos los informes jurídicos, técnicos y económicos que son necesarios incorporar al expediente, para posteriormente traerlos al Pleno para llevar a cabo su aprobación definitiva y extinguirlos completamente.

Asimismo, indica que cuando se proceda a esta extinción, que tienen previsto que coincida con el ejercicio actual, 2015, el funcionamiento del Ayuntamiento será mucho más ágil, mucho más eficiente y mucho más eficaz, porque se quitarán un montón de trabas administrativas, por el hecho de que se tengan que llevar contabilidades separadas de distintos organismos y, en definitiva, acomodar la estructura a lo que debe de ser una ciudad como Rota, porque la estructura que ahora mismo tienen es una estructura que se asimila a ciudades como casi Madrid, no teniendo sentido que un municipio como Rota, tenga esa estructura administrativa.

Continúa el Sr. Manrique diciendo que, a partir de ese momento, como las funciones pasarán a ser asumidas directamente por la estructura del Ayuntamiento, en principio, tanto el patrimonio como el personal se subrogará dentro de la estructura del Ayuntamiento, lo cual no significa en modo alguno que el personal que está trabajando para esas empresas consoliden con carácter de fijeza y de permanencia sus puestos de trabajo en el Ayuntamiento, puesto que para estar fijos en el Ayuntamiento hay que pasar un proceso de selección y unas oposiciones, y las personas que tengan carácter indefinido, porque así la normativa lo exige, tendrán que pasar su proceso de regularización de las plazas y continuarán o no continuarán, dependiendo de lo que ocurra en el proceso de selección, por tanto, en ningún momento, la supresión de estas entidades va a suponer el hecho de que personas que han accedido a un empleo público, sin cumplir con los requisitos de igualdad, mérito y capacidad, se perpetúen en el mismo, ya que el que quiera permanecer indefinidamente en el Ayuntamiento tendrá que ser funcionario y tendrá que pasar sus correspondientes oposiciones.

En definitiva, indica que va a iniciar el expediente para que, de aquí a final de año, estén suprimidas tanto las fundaciones como las sociedades municipales de SURSA y de SODESA.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	18/119



El Concejal portavoz del Grupo Mixto "Agrupación de Electores Si se puede Rota", Sr. Rodríguez Fénix, toma la palabra manifestando que confía que estas disoluciones y la absorción por parte del Ayuntamiento sirvan para que estos servicios sean más ágiles y más eficaces, añadiendo que ha quedado claro que la disolución de estas sociedades y fundaciones no influirá en el personal y en el patrimonio.

El portavoz del Grupo Municipal del Partido Izquierda Unida, Sr. Franco, interviene diciendo que la disolución de las empresas municipales y de las fundaciones era un punto que llevaban en el pacto de gobierno, suscrito por el Partido Socialista e Izquierda Unida, dado que cuando formaban parte de la oposición, entendían que había una duplicidad de funciones en las empresas, tanto en Sursa como en Sodesa, y también un poco de maraña, y una vez que forman parte del nuevo Gobierno se han dado cuenta que efectivamente tenían razones fundadas para disolverlas.

En cuanto a las fundaciones, explica que eran foros, no de participación ciudadana, sino de participación política, porque estaban solamente representados los partidos políticos, que es diferente a cuando hablaban del patronato de turismo, donde estaban representados los hoteles y las diferentes empresas ligadas al turismo, sin embargo en la Fundación de Turismo están simplemente los partidos políticos con representación, por tanto, no tenía razón de ser, en esta nueva etapa política de participación ciudadana, mantener las fundaciones, que también tenían sus propios presupuestos y sus propios cauces, además que formaba parte del pacto de gobierno.

Toma la palabra seguidamente la Concejal D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Ángeles Sánchez, representante del Grupo Municipal Roteños Unidos, adelantando que no están de acuerdo con la propuesta, cuestión que también tuvieron la oportunidad de manifestarlo en uno de los primeros Plenos, y no porque es totalmente lo contrario que ellos venían haciendo, sino porque están convencidos que lo que venían haciendo era la labor y el gobierno que querían y se ajustaba al estilo y al modelo de ciudad que querían.

Aclara que cuando Roteños Unidos entiende que las fundaciones sí son un órgano de participación, y si no se la quiere llamar participación ciudadana sería un error, puesto que muchos de los partidos políticos que están aquí, por no decir todos, han venido siempre haciéndose eco de lo que les trasladan los ciudadanos, por lo tanto, cuando se le da participación a un partido en cualquier órgano de funcionamiento del Ayuntamiento, es su obligación y su derecho, precisamente no venir a representarse como partido, sino a venir representando los intereses de todos los ciudadanos, especialmente de los que pusieron su confianza en ellos, con lo cual, opina que cualquier órgano en el que estén representados partidos, asociaciones o personas que no sean del Equipo de Gobierno, siempre será para ellos un órgano de participación.

Asimismo, manifiesta la Sra. Sánchez Moreno que también entendían que era una forma de hacer un trabajo transparente y participativo y que fuera conocido por todas las personas que formaban la fundación, porque allí se debatían cada una de las propuestas, cosa que ahora se hará solamente dentro del Equipo de Gobierno, y tendrán que tener conocimiento de las propuestas que se lleven en estas materias, solo y exclusivamente, a través de la Junta de Gobierno o en

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	19/119



los Plenos, cuando sea un tema de su competencia, pero no tendrán la oportunidad de participar como lo podían hacer antes, así como por supuesto en las empresas o en las sociedades municipales, que también, aunque ahora no se recoge en la propuesta, será motivo de otra iniciación de expediente, donde también estaban representadas algunas personas elegidas por sus partidos, para que fueran la imagen que tuviera su partido en esos órganos decisorios.

Insiste en que para Roteños Unidos seguir adelante en esta propuesta sería un retroceso en la forma de hacer el gobierno que venían manteniendo, no estando para nada de acuerdo con lo que se define en el enunciado de la propuesta, sino todo lo contrario, al entender que es un retroceso en la forma de actuar y de dar participación a todos los grupos políticos de la Corporación.

Por último, recuerda, tal y como ha recogido ya el Primer Teniente de Alcalde, que las personas que están en las fundaciones y que tengan sus trabajos en esos destinos, que sean tratados con el mayor de los afectos, no porque no sean los que tienen que estar, que evidentemente se quedarán los que tienen que estar, como siempre ha ocurrido en este Ayuntamiento, pero que se les de la oportunidad de tratarlos con el mayor afecto, para que puedan seguir realizando sus labores donde los tengan que destinar.

D. Oscar Curtido, portavoz del Grupo Popular, interviene manifestando que ya el Equipo de Gobierno adelantó que iban a llevar a cabo esta medida en el primer Pleno Extraordinario celebrado para los nombramientos, en el que su Grupo rehusó nombrar representantes, porque no están para nada de acuerdo en la disolución, tanto de las sociedades como los organismos autónomos y de las fundaciones municipales, por entender que, sobre todo, las fundaciones municipales y los organismos autónomos, son herramientas de participación y que una vez que no existan la oposición estará un poco más falta de esa información que hoy con tanta transparencia se demanda, ni serán partícipes, porque no es solo estar informados, sino también participar en la gestión, que es la posibilidad que desde el Partido Popular en el anterior Gobierno Municipal se le daba a los miembros de la oposición, porque no solo formaban parte para estar informados, sino también que eran copartícipes de la gestión de estas fundaciones y de las sociedades, ninguna de las cuales tiene pérdidas, porque todas las sociedades del Ayuntamiento tienen beneficios en sus cuentas.

Finalmente, expone el portavoz del Grupo Popular que no se van a oponer a esta disolución, puesto que eran conscientes que lo llevaban en el programa electoral y ahora les toca gobernar, sino que se van a abstener en este punto, pero siempre poniendo de manifiesto que a su entender son herramientas de participación y que se está coartando la participación a la oposición, sin embargo, en la anterior legislatura, los grupos de la oposición podían participar cada uno en la medida que estuviera dispuesto, para presentar propuestas y todas aquellas iniciativas que vinieran a velar por los intereses del pueblo de Rota, en cambio ahora les coartan esta posibilidad y tan solo tendrán posibilidad de expresarse libremente en el Pleno, que no es poco, pero es menos participación y es insuficiente con respecto a la legislatura anterior.

En representación del Grupo Municipal Socialista toma la palabra la Concejala D<sup>a</sup> Laura Almisas, mostrando el apoyo a la

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	20/119



propuesta que trae el Primer Teniente de Alcalde, Delegado de Régimen Interior, de inicio de expediente de disolución de las fundaciones y de las empresas municipales, porque tal y como ha referido el compañero del Equipo de Gobierno, D. Antonio Franco, es uno de los compromisos que, tanto Partido Socialista como Izquierda Unida, tenían para hacer el pacto de gobierno, incluso desde el Partido Socialista de Rota se había trabajado desde hace más de un año en un proyecto de ciudad, donde ya lo recogían, tal y como se ve en la página web del partido, que dice: "Se suprimirán las fundaciones municipales, organismos autónomos y empresas públicas, a excepción de AREMSA y del Centro Especial de Empleo Torre de la Merced, para reordenar sus funciones y competencias, con el objeto de simplificar la estructura administrativa del Ayuntamiento, evitar conflictos de competencias compartidas, disminuir la carga burocrática del Ayuntamiento y ahorrar en recursos. Las funciones llevadas a cabo por las entidades suprimidas se ejercerán por las distintas delegaciones municipales, donde quedará integrado el personal que prestaba sus servicios en las mismas."

Prosigue diciendo que después del respaldo que los ciudadanos les dieron en las pasadas elecciones y siendo éste uno de los puntos que llevaban en su proyecto de ciudad de Rota, para el año 2015-2019, han decidido llevar en el segundo Pleno de legislatura el inicio de expediente de disolución de las empresas y de las sociedades, por dos sencillos motivos, porque entendían que era importante que ahorraran en el gasto, habiendo desde hacía 4 años en los Plenos, como miembros de la oposición, la supresión de las dietas, a lo que ya renunció el anterior Grupo Municipal Socialista, por lo que desde aquí le gustaría pedir a los tres grupos de la oposición que, tal y como se pidió en el pasado Pleno, que desde esta fecha a diciembre, en que queden totalmente suprimidas, tanto las fundaciones como las empresas, que no cobren esas dietas, tanto de las reuniones que ya se han mantenido, como de las futuras que se vayan a celebrar hasta su disolución.

Asimismo, refiere que aunque entiende que los miembros de Roteños Unidos no quieran renunciar a que se supriman estas empresas, porque ha sido como si las hubieran parido, pero que se ha de entender que lo traen porque el Grupo Municipal Socialista ha estado totalmente opuesto estos años.

Recuerda también que en las fundaciones prácticamente las cosas las llevaban ya cerradas, como por ejemplo en la Fundación Municipal para la Juventud, la Cultura y el Deporte, en la que ella estaba representada, cuando se llevaba la programación del Auditorio, ya incluso se llevaba casi terminando el trimestre, o la mitad de las cosas venían ya por Decreto de la Sra. Alcaldesa.

En cuanto a lo manifestado por la portavoz del Grupo Roteños Unidos, responde la Sra. Almisas que no le vaya a caber la menor duda, que el Equipo de Gobierno va a tratar con mucho respeto a los trabajadores que de las fundaciones y de las empresas municipales se adhieran a la estructura del Ayuntamiento, puesto que ellos tratan con muchísimo respeto y con mucho afecto a todos los trabajadores de la casa.

De nuevo interviene D. Moisés Rodríguez Fénix, refiriendo que, respecto al tema de las dietas, personalmente está encantado de renunciar a esas dietas, incluso quiere pedir en cuanto al tema de los ingresos que perciben los Concejales, que el Equipo de Gobierno

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	21/119



estudiase los sueldos, en relación a la situación económica que está atravesando el país y los ciudadanos, para que los Concejales no fuesen más que nadie.

El Sr. Franco toma la palabra, para responder a las palabras del portavoz del Partido Popular, cuando ha dicho que las fundaciones y las empresas municipales no han tenido pérdidas, sino siempre superávit, recordándole que las aportaciones que les llegaban a estas fundaciones y a estas empresas municipales son únicamente del Presupuesto Municipal, con lo cual, evidentemente, si el personal lo paga el Ayuntamiento, todos los gastos los paga el Ayuntamiento y no tiene ningún ingreso propio, es normal que no tenga pérdida.

Seguidamente, hace nuevamente uso de la palabra la representante del Grupo Roteños Unidos, Sra. Sánchez Moreno, respondiendo a la portavoz del Grupo Socialista que para Roteños Unidos las fundaciones siempre ha sido un órgano de participación, y aunque a su entender las propuestas, cuando iban a los distintos órganos, ya iban prácticamente cerradas o únicamente para que se sometieran a votación, ya se les estaba dando participación, no obstante, le gustaría que la Sra. Almisas les comentara cuantas propuestas llevó ella a la Fundación en la que estaba formando parte para que se tuvieran en cuenta y no tuvieron.

Por otro lado, refiere D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Angeles Sánchez que, cuando se les pide que renuncien a las dietas que tienen como Concejales en las Fundaciones, desde hace un año no se está cobrando la asignación por representación en las Fundaciones, ya que en el único órgano donde se van a seguir cobrando es en las sociedades municipales, en los que Roteños Unidos ha manifestado que no va a estar presentes, por lo que no va a cobrar, no obstante, aclara que si a lo que se refiere es a la dieta que cobraron el pasado mes cuando tuvieron que hacerse presentes, porque así se lo requirieron, para formar de nuevo las sociedades, para así acordar una disolución, aunque después hayan acordado no participar, le gustaría que nadie pusiera en duda donde gasta su partido el dinero, además que esas explicaciones no se deben de dar aquí.

Por último, refiere que la asignación que tiene asignada el Grupo Roteños Unidos y cualquier miembro de las Corporaciones anteriores, en las que también estaba la Sra. Almisas, no se la han puesto ellos, sino que ha sido una cuantía que estuvo también consensuada, precisamente por los que formaban la Corporación anterior.

Interviene a continuación el Sr. Curtido para responder por alusiones, en primer lugar al portavoz de Izquierda Unida, pidiéndole que se informe, ahora que tiene posibilidad, con el Sr. Interventor y con los técnicos de los servicios económicos del Ayuntamiento, y cuando quiera lo vuelven a comentar. Con respecto a lo que se ha comentado sobre las dietas, contesta que las dietas de las fundaciones están eliminadas por ley desde hace mucho tiempo, y en cuanto a las dietas de las sociedades, el Grupo Municipal del Partido Popular ha rehusado a la participación en todas y cada una de las sociedades, por tanto, les ruega que actúen y cuando antes se supriman las fundaciones y sociedades antes estará resuelto este tema.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	22/119



D<sup>a</sup> Laura Almisas contesta al Sr. Curtido que ya ha tenido conocimiento, a través del Sr. Interventor, que en el último año no se habían cobrado las dietas por las fundaciones, pero si por las empresas, y dado que hace poco se han celebrado varias reuniones de empresas municipales, que son las que está pidiendo que, por favor, renuncien al cobro de sus dietas, habida cuenta que todos los miembros del Equipo de Gobierno ha renunciado a cobrar esas dietas, lo que además han venido haciendo cuatro años atrás.

En respuesta a las propuestas que el Grupo Municipal Socialista llevaba a las fundaciones, manifiesta que han estado trayendo las propuestas a donde creían que había que traerlas, para dar transparencia a los ciudadanos, que era al Pleno.

D. Daniel Manrique expone que entiende perfectamente el posicionamiento tanto de Roteños Unidos como del Partido Popular, puesto que se fijaron un modelo de gobierno, basado en una estructura administrativa, con una serie de entidades, sin embargo la intención de este nuevo Gobierno es otro modelo y otra estructura completamente distinta, no pudiendo justificarse que no se quiera suprimir estas entidades, en base a la participación, porque no es cierto, puesto que ahora no va a haber menos participación que antes, incluso en el punto anterior se ha estado hablando que los consejos sectoriales se van a reunir con una periodicidad mensual, en los que no solamente están ciudadanos, sino también representantes políticos, que estarán en todos los órganos colegiados de este Ayuntamiento, incluso se le ha dado la posibilidad que estén en las mesas de contratación, pero según parece no es del agrado de estos grupos, por lo tanto, insiste en que la participación ha estado en todos los ámbitos que por parte del Equipo de Gobierno ha habido.

Con respecto a la petición que les ha hecho la portavoz de Roteños Unidos de que fuesen afectuosos con los trabajadores, responde que no les quepa la menor duda, aclarando que una cosa es ser afectuoso y otra no decir la verdad, y la verdad es que para poder entrar a formar parte de la estructura orgánica de este Ayuntamiento es necesario pasar un proceso selectivo, como tiene que pasar todo el mundo, lo que no quita en ningún momento que mientras que estén en su condición de indefinido, porque así lo han adquirido por los contratos irregulares que se han venido manteniendo durante los últimos años, tendrán todo el afecto que puedan darles a ellos y a todos los demás trabajadores del Ayuntamiento.

De igual modo, refiere que, aunque el tema se haya desviado un poco, no quiere pasar por alto el debate que se ha suscitado con respecto a las dietas, y el comentario que se ha hecho por parte de los grupos de la oposición de que han rehusado a participar en las empresas municipales, sin embargo, según tiene entendido no en AREMSA, que también tiene establecido el cobro de unas dietas, por lo que le gustaría saber si se va a renunciar a esas dietas o no, aunque según parece Roteños Unidos ya ha dicho que las va a seguir cobrando, a lo que por su parte ha de apostillar que las seguirán cobrando muy poco tiempo, porque el Equipo de Gobierno va a modificar los estatutos y las van a suprimir, con lo cual no las cobrarán cuando hagan esa modificación.

El Excmo. Ayuntamiento Pleno, por mayoría, al obtener trece votos a favor (diez del Grupo Municipal del Partido Socialista, dos del Grupo Municipal del Partido Izquierda Unida-Los Verdes y uno

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	23/119



del Grupo Mixto "Agrupación de Electores Si se puede Rota"), tres votos en contra (Grupo Municipal de Roteños Unidos) y cuatro abstenciones (Grupo Municipal Popular), acuerda estimar la propuesta del Teniente de Alcalde Delegado de Presidencia y Régimen Interior y, en consecuencia:

1º.- Aprobar el inicio de expediente para la disolución de los siguientes organismos autónomos y la derogación de sus estatutos.

- o Fundación Municipal de Agricultura y Medio Ambiente.
- o Fundación Municipal para la Juventud, la Cultura y el Deporte.
- o Fundación Municipal para el Turismo y Comercio.

2º.- Que se emitan los informes necesarios por parte de las Áreas y Negociados correspondientes de este Ayuntamiento, que se incorporarán al referido expediente.

3º.- Que una vez incorporada la documentación correspondiente, se eleve propuesta al Ayuntamiento Pleno para su aprobación inicial.

4º.- Aprobar el inicio de expedientes para la disolución y liquidación de las siguientes sociedades mercantiles municipales, que deberán seguir el trámite previsto por sus estatutos y la normativa mercantil:

- Sociedad Urbanística de Rota, S.A. (SURSA)
- Sociedad Municipal de Desarrollo Económico de Rota, S.A.(SODESA).

**PUNTO 3º.- PROPUESTA DEL TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DE PERSONAL, PARA APROBAR LA ORDENANZA REGULADORA DE LAS BOLSAS DE TRABAJO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ROTA Y EMPRESAS MUNICIPALES DEL MISMO.**

Por el Sr. Secretario Acctal. se da lectura al Dictamen de la Comisión Informativa General y Permanente, en la sesión extraordinaria y urgente celebrada el día 24 de julio de 2015, al punto 2º, en la que se dictaminó favorablemente, por mayoría, es decir, con el voto a favor del Sr. Presidente, de los representantes del Grupo Municipal del Partido Socialista y del representante del Grupo Mixto (Agrupación de Electores Si se puede Rota) y la abstención de los representantes del Grupo Municipal del Partido Popular y de los representantes del Grupo Municipal del Partido Roteños Unidos, la propuesta del Teniente de Alcalde Delegado de Personal, para aprobar la Ordenanza Reguladora de las bolsas de trabajo del Excmo. Ayuntamiento de Rota y empresas municipales del mismo, con la modificación introducida en el artº. 20.8 por el Concejal del Grupo Mixto (Agrupación de Electores Si se puede Rota).

Seguidamente, se conoce el texto de la propuesta formulada por el Teniente de Alcalde Delegado de Personal, D. Daniel Manrique de Lara Quirós, que a continuación se transcribe:

"La Administración Pública, en general, y la local, en particular, para seleccionar a su personal no puede actuar como cualquier empresario, sino que la selección ha de hacerse mediante

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	24/119





sistemas objetivos en los que prime el mérito y la capacidad, constituyendo tal sistema de acceso a la función pública uno de los pilares fundamentales del Estado de Derecho.

El origen de lo anterior se encuentra en el mandato constitucional recogido en el art. 23 párrafo 2º de la Norma Fundamental, según el cual los ciudadanos tienen derecho a acceder en condiciones de igualdad a las funciones y cargos públicos con los requisitos que señalen las leyes.

El acceso a la función pública, por tanto, es un proceso estrictamente jurídico, regulando las normas muy detalladamente casi todos sus aspectos, dada la obligación de la Administración de sometimiento al principio de legalidad.

En el plano de la legislación ordinaria, el texto legal marco que desarrolla dicho precepto constitucional, es la Ley 7/2007, de 12 de abril, por la que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público, que dentro de su ámbito de aplicación incluye a las Administraciones Locales.

Dice el art. 55 de la citada norma: "*Todos los ciudadanos tienen derecho al acceso al empleo público de acuerdo con los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, y de acuerdo con lo previsto en el presente Estatuto y en el resto del Ordenamiento Jurídico*".

Tales principios, tienen como objetivo el cumplimiento de otro principio más que es el de eficacia en la búsqueda de los candidatos mejores, en concordancia con el modelo de igualdad que proclama y defiende nuestra Constitución, en cuanto norma fundamental del Ordenamiento Jurídico.

Es cierto que el Ayuntamiento tiene que hacer uso de contrataciones temporales y esporádicas debido a bajas por enfermedad, permisos, falta de cobertura definitiva de determinadas plazas y otros supuestos de carácter urgente que puedan producirse, pero esto no es obstáculo para que la contratación pública se lleve a cabo bajo el imperio de los mencionados principios. Para ello, es necesario el establecimiento de unas reglas claras de gestión de las distintas contrataciones temporales, que conjuguen la necesaria agilidad en la gestión de las mismas, sin menoscabo del respecto a dichos principios reguladores del acceso al empleo público, y otorguen los niveles de transparencia necesarios para su control y salvaguarda.

La gestión de la contratación temporal mediante las **BOLSAS DE TRABAJO** constituye el sistema más eficaz y más justo para cubrir transitoriamente determinados puestos de trabajo. Se trata de establecer unas listas de aspirantes a ser contratados por el Ayuntamiento que hayan pasado por un filtro de selección previa, y a los que se le pueda contratar de forma rápida, respetando los puestos de la lista, y sin que suponga una merma en el funcionamiento normal de la Administración.

Por tal motivo, se propone la aprobación de un reglamento que regulen las bolsas de trabajo, pretendiéndose de esta forma crear un marco normativo que de cobertura jurídica a las distintas convocatorias de las bolsas de trabajo que se creen tanto para el Ayuntamiento como para sus entes societarios instrumentales, que de seguridad jurídica al funcionamiento de las mismas, y que garanticen agilidad en su configuración y convocatoria, de tal forma que la convocatoria de cada bolsa se limite a fijar los criterios de valoración de los aspirantes, el colectivo que puede presentarse, duración máxima del contrato, y la fecha de realización de las pruebas.

En base a todo lo expuesto, PROPONE:

Código Seguro De Verificación:	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	Fecha	25/11/2015
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
Url De Verificación	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	Página	25/119



- Aprobar inicialmente la ordenanza que se adjunta a la presente propuesta, debiendo seguirse los demás trámites administrativos hasta la aprobación definitiva de la misma."

Seguidamente, se conoce el texto de la Ordenanza Reguladora de las Bolsas de Trabajo del Excmo. Ayuntamiento de Rota y Empresas Públicas del mismo, del siguiente tenor literal:

"ORDENANZA REGULADORA DE LAS BOLSAS DE TRABAJO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ROTA Y EMPRESAS PÚBLICAS DEL MISMO

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

La Administración Pública, en general, y la local, en particular, para seleccionar a su personal no puede actuar como cualquier empresario, sino que la selección ha de hacerse mediante sistemas objetivos en los que prime el mérito y la capacidad, constituyendo tal sistema de acceso a la función pública uno de los pilares fundamentales del Estado de Derecho.

El origen de lo anterior se encuentra en el mandato constitucional recogido en el art. 23 párrafo 2º de la Norma Fundamental, según el cual los ciudadanos tienen derecho a acceder en condiciones de igualdad a las funciones y cargos públicos con los requisitos que señalen las leyes.

El acceso a la función pública, por tanto, es un proceso estrictamente jurídico, regulando las normas muy detalladamente casi todos sus aspectos, dada la obligación de la Administración de sometimiento al principio de legalidad.

En el plano de la legislación ordinaria, el texto legal marco que desarrolla dicho precepto constitucional, es la Ley 7/2007, de 12 de abril, por la que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público, que dentro de su ámbito de aplicación incluye a las Administraciones Locales.

Dice el art. 55 de la citada norma: "*Todos los ciudadanos tienen derecho al acceso al empleo público de acuerdo con los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, y de acuerdo con lo previsto en el presente Estatuto y en el resto del Ordenamiento Jurídico*".

Tales principios, tienen como objetivo el cumplimiento de otro principio más que es el de eficacia en la búsqueda de los candidatos mejores, en concordancia con el modelo de igualdad que proclama y defiende nuestra Constitución, en cuanto norma fundamental del Ordenamiento Jurídico.

Es cierto que el Ayuntamiento tiene que hacer uso de contrataciones temporales y esporádicas debido a bajas por enfermedad, permisos, falta de cobertura definitiva de determinadas plazas y otros supuestos de carácter urgente que puedan producirse, pero esto no es obstáculo para que la contratación pública se lleve a cabo bajo el imperio de los mencionados principios. Para ello, es necesario el establecimiento de unas reglas claras de gestión de las distintas contrataciones temporales, que conjuguen la necesaria agilidad en la gestión de las mismas, sin menoscabo del respecto a dichos principios reguladores del acceso al empleo público, y otorguen los niveles de transparencia necesarios para su control y salvaguarda.

La gestión de la contratación temporal mediante las **BOLSAS DE TRABAJO** constituye el sistema más eficaz y más justo para cubrir transitoriamente determinados puestos de trabajo. Se trata de establecer unas listas de aspirantes a ser contratados por el Ayuntamiento que hayan pasado por un filtro de selección previa, y a

Código Seguro De Verificación:	1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	Fecha	25/11/2015
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	Página	26/119



los que se le pueda contratar de forma rápida, respetando los puestos de la lista, y sin que suponga una merma en el funcionamiento normal de la Administración.

Con el presente reglamento, lo que se pretende es crear un marco normativo que de cobertura jurídica a las distintas convocatorias de las bolsas de trabajo que se creen tanto para el Ayuntamiento como para sus entes societarios instrumentales, que de seguridad jurídica al funcionamiento de las mismas, y que garanticen agilidad en su configuración y convocatoria, de tal forma que la convocatoria de cada bolsa se limite a fijar los criterios de valoración de los aspirantes, el colectivo que puede presentarse, duración máxima del contrato, y la fecha de realización de las pruebas.

## CAPÍTULO I

### CONFIGURACIÓN DE LAS BOLSAS DE TRABAJO

**Artículo 1.- Ámbito de aplicación.-** Las bolsas de trabajo que se creen tendrán como objeto la de tener disponible personal seleccionado que puedan prestar sus servicios laborales cuando sea necesitado por parte del Ayuntamiento y sus sociedades públicas.

La delegación de personal mantendrá actualizada la información sobre aquellas profesiones donde sea habitual o de mayor frecuencia, la contratación temporal, tanto para el Ayuntamiento como para las empresas municipales; y en base a esa información se irán creando y renovando las distintas bolsas por actividades o profesiones, pudiéndose agrupar actividades afines cuando resulte conveniente.

**Artículo 2.- Personal al que se aplicaría el presente reglamento.-** El personal que puede resultar seleccionado por las bolsas, tendrá la siguiente consideración:

a) Nombramiento de funcionarios interinos para cubrir puestos de funcionarios de carrera que se encuentren vacantes, o cuyo titular se encuentre temporalmente ausente (maternidad, incapacidad, vacaciones, etc...); y funcionarios interinos para la ejecución de programas temporales.

b) Nombramiento de personal laboral temporal para concertar contratos eventuales por circunstancias de la producción, contrato de obra o servicio determinado, o contratos de interinidad para sustituir a personal laboral con derecho a la reserva del puesto de trabajo (maternidad, incapacidad, vacaciones, etc...).

La configuración y las pruebas a superar serán distintas para las bolsas por las que se provean a funcionarios interinos de las que se utilicen para proveer personal laboral.

**Artículo 3.- Principios de actuación.-** En la selección del personal integrante de las bolsas se respetarán los siguientes principios:

a. Publicidad de las convocatorias y de los requisitos para integrar las bolsas.

b. Igualdad, de acuerdo con los requisitos generales de acceso al empleo público y los requisitos del puesto.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	27/119



c. Mérito y capacidad.

d. Transparencia en la gestión del proceso.

**Artículo 4.- Requisitos de los aspirantes.-** Todo aspirante a ser integrado en una bolsa deberá reunir los siguientes requisitos generales:

a) Ser español, ciudadano de la Unión Europea o, en su caso, cumplir los requisitos que establece la legislación de extranjería.

b) Estar en posesión de la tarjeta de demanda o mejora de empleo, expedida por la oficina del Servicio Andaluz de Empleo de Rota.

c) Tener cumplidos los 16 años y no haber excedido, en su caso, la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleo de cargos públicos por resolución judicial para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente, que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso a la función pública.

e) No hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad para el ejercicio de funciones públicas.

f) No haber sido objeto de despido disciplinario, que haya sido procedente.

Los interesados que firmen la instancia de participación deberán reunir los requisitos de la presente convocatoria en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias. Una vez comprobada la documentación presentada en la fase de acreditación de la misma, si se verifica que no se reúnen dichos requisitos, el candidato quedará automáticamente eliminado, salvo que el defecto u error sea subsanable.

## CAPÍTULO II

### PUESTA EN MARCHA DE LAS BOLSAS DE TRABAJO

**Artículo 5.- Convocatoria.-** La convocatoria de cada bolsa de trabajo por profesiones, se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en su página web, en los medios de comunicación de la localidad y en la oficina del Servicio Público Andaluz de Empleo de Rota.

En la convocatoria se fijarán las pruebas selectivas que los aspirantes deben superar, los requisitos específicos que tienen que cumplir, la documentación a presentar, el plazo de presentación, el tribunal calificador de las pruebas, el plazo máximo de duración del contrato que en ningún caso podrá exceder de los seis meses en cómputo anual, y el plazo de duración de la bolsa, salvo para los contratos o nombramientos de interinidad o de obra y servicio

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	28/119



determinado que tendrán la duración que precise n función de las causas que originen su formalización.

**Artículo 6.- Pruebas selectivas.-** Las pruebas selectivas que deben superar los aspirantes se determinarán en la convocatoria y podrá consistir en un concurso, oposición, o concurso-oposición. En caso de que la bolsa sea para proveer un puesto de funcionario interino, en cualquiera de sus modalidades, las pruebas consistirán en una oposición, o en un concurso-oposición, excluyendo la posibilidad de que sea únicamente mediante concurso.

La realización de cada prueba selectiva se determinará en la convocatoria, y en el caso de que sean varias pruebas, la realización de cada fase con indicación del día, lugar y hora, se determinará en el acta donde se den los resultados de la prueba anterior.

**Artículo 7.- Limitación.-** La convocatoria podrá establecer un número máximo de aspirantes "aptos", en cuyo caso, los demás que hayan superado las pruebas pero queden por debajo de ese número pasarán a ser suplentes de la bolsa y accederán a la misma cuando se produzca alguna vacante.

### CAPÍTULO III

#### INTEGRANTES DE LA BOLSA DE TRABAJO

**Artículo 8.- Integrantes.-** Todos aquellos aspirantes que superen con la condición de "apto" las pruebas selectivas se integrarán en la bolsa de trabajo, y a cada uno de ellos se le asignará un número correlativo en atención a la puntuación obtenida en la realización de las pruebas y/o valoración de méritos fijados en cada convocatoria.

En caso de empate en las puntuaciones, tendrán preferencia las personas desempleadas en función del tiempo que lleven sin trabajar siempre y cuando no hayan rechazado injustificadamente ofertas adecuadas a su perfil profesional ni acciones de orientación o formativas que facilitarían su acceso al empleo. Si el empate continúa, se elegiría el candidato con menos ingresos, y si persiste el empate, se seleccionaría aquel con más edad, y si continua el empate; mediante sorteo.

**Artículo 9.- Criterios de llamamiento.-** Los llamamientos se realizarán siempre por el orden de prelación de la bolsa correspondiente en atención al número asignado a cada uno de ellos. Dichos llamamientos se realizarán por vía telefónica, por correo electrónico o por cualquier medio que permita una comunicación inmediata y ágil con la persona interesada. Al objeto de su justificación y para su consulta, si procede, se llevará un exhaustivo registro de las bolsas de trabajo vigentes, así como de los intentos y/o trámites de contacto llevados a cabo para la localización de los integrantes, así como, en su caso, de las respuestas recibidas por parte de éstos.

**Artículo 10.- Expectativa a ser llamado.-** Aquellos aspirantes que se integren en una bolsa de trabajo tendrán una expectativa a ser llamados según el orden en el que queden cuando las necesidades del Ayuntamiento o sus empresas públicas así lo exijan, pero no dará derecho alguno a exigir la formalización de un contrato si no se necesitara esa contratación.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	29/119



**Artículo 11.- Límites de llamamientos.-** El integrante de la bolsa que haya sido contratado no podrá ser llamado de nuevo hasta que no hayan sido llamados todos los demás integrantes, salvo que el contrato que se le haya ofrecido sea inferior a seis meses en cuyo caso será llamado de nuevo en los contratos siguientes que salgan hasta cumplir los seis meses.

**Artículo 12.- Situación de los integrantes de la bolsa.-** Los integrantes de una bolsa de trabajo podrán encontrarse en la siguiente situación:

a.- Disponible.- Cuando está a la espera de ser llamado para prestar sus servicios o esté trabajando en virtud de la bolsa.

b.- Ilocalizable.- Cuando hayan modificado los datos de localización sin comunicarlo y al ser llamados por el Ayuntamiento no se pueda contactar con esa persona.

c.- Baja temporal.- Cuando se encuentre trabajando para otra entidad, en situación de incapacidad temporal, que se haya llevado tres meses ilocalizable, y cuando por otras circunstancias personales justificadas no aceptara el contrato que se le ofrezca o comunique que no se le ofrezca ninguno durante algún tiempo. Cuando se supere la circunstancia que ha determinado la baja temporal, el afectado pasará de nuevo a la situación de disponible.

d.- Baja definitiva.- Cuando renuncie a la bolsa, esté en situación de incapacidad permanente, esté inhabilitado, rechace el contrato que se le ofrezca sin que exista ninguna causa justificada, renuncie a un contrato firmado antes de la finalización prevista, o rechace la prórroga del contrato si ésta se pudiera dar.

**Artículo 13.- Integrante de más de una bolsa.-** Si una persona perteneciera a más de una bolsa de trabajo, y en virtud de una de ellas hubiera estado trabajando durante seis meses dentro del año, no podrá ser llamado de esa u otra bolsa de trabajo mientras no se supere el plazo de un año.

#### CAPÍTULO IV

##### EXTINCIÓN DE LAS BOLSAS DE TRABAJO

**Artículo 14.- Vencimiento del plazo y otras causas.-** Las bolsas se extinguirán cuando llegue el plazo designado en la convocatoria que las cree, cuando salga una nueva bolsa de la misma actividad o profesión, o cuando las necesidades de contratación del Ayuntamiento o sus empresas sobre esa actividad o profesión haya desaparecido hasta tal punto que se lleve más de un año sin que se produzca ningún llamamiento en base a la misma.

**Artículo 15.- Reducción de los integrantes.-** Las bolsas también se extinguirán cuando todos los integrantes hayan causado baja definitiva o se hayan reducido hasta tal punto que la duración de los contratos de las personas que lo integran, tengan que sobrepasar la duración máxima fijada legalmente para los contratos temporales y haya riesgo de que pudieran considerarse esos contratos como indefinidos.

#### CAPÍTULO V

##### PROCEDIMIENTO ABREVIADO

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	30/119



**Artículo 16.- Provisión de puestos mediante el procedimiento abreviado.-** Cuando sea necesario ocupar un puesto con carácter temporal, y no implique una habitualidad, o no se ponga de manifiesto la necesidad de una pluralidad de personas para ocupar dicho puesto, o el mismo exija una idoneidad adecuada en razón de la especialidad de sus funciones, o suponga llevar a cabo una obra o servicio con autonomía y sustantividad propia; el sistema de las bolsas de trabajo podrá ser sustituido por un procedimiento abreviado.

El procedimiento abreviado se iniciará con la publicación de la convocatoria del puesto a cubrir en los mismos términos que resulta de la regulación del art. 4 del presente reglamento. En dicha convocatoria se fijarán las pruebas selectivas que los aspirantes deben superar, los requisitos que tienen que cumplir, la documentación a presentar, el plazo de presentación, el tribunal calificador de las pruebas, y el plazo de duración del contrato o la obra o servicio que se pretenda conseguir.

Una vez realizadas las pruebas selectivas, será contratado el aspirante que obtenga mejor puntuación en las mismas.

## CAPÍTULO VI

### BOLSAS DE EMERGENCIA SOCIAL

**Artículo 17.- Bolsas de emergencia social.-** Con objeto de cubrir las necesidades del Ayuntamiento que surgen con carácter temporal y transitorio y atender las necesidades sociales por la grave situación económica en que se encuentran numerosas familias de este municipio, se plantea la necesidad de crear un bolsa de trabajo que en la medida de lo posible, sea un instrumento de carácter social con el que se posibilite la contratación del personal laboral temporal basado en criterios de necesidad social de las personas seleccionadas.

**Artículo 18.- Requisitos.-** Los requisitos que se exigen para integrarse en esta bolsa serán los mismos que con carácter general se ha fijado para todas las bolsas. No obstante, a los requisitos generales se une el hecho de que la persona esté desempleada e inscrita como demandante de empleo en la oficina del servicio estatal de empleo de Rota.

Además el aspirante a participar en la bolsa de emergencia debe estar integrado en una unidad familiar que carezca de rentas propias, o que no perciban una cantidad de ingresos superior a 500 € brutos mensuales en la unidad familiar.

A efectos de este reglamento, se considera que la unidad familiar carece de rentas propias cuando acredite que ninguno de sus miembros percibe rentas o ingresos, con referencia al mes anterior a la fecha de presentación de la solicitud.

Asimismo, se entiende por unidad familiar el conjunto de miembros que convivan con el solicitante en el domicilio familiar.

**Artículo 19.- Coordinación de la bolsa de emergencia.-** La baremación de la bolsa se llevará a cabo a través de una comisión creada al efecto por los servicios sociales del Ayuntamiento.

**Artículo 20.- Baremación.-** Los criterios de baremación son los que se exponen a continuación:

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	31/119



1.- Edad: (Hasta un máximo de 5 puntos):

65-55 años, 4'5 puntos

54-45 años, 3 puntos

44-35 años, 2'5 puntos

34-25 años, 2 puntos

&lt;25 años, 1'5 puntos

En el caso de que al solicitante le reste menos de un año de cotización para poder acceder a una pensión y lo acredite documentalmente, tendrá 1 punto adicional.

2.- Por cada mes inscrito como desempleado en el Servicio de Empleo Estatal sin haber rechazado injustificadamente ofertas de empleo adecuadas a su perfil profesional ni acciones de orientación o formativas que facilitarían su acceso al empleo en los doce meses

0,5 puntos /mes

(Hasta un máximo de 12 puntos)

En el caso de que al solicitante le reste menos de tres meses de cotización para poder acceder a una prestación o subsidio de desempleo y lo acredite documentalmente tendrá 1 punto adicional.

3.- Situación económica de la unidad familiar (Hasta un máximo de 12 puntos):

Por cada miembro de la unidad familiar que no trabaje ni cobre ninguna prestación o pensión sumará 3 puntos.

4.- Situaciones Familiares:

1. Familias monoparentales con menores de 16 años a su cargo. Se considerarán dentro de este supuesto a las personas solas o en situación legal de separación o divorcio en las que se incumpla la prestación por alimento o pensión compensatoria, y a las personas en situación de viudedad. Sumará 3 puntos.

2. Familias con 3 o más menores de 16 años a su cargo. Sumará 2 puntos.

3. Resto de casos con menores de 16 años a su cargo. Sumará 1 puntos.

Las situaciones familiares son incompatibles entre sí, por lo que en el caso de que una persona estuviera en más de un supuesto, sólo le sería aplicable la más beneficiosa.

5.- Discapacidad

a. Grado de discapacidad o minusvalía igual al 33%: sumará 1 punto.

b. Grado de discapacidad o minusvalía superior al 33% e inferior al 65%: sumará 1,5 puntos.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	32/119





c. Grado de discapacidad o minusvalía igual o superior al 65%: sumará 2 puntos, siempre que no le impida desempeñar las tareas propias del puesto de trabajo que se le asigna.

La discapacidad o minusvalía deberá estar reconocida por autoridad competente, y se acreditará mediante la aportación de copia compulsada del Certificado de Reconocimiento Oficial de la Situación de Discapacidad.

#### 6.- Empadronamiento en Rota

Por esta inscritos en el padrón de habitantes de Rota, se concederá 5 puntos.

#### 7.- Méritos y Capacidad

La aportación de los méritos y la capacidad necesaria para desempeñar las funciones del puesto de trabajo se valorará entre los 0 a 5 puntos.

8.- En caso de empate en las puntuaciones, tendrán preferencia las personas desempleadas en función del tiempo que lleven sin trabajar siempre y cuando no hayan rechazado injustificadamente ofertas adecuadas a su perfil profesional ni acciones de orientación o formativas que facilitarían su acceso al empleo. Si el empate continúa, se elegiría el candidato con menos ingresos, y si persiste el empate, se seleccionaría mediante sorteo.

**Artículo 21.- Documentación a aportar.-** Los que quieran formar parte de la bolsa de emergencia social deberá aportar la siguiente documentación.

a) Copia compulsada del DNI.

b) Copia Compulsada de la Tarjeta de Demandante de Empleo.

c) Certificado actual, positivo o negativo, de prestaciones del Servicio Público de Empleo Estatal de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.

d) Certificado actual, positivo o negativo, de pensiones/prestaciones de la Seguridad Social de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.

e) Certificado actual de la situación a efectos de alta en la Tesorería General de la Seguridad Social de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.

f) Certificado de empadronamiento en el que consten todas las personas que conviven en el domicilio del interesado. No se tendrán en cuenta a los familiares que no residan en el mismo.

g) Sentencia judicial de separación o divorcio, o las medidas provisionales para proceso en trámite.

h) Copia compulsada del Certificado de Reconocimiento Oficial de la Situación de Discapacidad.

i) Declaración responsable de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	33/119



Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleo de cargos públicos.

j) Declaración responsable de no haber sido objeto de despido disciplinario.

**Artículo 22.- Incompatibilidad.-** No se podrá contratar simultáneamente a una persona en virtud de esta bolsa, si el Ayuntamiento o sus empresas públicas tiene contratado a un integrante de la unidad familiar en cualquiera de sus modalidades contractuales, ni tampoco si algunos de dichos miembros han estado trabajando para el Ayuntamiento o sus empresas públicas, durante un plazo al menos de seis meses dentro de los doce meses últimos.

No obstante, y sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, las personas integrantes de estas bolsas o las unidades familiares, podrán compatibilizar su inclusión en la misma, y al mismo tiempo su inclusión en las bolsas generales.

**Artículo 23.- Dinamismo de la bolsa.-** La bolsa de emergencia social será dinámica, y a la misma podrán ir incorporándose inmediatamente aquellas personas que cumplan con los requisitos del art. 17.

Del mismo modo, trimestralmente se revisará la puntuación de todas aquellas personas que en ese momento integren la bolsa, con el objeto de reordenar el turno de la lista. Las nuevas incorporaciones que se produzcan después de una revisión de puntuación estarán al final de la lista hasta que tenga lugar la nueva revisión y obtenga la posición que le corresponda.

**Artículo 24.- Solapamiento de bolsas.-** Si se diese la necesidad de suscribir un contrato y se pudiera cubrir con el llamamiento de una persona integrante en esta bolsa de emergencia y con otra integrante en alguna de las demás, la Delegación de Personal decidirá que persona va a ser llamada según las circunstancias de cada momento.

## CAPÍTULO VII

### PLANES DE EMPLEO

**Artículo 25.- Exclusión de las bolsas de trabajo.-** Las contrataciones que se lleven a cabo en virtud de los planes de empleo, escuelas talleres, u otros instrumentos similares, no se regirá por lo dispuesto en la presente ordenanza, sino por las normas que establezca el instrumento que los cree, que siempre deberá respetar los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

## CAPÍTULO VIII

### RECURSOS

**Artículo 26.- Recursos contra la aprobación de las bolsas de trabajo.-** Contra los acuerdos relativos a la aprobación de la Bolsa de Trabajo solo cabe recurso de reposición, con carácter potestativo, a interponer en el plazo de un mes a contar desde la publicación de la resolución en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento ante el mismo órgano que dictó la resolución recurrida.

La denegación del recurso de reposición será susceptible de recurso ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo en los

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	34/119



términos establecidos en la Ley reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa.

**Artículo 27.- Recursos contra las resoluciones del Tribunal Calificador.-** Contra las resoluciones y actos del Tribunal Calificador y sus actos de trámite que impidan continuar el procedimiento o produzcan indefensión podrá interponerse recurso de alzada ante el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento.

La interposición del recurso de alzada no suspenderá la tramitación de la aprobación de la Bolsa de Trabajo ni el nombramiento de personal.

**Artículo 28.- Recursos contra el nombramiento del personal.-** Contra los acuerdos relativos al nombramiento de personal, los interesados podrán interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, en el plazo de un mes a contar desde la publicación de la resolución en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento ante el mismo órgano que dictó la resolución recurrida.

La denegación del recurso de reposición será susceptible de recurso ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo en los términos establecidos en la Ley reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa.

#### DISPOSICIÓN FINAL

Con la entrada en vigor del presente reglamento, quedarán derogadas todas y cuantas bolsas de trabajo pudieran existir en funcionamiento tanto en el Ayuntamiento como en cualquiera de sus sociedades públicas."

Igualmente, se conoce el informe emitido por el Coordinador del Area de Personal, D. Antonio Jiménez Galán, de fecha 23 de julio, del siguiente tenor literal:

"Sobre propuesta de Ordenanza Reguladora de las Bolsas de Trabajo del Excmo. Ayuntamiento de Rota y Empresas Públicas del mismo.

#### Legislación aplicable:

- Constitución Española de 1978 (arts. 23.2 y 103.3).
- Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP).
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL), artículos 91 y 103.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local (TRDLRL), artículo 177.

En los artículos 23.2 y 103.3 de la Constitución Española de 1978, se consagra el principio de igualdad en el acceso a las funciones y cargos públicos, así como los de mérito y capacidad en el acceso a la función pública.

En este sentido, el artículo 91.2 de la LRBRL, dispone que *"2. La selección de todo el personal, sea funcionario o laboral, debe realizarse de acuerdo con la oferta de empleo público, mediante convocatoria pública y a través del sistema de concurso, oposición o concurso-oposición libre en los que se garanticen, en todo caso, los*

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	35/119



principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad”.

Igualmente, el artículo 55 del EBEP recoge los principios rectores que regirán el acceso al empleo público:

**Artículo 55. Principios rectores.**

1. Todos los ciudadanos tienen derecho al acceso al empleo público de acuerdo con los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, y de acuerdo con lo previsto en el presente Estatuto y en el resto del ordenamiento jurídico.

2. Las Administraciones Públicas, entidades y organismos a que se refiere el artículo 2 del presente Estatuto seleccionarán a su personal funcionario y laboral mediante procedimientos en los que se garanticen los principios constitucionales antes expresados, así como los establecidos a continuación:

- a) Publicidad de las convocatorias y de sus bases.
- b) Transparencia.
- c) Imparcialidad y profesionalidad de los miembros de los órganos de selección.
- d) Independencia y discrecionalidad técnica en la actuación de los órganos de selección.
- d) Adecuación entre el contenido de los procesos selectivos y las funciones o tareas a desarrollar.
- f) Agilidad, sin perjuicio de la objetividad, en los procesos de selección.

En cuanto a los requisitos generales para participar en los procesos selectivos, se encuentran contemplados en el artículo 56 del EBEP:

**Artículo 56.- Requisitos generales.**

1. Para poder participar en los procesos selectivos será necesario reunir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo siguiente.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación o en situación equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la titulación exigida.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	36/119



En cuanto al personal laboral, el artículo 103 de la LRBRL, dispone que el mismo será seleccionado por la propia Corporación ateniéndose, en todo caso, lo dispuesto en el artículo 91 y con el máximo respeto al principio de igualdad de oportunidades de cuantos reúnan los requisitos exigidos.

Por su parte, el artículo 177 de TRDLRL insiste, en su apartado primero, que la selección del personal laboral se rige por lo establecido en el artículo 103 de la Ley 7/1985, añadiendo en su apartado segundo que *"la contratación laboral, puede ser por tiempo indefinido, de duración determinada, a tiempo parcial, y demás modalidades previstas en la legislación laboral"*.

Teniendo en cuenta la normativa de aplicación, se ha procedido al estudio de la propuesta de Ordenanza Reguladora de las Bolsas de Trabajo del Ayuntamiento de Rota y Empresas públicas, siendo la misma, a criterio de quien informa, conforme a la normativa de aplicación anteriormente expuesta.

No obstante lo anterior, y dado el carácter de normativa general que tiene la propuesta de Ordenanza, se habrá de tener en cuenta que las convocatorias específicas para los distintos puestos de trabajo se habrán de ajustar a las mismas normas.

Es todo cuanto tengo el deber de informar."

De conformidad con el artículo 108.2 del Reglamento Orgánico Municipal, por el Concejal del Grupo Municipal del Partido Popular, D. Juan Jesús Pérez de la Lastra, se presenta la enmienda que a continuación se transcribe:

"Eliminación del "Artículo 24.- Solapamiento de bolsas" de las presentes ordenanzas, en cuanto pensamos que debería quedar previamente y de una manera clara reflejada qué actividades u oficios se cubrirán con personal proveniente de la bolsa de trabajo profesional y las que lo harán con personal que formen parte de la bolsa de emergencia social. Evitando discrepancias y malos entendidos a la hora que la Delegación de Personal tenga que decidir qué persona va a ser llamada según las circunstancias de cada momento."

En primer lugar interviene el Teniente de Alcalde Delegado de Personal, explicando que la propuesta que traen hoy para aprobación inicial por el Pleno de la puesta en marcha de las bolsas de trabajo en el Ayuntamiento de Rota, que son un instrumento que tiene especial importancia, porque es el único mecanismo, a través del cual, se garantiza que toda la persona que vaya a trabajar en el Ayuntamiento lo haga con los criterios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad que marca la Constitución y como está contemplado en la legislación ordinaria, y que en los últimos años no se ha estado cumpliendo por parte del Ayuntamiento.

Asimismo, indica que el Equipo de Gobierno no solo quiere crear bolsas de trabajo sobre las distintas materias que se vayan a ir produciendo sin ninguna regulación previa, sino que lo que quieren hacer es crear un marco normativo, adecuado, para que todas las bolsas de trabajo que en el futuro se vayan creando, se ajusten a ese marco normativo, que es la ordenanza cuya aprobación inicial se trae a Pleno.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	37/119



Respecto a los motivos por los que es necesario aprobar una ordenanza que regule las bolsas de trabajo, refiere el Sr. Manrique que las bolsas de trabajo están previstas cuando se tiene que contratar por parte del Ayuntamiento, con carácter temporal, planteándose dos problemas, por una parte, el hecho de que no puede seguir contratando a dedo como ha ocurrido hasta ahora, y por otro lado, que tiene que tener un mecanismo, lo suficientemente rápido, para que cuando necesite cubrir un puesto de trabajo, pueda tirar automáticamente de un proceso, en el que ya las personas que estén allí han sido objeto de una selección previa, de ahí que las bolsas de trabajo son el único instrumento que garantiza, por un lado, la agilidad en la contratación, y por otro lado, el que todo el mundo que se incorpore ha pasado por un proceso de selección previa y ha cumplido con los requisitos legales y constitucionales que regulan la materia de contratación.

Continúa en su exposición, diciendo que en esta ordenanza se contemplan dos tipos de bolsas de trabajo distintas, una primera que sería la bolsa de trabajo general, en la que cada profesión va a tener su bolsa de trabajo independiente y cuya convocatoria establecerá cuales son las pruebas selectivas a superar, y por otro lado, la existencia de una bolsa de emergencia social, que está prevista para trabajos menos cualificados, y que además del carácter de los méritos y la capacidad que demuestre el aspirante, también se ponga de manifiesto la situación económica que esta persona padece, a los efectos que por parte del Ayuntamiento se pueda, no solamente, contribuir con criterios de igualdad, sino también con criterios sociales a la hora de repartir el empleo público.

Con respecto a la primera de las bolsas, expone que en la Ordenanza se establece cuales son los requisitos que tienen que cumplir los aspirantes, concretamente tener capacidad suficiente para poder trabajar; cual es la limitación del tiempo que va a durar los contratos de trabajo, habiéndose previsto en principio que los contratos de trabajo duren 6 meses, porque se sabe que un contrato de trabajo de 6 meses, da una serie de expectativas a la hora de percibir prestaciones públicas; cuales son los criterios de llamamiento, que será el orden riguroso de la puntuación que cada uno obtenga en la fase selectiva y también la situación en la que cada persona se puede encontrar dentro de la bolsa, así una persona disponible es aquella que está dispuesta para trabajar, y una persona que ha causado baja, es una persona que inicialmente ha estado en la bolsa, pero, por los motivos que sean, luego se ha querido salir, y la persona que en un momento dado, esté ocupada, significa que son personas que están trabajando por cualquier otro motivo, y le impide en ese momento prestar el servicio, pero que está en la lista para ser llamada en una segunda oportunidad.

Con respecto a las bolsas de emergencia, refiere el Sr. Manrique que los requisitos que se han establecido son los genéricos para todas las bolsas, pero además que por parte de la unidad familiar no se supere una determinada cantidad de ingresos, concretamente 500 euros, estableciéndose también unos requisitos de valoración, aparte de los méritos y capacidad que cada uno aporte, por ejemplo, la edad, el tiempo que lleva inscrito como demandante de empleo, la situación económica de la unidad familiar, las cargas familiares, el grado de discapacidad en su caso, el empadronamiento en Rota, así como y criterio de resolución, en el caso de empate, que se ha modificado a través de una propuesta del representante de "Si se puede", en el sentido que, en el caso de empate, se resolverá por sorteo público,

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	38/119



para que todo el mundo sepa como se ha llevado a cabo el orden de puntuación.

Finaliza su exposición diciendo que se trata de un instrumento que va a marcar el funcionamiento de la forma de contratar por parte del Ayuntamiento y de la sociedad municipal AREMSA, que también se ajustará a este proceso de contratación, y será el único que va a garantizar que la contratación se realice garantizando la igualdad de oportunidad de todos y garantizando que todo el mundo sepa cuando va a ser llamado a trabajar, cuando va a terminar el contrato y hasta cuando no le tocará de nuevo trabajar.

El Sr. Curtido, portavoz del Grupo Popular, toma la palabra, manifestando que una vez que han tenido conocimiento de las ordenanzas reguladoras de las bolsas de trabajo, han comprobado que se pueden incluir algunas mejoras al texto, aunque son conscientes que tendrán un plazo de exposición pública y, por tanto, de alegaciones.

Así explica que han entendido conveniente traer una enmienda para eliminar concretamente el artículo 24 de la ordenanza, que habla acerca del solapamiento de las bolsas, proponiendo su eliminación, en cuanto que son de la opinión que debería de quedar previamente, y de una manera clara, reflejado qué actividades u oficios se cubrirán con el personal proveniente de la bolsa de trabajo profesional, y qué actividades o qué oficios lo harán con el personal que forme parte de la bolsa de emergencia social, sobre todo, para evitar discrepancias y los malos entendidos a la hora que sea la propia Delegación de Personal quien tenga que decidir qué persona va a ser llamada, según las circunstancias en cada momento.

Asimismo, opina el Sr. Curtido que, ahora mismo, dada la demanda de empleo existente que hay, entienden que se generan unas expectativas muy importantes a todos los ciudadanos de Rota, con la posibilidad de que trabajen 6 meses, siendo muchísimas las familias que están esperando a que se cree oferta de empleo y que puedan acceder a través de estas bolsas de trabajo a un empleo público, pretendiendo desde su Grupo que sea con las mayores garantías posibles, y si la manera es aprobar las presentes ordenanzas, contará con su apoyo, pero pudiendo ser mejoradas con la enmienda planteada para no dar lugar a dudas, tratándose de una aportación positiva e interesante para enriquecer las bases en un inicio, independientemente que después puedan estudiarlas más en detalle y probablemente presentar algunas alegaciones o mejoras en el plazo de exposición pública, primando siempre el bienestar de los roteños y la claridad, para que se pueda seguir accediendo de una manera clara y transparente al empleo público que pueda ofrecer el Ayuntamiento de Rota.

El Sr. Alcalde toma la palabra diciendo que una vez que han visto el texto de la enmienda, y partiendo de que comparten el planteamiento de suprimirla para que no haya discrecionalidad a la hora del solapamiento, tal y como plantea el Partido Popular, si bien ello implicaría tocar otros artículos, porque sería en el 17, donde se define el concepto de la bolsa de emergencia social, donde habría que recoger quien participa ahí y resolver también en algún artículo cómo se solapa, por tanto, manifiesta que se accede a suprimir directamente, sin completar el texto, entendiendo que quedaría por completarse el documento, no solamente el artículo 17, sino que se recogiera en algún momento cómo se resuelve el tema en el caso de estar en las dos bolsas.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	39/119



Asimismo, expone el Sr. Alcalde que este cambio que recoge la enmienda se podría plantear dentro de las alegaciones, tomando nota en el acta que se va a modificar el artículo 24, en base a la enmienda del Partido Popular, pero suprimirlo sin más, dejaría cojo el texto de la ordenanza.

El portavoz del Grupo Mixto "Agrupación de Electores Si se puede Rota", Sr. Rodríguez Fénix, expone que su posicionamiento va a ser apoyar la iniciativa de la ordenanza reguladora de las bolsas de trabajo y dar las gracias al Equipo de Gobierno por considerar la propuesta que hicieron sobre el caso de empate, que no se determinase por la edad, sino que fuese un sorteo el que determinase el resultado de quien accedería a ese puesto de trabajo.

Asimismo, manifiesta que se ha hecho un gran esfuerzo por crear una ordenanza justa y transparente, aunque en su opinión no deberían de estar aprobando una ordenanza de este tipo ahora, sino que ya debería de haber estado aprobada desde hace años, aunque espera que las expectativas de empleo de los roteños no recaigan en AREMSA o la Base, sino que se intente buscar una alternativa, existiendo un filón muy grande en el turismo, que habría que explotarlo un poquito más.

Toma la palabra D. Antonio Franco, portavoz del Grupo Izquierda Unida, manifestando que los términos de igualdad, mérito, capacidad y publicidad por fin van a ser una realidad dentro de las contrataciones de este Ayuntamiento y no habrá más contratos irregulares.

Asimismo, indica que la auditoria laboral destapará que la Ley se ha incumplido en muchas contrataciones y en muchos casos, porque volviendo al tema anterior, de fundaciones y empresas municipales, éste era un buen camino para introducir y hacer contratos irregulares de personal de confianza, entre comillas, porque la ley limitaba el número, pero era una manera de llevar a cabo esos contratos irregulares, que es un problema que queda zanjado con las bolsas de trabajo, que va a imponer la igualdad en las contrataciones, esperando contar con el apoyo de todos los grupos políticos, incluidos los anteriores.

En representación del Grupo Roteños Unidos interviene su portavoz, D. Antonio Sánchez, manifestando que todos saben que uno de los problemas que está en el candelero es el tema del empleo, que se ha afrontado en anteriores legislaturas a través de planes de empleo y distintos mecanismos de contratación, pareciéndole bastante positivo que se haya traído esta ordenanza de bolsas de trabajo, que lógicamente va a contar con el apoyo de su Grupo, aunque les hubiera gustado que, al igual que propuesta de la modificación del Reglamento Organismo, en la que ha habido un consenso con las aportaciones de todos, este primer borrador hubiera venido un poco más depurado con las aportaciones de los distintos grupos políticos, aunque no obstante durante la exposición pública podrán hacer esas mejoras de cara a la transparencia, a la publicidad, al mérito y a la capacidad y mejorar todo lo posible para que sea más equitativa y más justa esa ordenanza.

Por otro lado, refiere que su portavoz ha estado intentando, a través de Alcaldía, de contactar con el Sr. Alcalde, para ver la posibilidad de retirar este borrador y llegar a un

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	40/119





consenso para traer un borrador más depurado, puesto que hay ciertos articulados del citado documento que a su entender pueden mejorarse, como clarificar un poco los plazos de vigencia de las bolsas de trabajo, para que se sepa cuando se abren los plazos, más publicidad, que una vez que se tenga el listado de aptos que se sepa desde la página web quien es el que está y quien es el siguiente, que es una de las dudas que siempre hay en las bolsas, porque aunque se ha trabajado a través de planes de empleo, también ha habido bolsas como las de limpiadora y auxiliares de biblioteca, con las que se ha estado funcionando perfectamente durante la pasada legislatura, discrepando cuando han referido que las contrataciones han sido a dedo.

En conclusión, el Sr. Izquierdo manifiesta que todas esas aportaciones se podían haber incluido, sin embargo por la premura de traer esta ordenanzas, se ha traído así en vez de traer un modelo consensado, tendiendo la mano para que, a lo largo de este mes, sentarse e intentar mejorar todo lo posible, y que los puestos que genera el Ayuntamiento de Rota sean lo más justo y puedan acceder lo máximo de roteños posible.

D. Oscar Curtido, portavoz del Grupo Municipal del Partido Popular, interviene a continuación manifestando que no tienen inconveniente en lo que ha comentado el Sr. Alcalde, porque si se aprueba directamente, ya después en el período de alegaciones presentarán sus sugerencias, porque lo que quieren es que se tenga en cuenta para mejorar el contenido.

A modo de aclaración, refiere que el artículo 24, donde habla del solapamiento de las bolsas, pudiera sustituirse, con que se publicaran las convocatorias directamente, en lo que se refiere a bolsas que vayan destinadas para personal profesional, o que en la propia convocatoria de la bolsa se diga que va destinada para personal de emergencia social, porque en el caso que haya la necesidad de cubrir un puesto de limpiadora en el Ayuntamiento, al existir dos bolsas, una de carácter profesional de limpiadoras y otra de carácter social, por emergencia social, no se sabría de cuál tirar y habría que dejar esa responsabilidad a la Delegación de Personal, por tanto para evitar esa intervención, lo necesario sería dejarlo claro desde un principio, sobre todo, para evitar malos entendidos y llegar con la máxima transparencia posible, siendo esa la única aportación que desde un inicio lanza el Partido Popular.

Por otro lado, refiere que también echan en falta algunos aspectos que ya estudiarán con más profundidad y lo presentarán probablemente en el período de alegaciones, como cual será la composición de la Comisión de Selección, que también se hubiera fijado al igual que para la bolsa de emergencia social, donde sí se barema y donde sí tiene cierta puntuación, que se hubiera fijado también la puntuación con carácter general en las bolsas a nivel profesional.

Asimismo, que se recogiera en la exposición pública, para darle una mayor transparencia, tanto de las listas profesionales, como de las listas definitivas de admitidos dentro de esta bolsa, y que también se le de difusión vía telemática, para que haya el mayor acceso posible y también la posibilidad, dado el interés general que por parte de toda la ciudadanía existe siempre de información, proponer un horario fijo en la Delegación de Personal, con días concretos, donde funcionarios municipales informaran a todas aquellas personas que quisieran acceder a ese departamento para conocer

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	41/119



realmente cuál es el estado de su expediente, cuando les pudiera tocar o cuando le correspondería acceder al puesto de trabajo.

Por último, manifiesta el portavoz del Grupo Popular que son conscientes que se trata de una herramienta necesaria, que es muy positivo que puedan aprobar esto, estando convencido que se aprobará por la unanimidad del Pleno y que una vez que pase el plazo de exposición pública, podrán aprobarlo también definitivamente por unanimidad, teniendo en cuenta todas las alegaciones que se presenten a este Pleno, porque, sobre todo, se crean muchísimas expectativas, habida cuenta que hay una gran demanda de empleo y trabajar durante seis meses, para muchísimas personas, sería un gran alivio económico para muchas familias que están pasando necesidades en estos momentos complicados.

Por tanto, queda a la espera de escuchar cuál es la propuesta para la modificación del artículo 24, que contará con el voto favorable del Partido Popular.

Interviene el representante del Grupo Municipal Socialista, Sr. Torres Hurtado, manifestando que hoy se trae a Pleno una de las cosas más importantes que llevaban en su programa de Gobierno, las bolsas de trabajo, que persigue que se seleccione a las personas por los criterios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad, y no por afinidad, garantizándose con estas bolsas que cualquiera que esté parado en Rota, pueda acceder a un puesto de trabajo y sepa cuando va a acceder sin tener que pedirle favores a nadie, porque antes para ello, había que tirarse toda la mañana en la puerta del Castillo, a ver si alguien tenía a bien recibirlo y si le parecía bien, por favor, se le daba un puesto de trabajo, incluso había gente que estaban tachados por afinidad o por cualquier otra cosa y nunca trabajaron en el Ayuntamiento o trabajaron una vez, mientras que otros trabajaban una, otra y otra vez.

Sin embargo hoy traen una norma que garantiza que, dentro de los gremios que se vayan a abrir en las bolsas de trabajo, albañiles, mecánicos, pintores, etc., podrán tener una selección, con igualdad, mérito, capacidad y publicidad, de cuya selección saldrá un orden y cada vez que haya un puesto de trabajo que cubrir de ese gremio, esa persona no tendrá que ir a ninguna parte a pedir favores, sino solamente tendrá que mirar la lista, para saber cuando le toca, por derecho, no por favor, opinando que con lo mal que lo está pasando la gente ahora, tenerle quitado ese derecho, ha sido denigrante.

En cuanto a las alegaciones, explica el Sr. Torres Hurtado que cuentan con un mes para presentar alegaciones que estimen conveniente, agradeciendo al grupo Roteños Unidos y al Partido Popular la actitud tan positiva que tienen ahora para crear bolsas de trabajo, recordando que el Grupo Socialista en la anterior legislatura estuvo pidiéndolo por activa y por pasiva, pero a lo mejor en aquel tiempo los parados no eran igual que son ahora, agradeciendo por tanto el apoyen a la propuesta.

El Sr. Alcalde concede la palabra al proponente, para explicar una vía de salida para solucionar el problema del art. 24.

Acto seguido, interviene el Teniente de Alcalde Delegado de Personal, D. Daniel Manrique de Lara, explicando que ahora se

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	42/119



aprueba inicialmente y, en el plazo de un mes, se podrá enriquecer el texto, pudiendo incluso empezar a establecer un calendario de reuniones con todos los grupos políticos, porque la cuestión era tenerlo aprobado inicialmente, y por eso lo han traído a este Pleno urgente, para que, cuanto antes, poder tener la aprobación definitiva, y poner en funcionamiento las bolsas de trabajo, porque todo el tiempo que estuvieran esperando para su aprobación definitiva iba a suponer un retraso mayor a la hora de ponerla en marcha.

Agradece asimismo el talante de todos los grupos, ya que todo lo que sea mejorar el texto será positivo, mostrando su conformidad con respecto a la enmienda que formula el Partido Popular, pudiendo admitir la enmienda para suprimir el artículo 24, sin embargo y tal y como ha dicho el Sr. Alcalde, han de introducir un texto en el artículo 17, para que no quedara cojo y para saber cuales son los puestos que van a cubrirse a través de la bolsa de emergencia social, por tanto, podrían presentar una enmienda "in voce", si la aceptaran todos los grupos, donde se introduzca un nuevo párrafo en el artículo 17, que diga que "la convocatoria de la bolsa de emergencia social delimitará el ámbito de actividad al que afecte, que no podrá solaparse con las demás bolsas de trabajo".

El Sr. Curtido expone que queda suficientemente claro y se evita de esta manera todas las discrepancias posibles para garantizar la transparencia, no teniendo inconveniente alguno en que se elimine el artículo 24 y se modifique el texto del artículo 17, sobre todo, por mejorar y darle mayor garantía a todos los componentes de la bolsa de emergencia social, que van a saber de una manera más clara y mucho más directa cuando realmente les tocaría acceder a ese puesto de trabajo, sin necesidad de la intervención de la Delegación de Personal.

Por último, agradece la receptividad, reiterando su conformidad tanto con el texto como con la enmienda in voce.

Toma la palabra el portavoz del Grupo Roteños Unidos, D. Antonio Izquierdo, señalando que discrepa con el planteamiento que se ha puesto de manifiesto, porque sí ha habido bolsas de trabajo que han estado funcionando, refiriendo que anteriormente han llevado una política de empleo, a través de planes de empleo, en los que también se realizaban procesos selectivos, queriendo desmentir las mentiras que se han dicho por parte de los representantes del Grupo Socialista, porque callarse sería reconocer una cosa que es incierta.

En respuesta asimismo a palabras del representante del Grupo Socialista, interviene nuevamente el portavoz del Grupo Popular, Sr. Curtido, aclarando que las bolsas de electricistas, de turismo, de biblioteca, de auxiliares, de limpiadoras, de fiestas, de conserjes, de planes de empleo para mayores de 45 años, para menores, para estudiantes, para personas sin estudios, etc., han pasado por un proceso de selección y han pasado por los principios de actuación de publicidad, igualdad, mérito, capacidad y transparencia, al igual que se está proponiendo aquí, con lo que están totalmente de acuerdo, añadiendo que el ánimo de su Grupo es el de la máxima colaboración, pudiendo informarse a nivel técnico y de dirección en AREMSA, y preguntar en base a qué principios se han realizado los contratos.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	43/119



Reitera el Sr. Curtido que están tendiendo la mano, porque en todo lo que sea mejorar el texto para garantizar el acceso de los ciudadanos de Rota a los puestos de trabajo público, estarán del lado del Equipo de Gobierno.

D. Daniel Manrique reitera asimismo el agradecimiento a los grupos por el posicionamiento que han mostrado con respecto a la aprobación inicial de la presente Ordenanza, sin embargo entiende que afirmar aquí que la contratación de los últimos años del Ayuntamiento se ha realizado en igualdad de condiciones le suena un poco a chiste, porque a algunas de las bolsas de trabajo se presentó Cleopatra y que todavía están en funcionamiento, por ello le gustaría que cualquier trabajador de AREMSA, tanto los que han estado como los que han dejado de estar, dijera cuales son las bolsas de trabajo y los criterios selectivos que se ha utilizado, porque queda claro que había una política de contratación de personal, con mucha irregularidad, sin embargo con esta nueva bolsa de trabajo lo que se pretende es evitar que eso ocurra en un futuro.

Vuelve a insistir que en su opinión, no se puede decir que hasta ahora todo ha sido perfecto y que se ha venido haciendo con criterios de igualdad y de oportunidad para todos.

El Sr. Alcalde añade que les habría gustado traer antes esta propuesta, porque es una de las herramientas fundamentales con las que va a trabajar el Gobierno Municipal para los próximos años, además de la demanda que realizan prácticamente todos los ciudadanos, sobre todo aquellos que están esperando ahora mismo tener una oportunidad para acceder a los puestos de trabajo, de carácter temporal, que se originen y que surjan desde el Ayuntamiento y desde AREMSA, a través de la bolsas de trabajo que se pone en marcha.

Asimismo, indica que no querían esperar, aunque les habría encantado tener más tiempo para trabajar el texto y consensuarlo, no obstante tienen 30 días por delante, para que una vez que se publique en el Boletín, poder sentarse, como han planeado los portavoces de los grupos de la oposición, y consensuar un documento, que es fundamental para garantizar la transparencia y la igualdad de oportunidad para acceder a estos puestos de trabajo.

Prosigue diciendo que la intención del Equipo de Gobierno es que esté aprobada cuanto antes, porque la gente que necesita trabajar no puede plantearse estar pendientes de que se esté debatiendo eternamente, indicando que el documento lo podían haber presentado por urgencias en el Pleno de la semana pasada, pero querían que los demás grupos pudieran tener el texto con suficiente antelación para poder plantear las enmiendas que hubiera hecho falta, aunque de todas formas cuentan con esos 30 días de exposición pública, informando asimismo que se remitirá al Boletín con carácter de urgencia, para que se publique cuanto antes, y cuanto antes de comienzo ese período de alegaciones y de consensuar y mejorar todo lo posible el referido texto, que va a ser la herramienta por la que se van a regir las contrataciones para los próximos años en el Ayuntamiento.

En cuanto al procedimiento de voto, expone que se someterá a votación en primer lugar la enmienda "in voce" que se ha consensuado por parte de los portavoces, siendo su proponente con carácter formal la portavoz del Grupo Socialista, D<sup>a</sup> Encarnación Niño; en segundo

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	44/119



lugar, una vez que se adopte el acuerdo de la enmienda in voce, se procederá a votar la enmienda del Partido Popular y, por último, se votará la propuesta ya enmendada.

Asimismo, por la portavoz del Grupo Municipal del Partido Socialista, D<sup>a</sup> Encarnación Niño Rico, se presente "in voce", la enmienda que dice así:

Art. 17.- Añadir nuevo párrafo: "La convocatoria de la bolsa de emergencia social delimitará el ámbito de actividad al que afecte, que no podrá solaparse con las demás bolsas de trabajo."

Las enmiendas presentadas son aceptadas por el proponente, sometiéndose a votación las mismas, siendo aprobadas por unanimidad de los veinte concejales presentes (diez del Grupo Municipal del Partido Socialista, cuatro del Grupo Municipal del Partido Popular, tres del Grupo Municipal del Partido Popular, dos del Grupo Municipal Izquierda Unida-Los Verdes, Convocatoria por Andalucía y uno del Grupo Mixto "Agrupación de Electores Si se puede Rota").

El Excmo. Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los veinte Concejales presentes (diez del Grupo Municipal del Partido Socialista, cuatro del Grupo Municipal del Partido Popular, tres del Grupo Municipal del Partido Roteños Unidos, dos del Grupo Municipal del Partido Izquierda Unida-Los Verdes y uno del Grupo Mixto "Agrupación de Electores Si se puede Rota"), acuerda estimar la propuesta del Teniente de Alcalde Delegado de Personal enmendada y, en consecuencia, aprobar inicialmente la ordenanza que a continuación se transcribe, debiendo seguirse los demás trámites administrativos hasta la aprobación definitiva de la misma:

"ORDENANZA REGULADORA DE LAS BOLSAS DE TRABAJO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ROTA Y EMPRESAS PÚBLICAS DEL MISMO"

#### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Administración Pública, en general, y la local, en particular, para seleccionar a su personal no puede actuar como cualquier empresario, sino que la selección ha de hacerse mediante sistemas objetivos en los que prime el mérito y la capacidad, constituyendo tal sistema de acceso a la función pública uno de los pilares fundamentales del Estado de Derecho.

El origen de lo anterior se encuentra en el mandato constitucional recogido en el art. 23 párrafo 2º de la Norma Fundamental, según el cual los ciudadanos tienen derecho a acceder en condiciones de igualdad a las funciones y cargos públicos con los requisitos que señalen las leyes.

El acceso a la función pública, por tanto, es un proceso estrictamente jurídico, regulando las normas muy detalladamente casi todos sus aspectos, dada la obligación de la Administración de sometimiento al principio de legalidad.

En el plano de la legislación ordinaria, el texto legal marco que desarrolla dicho precepto constitucional, es la Ley 7/2007, de 12 de abril, por la que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público, que dentro de su ámbito de aplicación incluye a las Administraciones Locales.

Dice el art. 55 de la citada norma: "*Todos los ciudadanos tienen derecho al acceso al empleo público de acuerdo con los*

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	45/119



principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, y de acuerdo con lo previsto en el presente Estatuto y en el resto del Ordenamiento Jurídico".

Tales principios, tienen como objetivo el cumplimiento de otro principio más que es el de eficacia en la búsqueda de los candidatos mejores, en concordancia con el modelo de igualdad que proclama y defiende nuestra Constitución, en cuanto norma fundamental del Ordenamiento Jurídico.

Es cierto que el Ayuntamiento tiene que hacer uso de contrataciones temporales y esporádicas debido a bajas por enfermedad, permisos, falta de cobertura definitiva de determinadas plazas y otros supuestos de carácter urgente que puedan producirse, pero esto no es obstáculo para que la contratación pública se lleve a cabo bajo el imperio de los mencionados principios. Para ello, es necesario el establecimiento de unas reglas claras de gestión de las distintas contrataciones temporales, que conjuguen la necesaria agilidad en la gestión de las mismas, sin menoscabo del respecto a dichos principios reguladores del acceso al empleo público, y otorguen los niveles de transparencia necesarios para su control y salvaguarda.

La gestión de la contratación temporal mediante las **BOLSAS DE TRABAJO** constituye el sistema más eficaz y más justo para cubrir transitoriamente determinados puestos de trabajo. Se trata de establecer unas listas de aspirantes a ser contratados por el Ayuntamiento que hayan pasado por un filtro de selección previa, y a los que se le pueda contratar de forma rápida, respetando los puestos de la lista, y sin que suponga una merma en el funcionamiento normal de la Administración.

Con el presente reglamento, lo que se pretende es crear un marco normativo que de cobertura jurídica a las distintas convocatorias de las bolsas de trabajo que se creen tanto para el Ayuntamiento como para sus entes societarios instrumentales, que de seguridad jurídica al funcionamiento de las mismas, y que garanticen agilidad en su configuración y convocatoria, de tal forma que la convocatoria de cada bolsa se limite a fijar los criterios de valoración de los aspirantes, el colectivo que puede presentarse, duración máxima del contrato, y la fecha de realización de las pruebas.

## CAPÍTULO I

### CONFIGURACIÓN DE LAS BOLSAS DE TRABAJO

**Artículo 1.- Ámbito de aplicación.-** Las bolsas de trabajo que se creen tendrán como objeto la de tener disponible personal seleccionado que puedan prestar sus servicios laborales cuando sea necesitado por parte del Ayuntamiento y sus sociedades públicas.

La delegación de personal mantendrá actualizada la información sobre aquellas profesiones donde sea habitual o de mayor frecuencia, la contratación temporal, tanto para el Ayuntamiento como para las empresas municipales; y en base a esa información se irán creando y renovando las distintas bolsas por actividades o profesiones, pudiéndose agrupar actividades afines cuando resulte conveniente.

**Artículo 2.- Personal al que se aplicaría el presente reglamento.-** El personal que puede resultar seleccionado por las bolsas, tendrá la siguiente consideración:

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	46/119



a) Nombramiento de funcionarios interinos para cubrir puestos de funcionarios de carrera que se encuentren vacantes, o cuyo titular se encuentre temporalmente ausente (maternidad, incapacidad, vacaciones, etc...); y funcionarios interinos para la ejecución de programas temporales.

b) Nombramiento de personal laboral temporal para concertar contratos eventuales por circunstancias de la producción, contrato de obra o servicio determinado, o contratos de interinidad para sustituir a personal laboral con derecho a la reserva del puesto de trabajo (maternidad, incapacidad, vacaciones, etc...).

La configuración y las pruebas a superar serán distintas para las bolsas por las que se provean a funcionarios interinos de las que se utilicen para proveer personal laboral.

**Artículo 3.- Principios de actuación.-** En la selección del personal integrante de las bolsas se respetarán los siguientes principios:

a. Publicidad de las convocatorias y de los requisitos para integrar las bolsas.

b. Igualdad, de acuerdo con los requisitos generales de acceso al empleo público y los requisitos del puesto.

c. Mérito y capacidad.

d. Transparencia en la gestión del proceso.

**Artículo 4.- Requisitos de los aspirantes.-** Todo aspirante a ser integrado en una bolsa deberá reunir los siguientes requisitos generales:

a) Ser español, ciudadano de la Unión Europea o, en su caso, cumplir los requisitos que establece la legislación de extranjería.

b) Estar en posesión de la tarjeta de demanda o mejora de empleo, expedida por la oficina del Servicio Andaluz de Empleo de Rota.

c) Tener cumplidos los 16 años y no haber excedido, en su caso, la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleo de cargos públicos por resolución judicial para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente, que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso a la función pública.

e) No hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad para el ejercicio de funciones públicas.

f) No haber sido objeto de despido disciplinario, que haya sido procedente.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	47/119



Los interesados que firmen la instancia de participación deberán reunir los requisitos de la presente convocatoria en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias. Una vez comprobada la documentación presentada en la fase de acreditación de la misma, si se verifica que no se reúnen dichos requisitos, el candidato quedará automáticamente eliminado, salvo que el defecto u error sea subsanable.

## CAPÍTULO II

### PUESTA EN MARCHA DE LAS BOLSAS DE TRABAJO

**Artículo 5.- Convocatoria.-** La convocatoria de cada bolsa de trabajo por profesiones, se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en su página web, en los medios de comunicación de la localidad y en la oficina del Servicio Público Andaluz de Empleo de Rota.

En la convocatoria se fijarán las pruebas selectivas que los aspirantes deben superar, los requisitos específicos que tienen que cumplir, la documentación a presentar, el plazo de presentación, el tribunal calificador de las pruebas, el plazo máximo de duración del contrato que en ningún caso podrá exceder de los seis meses en cómputo anual, y el plazo de duración de la bolsa, salvo para los contratos o nombramientos de interinidad o de obra y servicio determinado que tendrán la duración que precise n función de las causas que originen su formalización.

**Artículo 6.- Pruebas selectivas.-** Las pruebas selectivas que deben superar los aspirantes se determinarán en la convocatoria y podrá consistir en un concurso, oposición, o concurso-oposición. En caso de que la bolsa sea para proveer un puesto de funcionario interino, en cualquiera de sus modalidades, las pruebas consistirán en una oposición, o en un concurso-oposición, excluyendo la posibilidad de que sea únicamente mediante concurso.

La realización de cada prueba selectiva se determinará en la convocatoria, y en el caso de que sean varias pruebas, la realización de cada fase con indicación del día, lugar y hora, se determinará en el acta donde se den los resultados de la prueba anterior.

**Artículo 7.- Limitación.-** La convocatoria podrá establecer un número máximo de aspirantes "aptos", en cuyo caso, los demás que hayan superado las pruebas pero queden por debajo de ese número pasarán a ser suplentes de la bolsa y accederán a la misma cuando se produzca alguna vacante.

## CAPÍTULO III

### INTEGRANTES DE LA BOLSA DE TRABAJO

**Artículo 8.- Integrantes.-** Todos aquellos aspirantes que superen con la condición de "apto" las pruebas selectivas se integrarán en la bolsa de trabajo, y a cada uno de ellos se le asignará un número correlativo en atención a la puntuación obtenida en la realización de las pruebas y/o valoración de méritos fijados en cada convocatoria.

En caso de empate en las puntuaciones, tendrán preferencia las personas desempleadas en función del tiempo que lleven sin

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	48/119





trabajar siempre y cuando no hayan rechazado injustificadamente ofertas adecuadas a su perfil profesional ni acciones de orientación o formativas que facilitarían su acceso al empleo. Si el empate continúa, se elegiría el candidato con menos ingresos, y si persiste el empate, se seleccionaría aquel con más edad, y si continua el empate; mediante sorteo.

**Artículo 9.- Criterios de llamamiento.-** Los llamamientos se realizarán siempre por el orden de prelación de la bolsa correspondiente en atención al número asignado a cada uno de ellos. Dichos llamamientos se realizarán por vía telefónica, por correo electrónico o por cualquier medio que permita una comunicación inmediata y ágil con la persona interesada. Al objeto de su justificación y para su consulta, si procede, se llevará un exhaustivo registro de las bolsas de trabajo vigentes, así como de los intentos y/o trámites de contacto llevados a cabo para la localización de los integrantes, así como, en su caso, de las respuestas recibidas por parte de éstos.

**Artículo 10.- Expectativa a ser llamado.-** Aquellos aspirantes que se integren en una bolsa de trabajo tendrán una expectativa a ser llamados según el orden en el que queden cuando las necesidades del Ayuntamiento o sus empresas públicas así lo exijan, pero no dará derecho alguno a exigir la formalización de un contrato si no se necesitara esa contratación.

**Artículo 11.- Límites de llamamientos.-** El integrante de la bolsa que haya sido contratado no podrá ser llamado de nuevo hasta que no hayan sido llamados todos los demás integrantes, salvo que el contrato que se le haya ofrecido sea inferior a seis meses en cuyo caso será llamado de nuevo en los contratos siguientes que salgan hasta cumplir los seis meses.

**Artículo 12.- Situación de los integrantes de la bolsa.-** Los integrantes de una bolsa de trabajo podrán encontrarse en la siguiente situación:

a.- Disponible.- Cuando está a la espera de ser llamado para prestar sus servicios o esté trabajando en virtud de la bolsa.

b.- Ilocalizable.- Cuando hayan modificado los datos de localización sin comunicarlo y al ser llamados por el Ayuntamiento no se pueda contactar con esa persona.

c.- Baja temporal.- Cuando se encuentre trabajando para otra entidad, en situación de incapacidad temporal, que se haya llevado tres meses ilocalizable, y cuando por otras circunstancias personales justificadas no aceptara el contrato que se le ofrezca o comunique que no se le ofrezca ninguno durante algún tiempo. Cuando se supere la circunstancia que ha determinado la baja temporal, el afectado pasará de nuevo a la situación de disponible.

d.- Baja definitiva.- Cuando renuncie a la bolsa, esté en situación de incapacidad permanente, esté inhabilitado, rechace el contrato que se le ofrezca sin que exista ninguna causa justificada, renuncie a un contrato firmado antes de la finalización prevista, o rechace la prórroga del contrato si ésta se pudiera dar.

**Artículo 13.- Integrante de más de una bolsa.-** Si una persona perteneciera a más de una bolsa de trabajo, y en virtud de una de ellas hubiera estado trabajando durante seis meses dentro del año, no

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	49/119



podrá ser llamado de esa u otra bolsa de trabajo mientras no se supere el plazo de un año.

#### CAPÍTULO IV

##### EXTINCIÓN DE LAS BOLSAS DE TRABAJO

**Artículo 14.- Vencimiento del plazo y otras causas.-** Las bolsas se extinguirán cuando llegue el plazo designado en la convocatoria que las cree, cuando salga una nueva bolsa de la misma actividad o profesión, o cuando las necesidades de contratación del Ayuntamiento o sus empresas sobre esa actividad o profesión haya desaparecido hasta tal punto que se lleve más de un año sin que se produzca ningún llamamiento en base a la misma.

**Artículo 15.- Reducción de los integrantes.-** Las bolsas también se extinguirán cuando todos los integrantes hayan causado baja definitiva o se hayan reducido hasta tal punto que la duración de los contratos de las personas que lo integran, tengan que sobrepasar la duración máxima fijada legalmente para los contratos temporales y haya riesgo de que pudieran considerarse esos contratos como indefinidos.

#### CAPÍTULO V

##### PROCEDIMIENTO ABREVIADO

**Artículo 16.- Provisión de puestos mediante el procedimiento abreviado.-** Cuando sea necesario ocupar un puesto con carácter temporal, y no implique una habitualidad, o no se ponga de manifiesto la necesidad de una pluralidad de personas para ocupar dicho puesto, o el mismo exija una idoneidad adecuada en razón de la especialidad de sus funciones, o suponga llevar a cabo una obra o servicio con autonomía y sustantividad propia; el sistema de las bolsas de trabajo podrá ser sustituido por un procedimiento abreviado.

El procedimiento abreviado se iniciará con la publicación de la convocatoria del puesto a cubrir en los mismos términos que resulta de la regulación del art. 4 del presente reglamento. En dicha convocatoria se fijarán las pruebas selectivas que los aspirantes deben superar, los requisitos que tienen que cumplir, la documentación a presentar, el plazo de presentación, el tribunal calificador de las pruebas, y el plazo de duración del contrato o la obra o servicio que se pretenda conseguir.

Una vez realizadas las pruebas selectivas, será contratado el aspirante que obtenga mejor puntuación en las mismas.

#### CAPÍTULO VI

##### BOLSAS DE EMERGENCIA SOCIAL

**Artículo 17.- Bolsas de emergencia social.-** Con objeto de cubrir las necesidades del Ayuntamiento que surgen con carácter temporal y transitorio y atender las necesidades sociales por la grave situación económica en que se encuentran numerosas familias de este municipio, se plantea la necesidad de crear un bolsa de trabajo que en la medida de lo posible, sea un instrumento de carácter social con el que se posibilite la contratación del personal laboral temporal basado en criterios de necesidad social de las personas seleccionadas.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	50/119



La convocatoria de la bolsa de emergencia social delimitará el ámbito de actividad al que afecte, que no podrá solaparse con las demás bolsas de trabajo.

**Artículo 18.- Requisitos.-** Los requisitos que se exigen para integrarse en esta bolsa serán los mismos que con carácter general se ha fijado para todas las bolsas. No obstante, a los requisitos generales se une el hecho de que la persona esté desempleada e inscrita como demandante de empleo en la oficina del servicio estatal de empleo de Rota.

Además el aspirante a participar en la bolsa de emergencia debe estar integrado en una unidad familiar que carezca de rentas propias, o que no perciban una cantidad de ingresos superior a 500 € brutos mensuales en la unidad familiar.

A efectos de este reglamento, se considera que la unidad familiar carece de rentas propias cuando acredite que ninguno de sus miembros percibe rentas o ingresos, con referencia al mes anterior a la fecha de presentación de la solicitud.

Asimismo, se entiende por unidad familiar el conjunto de miembros que convivan con el solicitante en el domicilio familiar.

**Artículo 19.- Coordinación de la bolsa de emergencia.-** La baremación de la bolsa se llevará a cabo a través de una comisión creada al efecto por los servicios sociales del Ayuntamiento.

**Artículo 20.- Baremación.-** Los criterios de baremación son los que se exponen a continuación:

1.- Edad: (Hasta un máximo de 5 puntos):

65-55 años, 4'5 puntos

54-45 años, 3 puntos

44-35 años, 2'5 puntos

34-25 años, 2 puntos

<25 años, 1'5 puntos

En el caso de que al solicitante le reste menos de un año de cotización para poder acceder a una pensión y lo acredite documentalmente, tendrá 1 punto adicional.

2.- Por cada mes inscrito como desempleado en el Servicio de Empleo Estatal sin haber rechazado injustificadamente ofertas de empleo adecuadas a su perfil profesional ni acciones de orientación o formativas que facilitarían su acceso al empleo en los doce meses

0,5 puntos /mes

(Hasta un máximo de 12 puntos)

En el caso de que al solicitante le reste menos de tres meses de cotización para poder acceder a una prestación o subsidio de desempleo y lo acredite documentalmente tendrá 1 punto adicional.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	51/119



### 3.- Situación económica de la unidad familiar (Hasta un máximo de 12 puntos):

Por cada miembro de la unidad familiar que no trabaje ni cobre ninguna prestación o pensión sumará 3 puntos.

### 4.- Situaciones Familiares:

1. Familias monoparentales con menores de 16 años a su cargo. Se considerarán dentro de este supuesto a las personas solas o en situación legal de separación o divorcio en las que se incumpla la prestación por alimento o pensión compensatoria, y a las personas en situación de viudedad. Sumará 3 puntos.

2. Familias con 3 o más menores de 16 años a su cargo. Sumará 2 puntos.

3. Resto de casos con menores de 16 años a su cargo. Sumará 1 puntos.

Las situaciones familiares son incompatibles entre sí, por lo que en el caso de que una persona estuviera en más de un supuesto, sólo le sería aplicable la más beneficiosa.

### 5.- Discapacidad

a. Grado de discapacidad o minusvalía igual al 33%: sumará 1 punto.

b. Grado de discapacidad o minusvalía superior al 33% e inferior al 65%: sumará 1,5 puntos.

c. Grado de discapacidad o minusvalía igualo superior al 65%: sumará 2 puntos, siempre que no le impida desempeñar las tareas propias del puesto de trabajo que se le asigna.

La discapacidad o minusvalía deberá estar reconocida por autoridad competente, y se acreditará mediante la aportación de copia compulsada del Certificado de Reconocimiento Oficial de la Situación de Discapacidad.

### 6.- Empadronamiento en Rota

Por esta inscritos en el padrón de habitantes de Rota, se concederá 5 puntos.

### 7.- Méritos y Capacidad

La aportación de los méritos y la capacidad necesaria para desempeñar las funciones del puesto de trabajo se valorará entre los 0 a 5 puntos.

8.- En caso de empate en las puntuaciones, tendrán preferencia las personas desempleadas en función del tiempo que lleven sin trabajar siempre y cuando no hayan rechazado injustificadamente ofertas adecuadas a su perfil profesional ni acciones de orientación o formativas que facilitarían su acceso al empleo. Si el empate continúa, se elegiría el candidato con menos ingresos, y si persiste el empate, se seleccionaría mediante sorteo.

**Artículo 21.- Documentación a aportar.-** Los que quieran formar parte de la bolsa de emergencia social deberá aportar la siguiente documentación.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	52/119



- a) Copia compulsada del DNI.
- b) Copia Compulsada de la Tarjeta de Demandante de Empleo.
- c) Certificado actual, positivo o negativo, de prestaciones del Servicio Público de Empleo Estatal de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.
- d) Certificado actual, positivo o negativo, de pensiones/prestaciones de la Seguridad Social de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.
- e) Certificado actual de la situación a efectos de alta en la Tesorería General de la Seguridad Social de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.
- f) Certificado de empadronamiento en el que consten todas las personas que conviven en el domicilio del interesado. No se tendrán en cuenta a los familiares que no residan en el mismo.
- g) Sentencia judicial de separación o divorcio, o las medidas provisionales para proceso en trámite.
- h) Copia compulsada del Certificado de Reconocimiento Oficial de la Situación de Discapacidad.
- i) Declaración responsable de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleo de cargos públicos.
- j) Declaración responsable de no haber sido objeto de despido disciplinario.

**Artículo 22.- Incompatibilidad.-** No se podrá contratar simultáneamente a una persona en virtud de esta bolsa, si el Ayuntamiento o sus empresas públicas tiene contratado a un integrante de la unidad familiar en cualquiera de sus modalidades contractuales, ni tampoco si algunos de dichos miembros han estado trabajando para el Ayuntamiento o sus empresas públicas, durante un plazo al menos de seis meses dentro de los doce meses últimos.

No obstante, y sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, las personas integrantes de estas bolsas o las unidades familiares, podrán compatibilizar su inclusión en la misma, y al mismo tiempo su inclusión en las bolsas generales.

**Artículo 23.- Dinamismo de la bolsa.-** La bolsa de emergencia social será dinámica, y a la misma podrán ir incorporándose inmediatamente aquellas personas que cumplan con los requisitos del art. 17.

Del mismo modo, trimestralmente se revisará la puntuación de todas aquellas personas que en ese momento integren la bolsa, con el objeto de reordenar el turno de la lista. Las nuevas incorporaciones que se produzcan después de una revisión de puntuación estarán al final de la lista hasta que tenga lugar la nueva revisión y obtenga la posición que le corresponda.

## CAPÍTULO VII

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	53/119



## PLANES DE EMPLEO

**Artículo 24.- Exclusión de las bolsas de trabajo.-** Las contrataciones que se lleven a cabo en virtud de los planes de empleo, escuelas talleres, u otros instrumentos similares, no se registrará por lo dispuesto en la presente ordenanza, sino por las normas que establezca el instrumento que los cree, que siempre deberá respetar los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

## CAPÍTULO VIII

## RECURSOS

**Artículo 25.- Recursos contra la aprobación de las bolsas de trabajo.-** Contra los acuerdos relativos a la aprobación de la Bolsa de Trabajo solo cabe recurso de reposición, con carácter potestativo, a interponer en el plazo de un mes a contar desde la publicación de la resolución en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento ante el mismo órgano que dictó la resolución recurrida.

La denegación del recurso de reposición será susceptible de recurso ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo en los términos establecidos en la Ley reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa.

**Artículo 26.- Recursos contra las resoluciones del Tribunal Calificador.-** Contra las resoluciones y actos del Tribunal Calificador y sus actos de trámite que impidan continuar el procedimiento o produzcan indefensión podrá interponerse recurso de alzada ante el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento.

La interposición del recurso de alzada no suspenderá la tramitación de la aprobación de la Bolsa de Trabajo ni el nombramiento de personal.

**Artículo 27.- Recursos contra el nombramiento del personal.-** Contra los acuerdos relativos al nombramiento de personal, los interesados podrán interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, en el plazo de un mes a contar desde la publicación de la resolución en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento ante el mismo órgano que dictó la resolución recurrida.

La denegación del recurso de reposición será susceptible de recurso ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo en los términos establecidos en la Ley reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa.

## DISPOSICIÓN FINAL

Con la entrada en vigor del presente reglamento, quedarán derogadas todas y cuantas bolsas de trabajo pudieran existir en funcionamiento tanto en el Ayuntamiento como en cualquiera de sus sociedades públicas.

**PUNTO 4º.- PROPUESTA DEL SR. ALCALDE-PRESIDENTE, PARA LA APROBACIÓN INICIAL DEL REGLAMENTO PARA LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS DE ROTA.**

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	54/119



Por el Sr. Secretario Acctal. se da lectura al Dictamen de la Comisión Informativa General y Permanente, en la sesión extraordinaria y urgente celebrada el día 24 de julio de 2015, al punto 4º, en la que se dictaminó favorablemente, por mayoría, es decir, con el voto a favor del Sr. Presidente, de los representantes del Grupo Municipal del Partido Socialista y del representante del Grupo Mixto (Agrupación de Electores Si se puede Rota) y la abstención de los representantes del Grupo Municipal del Partido Popular y de los representantes del Grupo Municipal del Partido Roteños Unidos, la propuesta del Sr. Alcalde-Presidente, para la aprobación inicial del Reglamento para los Presupuestos Participativos de Rota.

Es conocido el texto de la propuesta formulada por el Sr. Alcalde-Presidente, D. José Javier Ruiz Arana, cuyo tenor literal es el siguiente:

1º.- Es voluntad inequívoca del gobierno municipal y así formó parte de los programas que ambos partidos que conforman el gobierno municipal presentaron en las últimas elecciones municipales, la implantación en el Ayuntamiento de Rota de unos presupuestos participativos.

2º.- Entendemos que dentro del concepto más amplio de la participación ciudadana en los asuntos del municipio, el presupuesto participativo es un mecanismo que permite que los ciudadanos puedan participar en la elaboración de los presupuestos municipales, proponiendo y decidiendo el destino de parte de los recursos municipales. Y es precisamente en los presupuestos donde se pretende establecer esta participación ciudadana, porque es obvio que los presupuestos son uno de los documentos municipales que tienen una gran incidencia sobre la vida de los ciudadanos, especialmente en las inversiones públicas.

3º.- Los presupuestos participativos suponen una apuesta innovadora de cogestión pública ciudadana que propugna como principio básico la democracia directa para la planificación comunitaria de los recursos públicos municipales. Tienen como objetivo principal generar un espacio ciudadano de debate y decisión, donde el órgano base es la asamblea de zona.

La puesta en marcha de este proceso tiende a generar un modelo de ciudad educadora y social, en la que tengan cabida aquellos colectivos y personas que por lo general permanecen excluidos o subrepresentados de los procesos de toma de decisiones. Por consiguiente, los principios básicos que enmarcan las reglas de este proceso son:

- Democracia participativa.- entendida como un espacio en donde están todos: los representantes políticos, la ciudadanía y los técnicos municipales.

- La cogestión pública.- supone un proceso de hacer propuestas, discutir las, seleccionar las que consideremos más importantes y realizar un seguimiento de ellas.

- Democracia directa.- En tanto que el proceso se formaliza por medio de asambleas públicas en las que rige el principio de igualdad (un ciudadano/a un voto).

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	55/119



- Planificación comunitaria.- En base a objetivos del tipo: solidaridad, justicia social, equidad entre sexos, edades, zonas, etc..., defensa de lo público, eliminación del gasto superfluo, capacitación popular en la toma de decisiones y ejercicio de la solidaridad.

- Proceso vinculante.- En el que las decisiones, toda vez demostrada su viabilidad técnica y legal, son incorporadas al presupuesto municipal.

4º.- Varias son las finalidades que se persiguen con esta propuesta. En primer lugar, se conocen de forma directa las necesidades de los ciudadanos para poder establecer prioridades, lo que aumenta la efectividad del gasto; por otro lado, el ciudadano deja de ser un sujeto pasivo de la actividad municipal para convertirse en un sujeto activo con mayor presencia en las decisiones municipales; y supone además un mayor nivel de transparencia en la información y en la gestión de la economía municipal.

5º.- Para regular esa participación, se ha elaborado el Reglamento que es objeto de esta propuesta y que se presenta al Pleno para su aprobación. Una vez que se lleven a cabo los trámites administrativos necesarios para la entrada en vigor de este Reglamento, podrá comenzar a aplicarse, de modo que el presupuesto para el próximo ejercicio 2016 sea elaborado utilizando ya este Reglamento.

Por tanto, propone al Pleno de la Corporación la aprobación inicial del Reglamento para los presupuestos participativos que se adjunta."

Asimismo, se conoce el texto del Reglamento para los presupuestos participativos, cuyo tenor literal es el siguiente:

**"REGLAMENTO PARA LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS  
DE ROTA (CÁDIZ)**

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

Los presupuestos participativos suponen una apuesta innovadora de coestión pública ciudadana que propugna como principio básico la democracia directa para la planificación comunitaria de los recursos públicos municipales. Tienen como objetivo principal generar un espacio ciudadano de debate y decisión, donde el órgano base es la asamblea de zona.

La puesta en marcha de este proceso tiende a generar un modelo de ciudad educadora y social, en la que tengan cabida aquellos colectivos y personas que por lo general permanecen excluidos o subrepresentados de los procesos de toma de decisiones. Por consiguiente, los principios básicos que enmarcan las reglas de este proceso son:

- Democracia participativa.- entendida como un espacio en donde están todos: los representantes políticos, la ciudadanía y los técnicos municipales.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	56/119





- La cogestión pública.- supone un proceso de hacer propuestas, discutir las, seleccionar las que consideremos más importantes y realizar un seguimiento de ellas.
- Democracia directa.- En tanto que el proceso se formaliza por medio de asambleas públicas en las que rige el principio de igualdad (un ciudadano/a un voto).
- Planificación comunitaria.- En base a objetivos del tipo: solidaridad, justicia social, equidad entre sexos, edades, zonas, etc..., defensa de lo público, eliminación del gasto superfluo, capacitación popular en la toma de decisiones y ejercicio de la solidaridad.
- Proceso vinculante.- En el que las decisiones, toda vez demostrada su viabilidad técnica y legal, son incorporadas al presupuesto municipal.

## CAPÍTULO I

### ORGANOS Y ESTRUCTURA DE LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

**Artículo 1.- El grupo motor.-** El grupo motor es un grupo de vecinos y vecinas voluntarias que dinamizan el pueblo para que la gente se informe y participe en las asambleas. Las funciones del grupo motor son:

- a) Animar a los vecinos y vecinas a participar.
- b) Resolver dudas sobre el proceso.
- c) Organizar las asambleas con proposición del orden del día, previa decisión de la Delegación de Participación Ciudadana.
- d) Ayudan en la organización y difusión de las propuestas que se han presentado.
- e) Hacen difusión del proceso.
- f) Organizan y movilizan el proceso de votaciones.

Es un grupo abierto formado por voluntarios, en el que puede participar cualquier vecino. No toman decisiones, porque éstas les corresponde a las asambleas, y funcionará siempre con la asistencia técnica del Ayuntamiento.

Aquellas persona que deseen formar parte de este grupo deberá inscribirse en un registro que llevará la Delegación de Participación Ciudadana, y de entre ellos, de forma democrática, se elegirá anualmente un enlace que desempeñará las funciones contempladas en esta ordenanza.

**Artículo 2.- Asambleas.-** La asamblea es el máximo órgano de decisión del presupuesto participativo. Es la herramienta que tienen los vecinos y vecinas de Rota para tomar decisiones e informar sobre el proceso. Todas las asambleas las dinamizarán el grupo motor, siempre con la asistencia técnica el Ayuntamiento.

Los tipos de asambleas que se llevarán a cabo son las siguientes:

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	57/119



- Asambleas deliberativas.- Estarán compuesta por los vecinos de una zona de Rota, y tendrá como finalidad proponer ideas y debatirlas.

- Asambleas decisorias.- Estarán compuestas por los vecinos de una zona de Rota, y tendrá como finalidad aprobar las propuestas que se incluirán en los presupuestos participativos.

**Artículo 3.- Estructura territorial.-** Con el fin de hacer operativo el modo en que se amplifique el efecto y maximizar las condiciones de participación, el municipio se estructurará en zonas, que serán determinadas anualmente mediante Decreto de la Alcaldía-Presidencia, correspondiéndole a cada una de esas zonas la celebración de una asamblea.

## CAPÍTULO II

### PROCEDIMIENTO PARA LA APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

**Artículo 4.- Decreto de inicio.-** Anualmente, y dentro de la primera quincena del mes de agosto, desde la Alcaldía-Presidencia se dictará un Decreto en el que se determinará las zonas o barrios en los que se va a estructurar el municipio, así como la cantidad de presupuesto que se pone a disposición del presupuesto participativo, desglosándose la partida entre las distintas zonas; y todo ello previa deliberación con la Delegación de Hacienda y de Participación Ciudadana.

El presupuesto puesto a disposición se refiere a un parte del total previsto para inversiones por lo que las demandas realizadas desde las asambleas se referirán a este capítulo de inversiones públicas.

**Artículo 5.- Convocatoria de las asambleas deliberativas.-** Una vez dictado el Decreto de inicio del procedimiento, el grupo motor llevará a cabo sus funciones de información a cada una de las zonas y llevará a cabo una convocatoria pública de las distintas asambleas deliberativas, donde los asistentes podrán formalizar sus propuestas. En todo este proceso el grupo motor estará asistido por la Delegación de Participación Ciudadana, y en la convocatoria se anunciará el Decreto de inicio completo, así como el lugar, día y hora, donde se desarrollará dicha asamblea. Todas las asambleas deliberativas deberán haberse desarrollado antes de la finalización del mes de septiembre.

**Artículo 6.- Asistentes a las asambleas deliberativas.-** A las asambleas podrán asistir y ejercer su derecho a presentar propuestas y votarlas, todos los vecinos mayores de 14 años, que residan dentro del ámbito territorial marcado para esa zona. A la asamblea también podrán asistir personas integrantes del grupo motor que no podrán ejercer su derecho al voto, a no ser que sea un vecino de esa zona. En todo caso, asistirá un representante de la Delegación de Participación Ciudadana a los solos efectos de dotar de asistencia técnica a la asamblea y explicar y resolver todas aquellas dudas que pudieran surgir.

A los efectos de acreditar la identidad del asistente y su pertenencia a la zona cuya asamblea se esté desarrollando, deberá aportar su DNI, pasaporte, permiso de conducción, o cualquier otro documento acreditativo de su identidad donde figure su domicilio que a éstos efectos será el domicilio a tener en cuenta.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	58/119



**Artículo 7.- Nombramiento de la mesa.-** Antes de comenzar con la presentación de propuestas por parte de los asistentes, se constituirá una mesa que tendrá como objetivo la dirección de la asamblea y el levantamiento del acta correspondiente. Dicha mesa estará formada por un coordinador y un secretario y se elegirá por mayoría simple de los asistentes. En caso de que nadie quisiera constituir la mesa, las funciones de la misma será adoptada por el representante de la Delegación de Participación Ciudadana.

**Artículo 8.- Presentación de propuestas.-** Los vecinos que asistan a las asambleas podrán presentar un máximo de dos propuestas por cada uno de ellos. La presentación de la misma se realizará de forma presencial en el inicio de cada asamblea y será necesario, para que sean tenidas en cuenta, que estén escritas en el impreso oficial que será facilitado en la misma asamblea. Cada persona que lleve a cabo una propuesta tiene derecho a hacer uso de la palabra para explicarla y/o defenderla.

Para que las propuestas sean tenidas en cuenta deben referirse a una inversión nueva, obras de rehabilitación, modificación o acondicionamiento de una actual. Tiene que ser viable técnicamente y ajustada a la normativa jurídica vigente. Debe ser claramente definida, concreta y económicamente evaluable. La ubicación y el ámbito territorial deben ser de titularidad municipal. En el supuesto de ubicarse en una entidad privada, el carácter de ésta debe ser público.

**Artículo 9.- Presentación anticipada de propuestas.-** Cualquier ciudadano que no pueda asistir a la asamblea, podrá presentar su propuesta en el impreso oficial, al menos 48 horas antes de celebrarse la misma, mediante su presentación en el Registro General del Ayuntamiento, y dirigida a la Delegación de Participación Ciudadana. Junto con la propuesta deberá adjuntar una exposición de motivos para ser tenida en cuenta en la asamblea. El representante de la Delegación de Participación Ciudadana será el que entregue dichas propuestas al coordinador de la asamblea para que se proceda a su conocimiento y debate.

**Artículo 10.- Votación de las propuestas.-** La totalidad de las propuestas presentadas se someterán a votación a mano alzada y resultarán seleccionadas aquellas que alcancen la mayoría simple, que pasaran a ser analizadas por la mesa de los presupuestos participativos.

**Artículo 11.- Nombramiento de delegados y levantamiento de acta.-** La asamblea podrán designar uno o dos delegados, de entre los asistentes que voluntariamente se hayan ofrecido, para que asistan a la mesa de los presupuestos participativos y esté presente en el trámite del análisis de las diferentes propuestas por los técnicos municipales. La elección del delegado se llevará a cabo por mayoría simple y la votación se llevará a cabo a través de una urna y será secreta, personal e intransferible.

Del resultado de la asamblea se levantará acta con indicación de los asistentes, que deberá estar suscrita por el coordinador y la persona que haga las veces del secretario, con el Visto Bueno del representante de la Delegación de Participación Ciudadana, salvo que éste último haya realizado las funciones, en cuyo caso el acta estará firmada por éste y por el asistente de mayor edad.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	59/119



**Artículo 12.- La mesa de los presupuestos participativos.-** Una vez celebradas todas las asambleas deliberativas, las distintas propuestas aprobadas en cada una de ellas tendrán que ser analizadas en la mesa de los presupuestos participativos.

Dicha mesa estará compuesta por los técnicos municipales que deberán analizar cada una de las propuestas votadas. Los técnicos que formarán parte de dicha mesa serán el Secretario e Interventor, o personas en las que éstos deleguen, y aquellas otras que, en base a las propuestas presentadas, determine la Alcaldía-Presidencia.

También podrán participar en dicha mesa los delegados que hayan sido elegidos por la asamblea deliberativa para tal fin. Por tal motivo, la Delegación de Participación Ciudadana deberá citar a los delegados para su asistencia cuando se convoque la citada mesa.

**Artículo 13.- Rechazo de propuestas.-** La mesa de los presupuestos participativos no podrá rechazar una propuesta en base a criterios de oportunidad, sino que solamente rechazará aquellas que sean inviables desde el punto de vista técnico, jurídico o económico porque su valoración esté por encima de la cantidad fijada en el decreto de inicio, o que no se corresponda con partidas de inversión. El rechazo de una propuesta deberá estar suficientemente motivada y será explicada a los delegados elegidos por las distintas asambleas para que informen de los motivos en sus respectivos órganos.

Las demandas rechazadas serán remitidas a los respectivos departamentos municipales como posibles orientaciones para su gestión sin carácter vinculante. No obstante los concejales tendrán que contestar por escrito sobre su viabilidad al proponente.

**Artículo 14.- Convocatoria de las asambleas decisorias.-** Una vez reunida la mesa de presupuestos participativos y que ésta haya adoptado la decisión de cuales son las propuestas que reúnen los requisitos necesarios para poder ser incluida en los presupuestos participativos, se procederá de nuevo por parte del grupo motor, con la asistencia de la Delegación de Participación Ciudadana, a convocar las asambleas decisorias de cada una de las zonas, indicando el lugar, día y hora, donde se desarrollará dicha asamblea. Todas estas asambleas deberán haberse reunido antes de finalizar el mes de noviembre.

**Artículo 15.- Asistentes y composición de la mesa.-** A las asambleas podrán asistir y ejercer su derecho a presentar propuestas y votarlas, todos los vecinos mayores de 14 años, que residan dentro del ámbito territorial marcado para esa zona, hayan asistido o no a la asamblea deliberativa anterior. A la asamblea también podrán asistir personas integrantes del grupo motor que no podrán ejercer su derecho al voto, a no ser que sea un vecino de esa zona. En todo caso, asistirá un representante de la Delegación de Participación Ciudadana a los solos efectos de dotar de asistencia técnica a la asamblea y explicar y resolver todas aquellas dudas que pudieran surgir.

A los efectos de acreditar la identidad del asistente y su pertenencia a la zona cuya asamblea se esté desarrollando, deberá aportar su DNI, pasaporte, permiso de conducción, o cualquier otro documento acreditativo de su identidad donde figure su domicilio que a éstos efectos será el domicilio a tener en cuenta.

Con respecto a la composición de la mesa, se estará a lo regulado en el art. 7 para las asambleas deliberativas.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	60/119



**Artículo 16.- Conocimiento de las propuestas y votación.-** El coordinador de la asamblea, con la asistencia de los delegados elegidos en la asamblea deliberativa expondrán a los presentes cuales son aquellas propuestas que han pasado el filtro de la mesa de los presupuestos participativos.

Cada proponente de cada una de las propuestas podrá hacer uso de la palabra para justificar y pedir el voto a favor de su propuesta, para posteriormente proceder a la votación de las mismas.

El voto se efectuará en una urna y será secreto, personal e intransferible, y en el mismo cada votante podrá optar por votar una propuesta o votar en blanco no eligiendo ninguna. También podrá votar por dos propuestas como máximo, en cuyo caso deberá priorizar el orden, ya que la primera obtendría una puntuación de 0,75 y la segunda de 0,25.

Finalizada la votación comenzará el escrutinio recibiendo cada propuesta un punto por cada voto conseguido, salvo que el voto se divida en dos propuestas en cuyo caso la puntuación se asignará conforme lo establecido en el párrafo anterior.

Tan pronto se termine el recuento, se elaborará una lista donde aparezcan todas las propuestas por el orden de puntuación obtenido, comenzando por la que tenga una puntuación mayor y finalizando por la de la puntuación menor.

**Artículo 17.- Levantamiento de acta.-** Del resultado de la asamblea decisoria se levantará acta con indicación de los asistentes, que deberá estar suscrita por el coordinador y la persona que haga las veces del secretario, con el Visto Bueno del representante de la Delegación de Participación Ciudadana, salvo que éste último haya realizado las funciones, en cuyo caso el acta estará firmada por éste y por el asistente de mayor edad.

### CAPÍTULO III

#### INCORPORACIÓN DE LAS PROPUESTAS AL PRESUPUESTO MUNICIPAL

**Artículo 18.- Entrega de las propuestas al Pleno Municipal.-** Una vez que todas las asambleas decisorias hayan aprobado la lista de sus propuestas priorizadas, por parte del enlace del grupo motor se procederá a su presentación ante el Pleno Municipal, a través del Registro General del Ayuntamiento, acompañado de las correspondientes actas.

Si las correspondientes propuestas y su valoración, no sobrepasan las cantidades fijadas en el decreto de inicio, éstas deberán incorporarse automáticamente en el texto de los presupuestos del Ayuntamiento, y no podrán ser objeto de modificación en el debate plenario sobre el conjunto del proyecto.

**Artículo 19.- Comisión de seguimiento.-** La función esencial de la comisión de seguimiento será velar porque se cumplan los acuerdos adoptados por las asambleas decisorias. Para ello realizará el seguimiento de su ejecución y dispondrá de la información pertinente para su buen desarrollo.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	61/119



Estará compuesta por el enlace del grupo motor y un miembro de cada asamblea. Las reuniones se convocarán por consenso entre los miembros, no habiendo un calendario preestablecido y realizándose en función de las necesidades y disponibilidad de los miembros. Esta comisión se disolverá cuando finalicen sus funciones al concluir la ejecución de las propuestas aprobadas para el ejercicio en curso.

#### CAPÍTULO IV

##### MODIFICACIÓN DEL PRESENTE REGLAMENTO

**Artículo 20.- Modificación de la ordenanza.-** El grupo motor reunido en asamblea, podrá proponer modificaciones al presente reglamento cuando la aplicación del mismo haya puesto de manifiesto deficiencias que deben ser revisadas.

La modificación de la ordenanza se llevará a cabo por los trámites generales contemplados en la legislación vigente, debiendo ser informado el grupo motor de cualquier iniciativa de modificación tan pronto ésta se acuerde.

##### DISPOSICIÓN FINAL

Para la preparación de los presupuestos del ejercicio económico de 2016, la fecha de celebración de las distintas asambleas se ajustarán según la fecha en la que se produzca la entrada en vigor del presente reglamento."

A continuación, se conoce el informe conjunto emitido por el Sr. Secretario Accidental, D. Miguel Fuentes Rodríguez, y el Sr. Interventor Accidental, D. Agustín Ramírez Domínguez, de fecha 20 de julio, que a continuación se transcribe:

"En relación con la propuesta de la Alcaldía para la aprobación de un Reglamento regulador del presupuesto participativo, por esta Secretaría e Intervención municipales, en cumplimiento de los artículos 54.1 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local y 173.1 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se procede a emitir el siguiente informe:

Primero: Los presupuestos generales de las entidades locales constituyen, según la definición contenida en los artículos 112.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local (en adelante LRBRL); 162 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales (en adelante TRLRHL) y 2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril (en adelante RD 500/1990), la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, pueden reconocer la entidad, y sus organismos autónomos, y de los derechos que prevean liquidar durante el correspondiente ejercicio, así como de las previsiones de ingresos y gastos de las sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a la entidad local correspondiente.

Segundo: El contenido, elaboración y aprobación de los presupuestos vienen regulados en la sección 1 del capítulo I del

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	62/119



Título VI del TRLRHL y en las secciones 1 y 2 del capítulo primero del RD 500/1990. También resulta de aplicación la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (en adelante LOEPSF) y el Real Decreto 1.463/2007, de 2 de noviembre, en la parte no derogada.

De acuerdo con los artículos 3.1 y 11.1, en relación con el artículo 2, apartados 1.c) y 2 de la LOEPSF, la elaboración, aprobación y ejecución de los Presupuestos de las Administraciones Públicas, entre las que figuran las corporaciones locales, los organismos autónomos y las sociedades mercantiles dependientes de aquéllas, se someterán al principio de estabilidad presupuestaria. En esta Ley además se configura el Plan presupuestario a medio plazo en el que se enmarcará la aprobación de los presupuestos anuales (artículos 5 y 29), habiéndose aprobado para el periodo 2016-2018, así como la regla de gasto (artículo 12) y el límite de gasto no financiero (artículo 30), que habrán de observarse en la aprobación de todo presupuesto.

Por otra parte el artículo 4.1 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, establece que las entidades locales, sus organismos autónomos y los entes públicos dependientes de aquéllas, que presten servicios o produzcan bienes no financiados mayoritariamente con ingresos comerciales, aprobarán, ejecutarán y liquidarán sus presupuestos consolidados ajustándose al principio de estabilidad. Y conforme al artículo 4.2 del mismo Real Decreto, las restantes entidades públicas empresariales, sociedades mercantiles y demás entes de derecho público dependientes de las entidades locales, aprobarán, ejecutarán y liquidarán sus respectivos presupuestos o aprobarán sus respectivas cuentas de pérdidas y ganancias en situación de equilibrio financiero, de acuerdo con los criterios del plan de contabilidad que les sea de aplicación.

Los anteriores textos legales y reglamentarios constituyen el cuerpo normativo que, con carácter general, debe observarse en el contenido, elaboración y aprobación de los presupuestos municipales, tanto desde un punto de vista legal como económico y financiero.

Además, específicamente, este Ayuntamiento tiene aprobado un Plan de ajuste, al que deben acomodarse los presupuestos anuales, mediante acuerdo plenario de fecha 30 de marzo de 2012, al punto 2º y valorado favorablemente por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas el día 30 de abril de 2012 y en el que se consolidan el Ayuntamiento, sus organismos autónomos y las sociedades municipales no de mercado. Posteriormente el Excelentísimo Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 27 de septiembre del año 2013, al punto 3º, aprobó la revisión de dicho Plan de ajuste. El Plan de ajuste tenía vigencia hasta el año 2022, mientras que la revisión del Plan llega hasta 2023.

Tercero: El artículo 133 del Reglamento Orgánico de este Ayuntamiento dispone que este facilitará la más amplia información sobre su actividad y promoverá la participación de todos los ciudadanos en la vida local, según lo preceptuado en la LRBRL A este respecto el artículo 69 de esta norma dispone que:

"1. Las Corporaciones locales facilitarán la más amplia información sobre su actividad y la participación de todos los ciudadanos en la vida local.

2. Las formas, medios y procedimientos de participación que las Corporaciones establezcan en ejercicio de su potestad de

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	63/119



autoorganización no podrán en ningún caso menoscabar las facultades de decisión que corresponden a los órganos representativos regulados por la Ley."

El artículo 70.bis.1 de la LRBRL establece que: "Los ayuntamientos deberán establecer y regular en normas de carácter orgánico procedimientos y órganos adecuados para la efectiva participación de los vecinos en los asuntos de la vida pública local, tanto en el ámbito del municipio en su conjunto como en el de los distritos, en el supuesto de que existan en el municipio dichas divisiones territoriales."

El Ayuntamiento establece el ámbito de participación de los ciudadanos en los presupuestos en el artículo 4º del Reglamento, remitiéndose al Decreto de inicio de la Alcaldía, en el que se determinará las zonas o barrios en los que se va a estructurar el municipio, así como la cantidad de presupuesto que se pone a disposición del presupuesto participativo, desglosándose la partida entre las distintas zonas; y todo ello previa deliberación con la Delegación de Hacienda y de Participación Ciudadana. El presupuesto puesto a disposición se refiere a un parte del total previsto para inversiones por lo que las demandas realizadas desde las asambleas se referirán a este capítulo de inversiones públicas.

Por tanto los presupuestos participativos suponen una forma de colaboración y participación de los ciudadanos en los asuntos económicos del Ayuntamiento que, como se ha dicho, debe respetar la normativa presupuestaria vigente y, en este sentido, se hace constar que el Reglamento que se propone cumple con dicha normativa, si bien los plazos de tramitación deberán en todo caso adaptarse a los plazos establecidos legalmente. Y es que aunque en el artículo 4º del Reglamento se fije que el Decreto de inicio del procedimiento se dictará en la primera quincena de agosto, y los artículos 168.2 y 3 del TRLRHL y 18.2 y 3 del RD 500/1990 dispongan que los presupuestos de los organismos autónomos y sociedades mercantiles deben remitirse al Ayuntamiento antes del día 15 de septiembre, la propuesta de disolución de estas entidades salvo AREMSA, hacen que carezca de sentido plantearse las cuestiones de estas fechas, que únicamente tendrían sentido en el caso de inversiones por parte de AREMSA y que además se decidiese que estas inversiones formasen parte de la participación ciudadana. Las siguientes fechas a tener en consideración son un mínimo de 10 días hábiles antes del 10 de octubre como fecha límite para la remisión del presupuesto a Intervención, según el artículo 18.4 del RD 500/1990 y el 15 de octubre para la aprobación, enmienda o devolución por el Pleno del Presupuesto General, según estipulan los artículos 168.4 del TRLRHL y 18.4 del RD 500/1990.

Cuarto: En relación al procedimiento de aprobación del Reglamento que se propone, el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, establece que:

"La aprobación de las Ordenanzas locales se ajustará al procedimiento establecido en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

Para la modificación de las Ordenanzas y Reglamentos deberán observarse los mismos trámites que para su aprobación."

El artículo 49 de la LRBRL que se cita regula la aprobación de las ordenanzas locales, ajustándose a los siguientes trámites:

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	64/119





- a) Aprobación inicial por el Pleno.
- b) Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.
- c) Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno.

En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

A tenor de lo previsto en los artículos 22.2.d) de la LRBRL y 50.3 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, la aprobación del reglamento corresponde al Pleno de la Corporación.

De conformidad con el párrafo primero del artículo 3º del Reglamento Orgánico de este Ayuntamiento: "El Pleno del Ayuntamiento podrá aprobar por mayoría absoluta de sus miembros, con carácter de desarrollo del presente reglamento, normas para la regulación del funcionamiento de los órganos complementarios previstos y de la participación ciudadana."

También, por aplicación del artículo 47.2 en relación con el artículo 70.bis.1 de la LRBRL resulta necesaria la adopción del acuerdo mediante el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de las corporación.

Según el artículo 70.2 de la LRBRL, las ordenanzas locales se publican en el Boletín Oficial de la Provincia y no entrarán en vigor hasta que se haya publicado completamente su texto y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2, esto es, quince días hábiles a partir de la recepción de la comunicación del acuerdo por la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma.

#### Conclusión:

Por tanto se informa favorablemente el Reglamento para los presupuestos participativos que se propone.

En los términos que antecede queda redactado el informe conjunto de la Secretaría e Intervención de este Ayuntamiento."

El portavoz del Grupo Municipal del Partido Izquierda Unida, Sr. Franco, manifiesta que la aprobación del Reglamento de los Presupuestos Participativos también forma parte del compromiso de Gobierno que suscribieron el Partido Socialista e Izquierda Unida para gobernar el municipio, al entender que el presupuesto participativo supone que la ciudadanía pueda participar en algo que hasta ahora estaba vetado, que era que los políticos decidían sobre los bienes, las inversiones y los gastos que pudieran originarse en el Ayuntamiento, pretendiéndose con esta propuesta que sea la ciudadanía, a través de asambleas de base por zonas, por barriadas, por distritos, según se determine, quien decida adonde dirigir y donde gastar los recursos de sus impuestos.

Indica asimismo el Sr. Franco que se trata de un paso más dentro de la participación ciudadana, y que no es un invento del Equipo de Gobierno, sino que los presupuestos participativos los contempla la Ley y, de hecho, se llevan a cabo en muchos municipios,

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	65/119



refiriendo que, al igual que las ordenanzas para las bolsas de trabajo, este reglamento va a tener un período de alegaciones, para mejorar, cambiar y enmendar todo aquello que venga a enriquecer la propuesta.

Expone de igual modo que la celeridad de traer el borrador es para que se pueda decir que los presupuestos de 2016 son, por primera vez en la historia de Rota, unos presupuestos participativos, donde la ciudadanía se ha visto involucrada en ellos y no algo ajeno, recordando que aquí se han tomado decisiones, como elevar unos pilares para un supuesto Centro de Salud, gastándose un dineral, sin consultar a la ciudadanía, por tanto y para evitar este tipo de cosas es para lo que quieren que la ciudadanía participe en el presupuesto, aunque habrá unas limitaciones técnicas, ya que se cuenta con un Plan de Ajuste, según recoge el informe de Intervención y de Secretaría, y no se puede gastar todo lo que se quiera, de lo que se dará cuenta en las Asambleas que se vayan realizando, por distritos, en los diferentes lugares de Rota, esperando contar con la aprobación inicial de todos los grupos del Pleno y, además, con la participación, para enriquecer con sus enmiendas y alegaciones, lo que pueda ser esta ordenanza, para que sea una realidad en los presupuestos del 2016.

El Sr. Rodríguez Fénix manifiesta su apoyar a la propuesta, manifestando asimismo que le satisfacen las líneas de ir en pro de la participación ciudadana y de abrir los procesos del Ayuntamiento a toda la ciudadanía, queriendo hacer desde aquí un llamamiento a la ciudadanía a que se integre y participe en propuestas de este tipo, esperando todo lo que se haga en estos ámbitos y en aras de la participación vaya en aumento, dependiendo también de cómo responde la ciudadanía ante tales propuestas.

Asimismo, toma la palabra la Concejala del Grupo Izquierda Unida, D<sup>a</sup> Lourdes Couñago, exponiendo que desde la Asamblea de Izquierda Unida, la participación ciudadana va más allá de votar una vez cada cuatro años y, además, lo dice literalmente la Constitución: "Los poderes públicos tienen la obligación de facilitar la participación de todos los ciudadanos en la vida política, económica, cultural y social".

Indica también que en el programa de gobierno de Izquierda Unida hablaban ya de presupuestos participativos y era una de las medidas contempladas en el pacto de gobierno, alegrándose que se traiga ya, informando que ya en los plazos previstos convocarán la asamblea de Izquierda Unida, a todos los grupos, colectivos y personas a título individual que quieran participar, para aportar todas las alegaciones que se consideren y puedan enriquecer el texto, dado que hoy se aprueba inicialmente.

Opina asimismo que ya iba siendo hora de que se dejara de tener miedo a que la gente hable y que la gente participe, como no lo han tenido en ciudades como Sevilla, Málaga, Córdoba, Las Cabezas de San Juan, Puente Genil, Conil, Puerto Real y otros muchos más, esperando que con el voto de los miembros de la Corporación Rota también forme parte de esa lista.

La Concejala del Grupo Municipal del Partido Roteños Unidos, D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Angeles Sánchez, manifiesta que van a apoyar la propuesta, porque todo lo que vaya en la línea de fomentar la

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	66/119



participación van a tenerlo muy presente, puesto que ha sido también una de las líneas en las que el Equipo de Gobierno anterior se ha venido trabajando, teniendo la oportunidad ahora de contar con un presupuesto participativo y de que los vecinos también hagan un esfuerzo, en su responsabilidad, porque no es tarea fácil estar presentes en cada una de las convocatorias que se hagan, y tener también el poder de decir qué es lo que va a ocurrir con esa inversión que se hará en su barriada y demás.

Por otro lado, entiende que tampoco hay que confundir lo que se va a hacer, porque no le van a hacer el trabajo, ni quitarle la responsabilidad al Equipo de Gobierno, que son los que tienen que gobernar y tomar sus decisiones, y el presupuesto participativo será una parte de ese presupuesto, que se va a destinar para que en sitios concretos, las personas que conforman el presupuesto participativo, bien por barriadas o por zonas, vayan aportando cuales son las ideas, las carencias o aquellas cosas que se quieren fomentar en su barriada, en sus sectores, en sus calles o en lo que crean conveniente, pero que tampoco se pueda pensar que son los vecinos ahora los que están ahí, porque cada uno tiene su obligación y cada uno tiene que asumir su responsabilidad, por lo tanto, el Gobierno Municipal tendrá que gobernar y las personas que participen en ese proyecto serán meros participantes y tendrán sus aportaciones participativas, pero sin crearles expectativas de que se va a hacer todo lo que se proponga a través de las aportaciones, ni tampoco darles la responsabilidad a los vecinos, porque ésta la tendrá el Gobierno, ya que las personas que integren ese proyecto serán meros transmisores de cuales son las necesidades.

Concluye su intervención la Sra. Sánchez animando a todos los que quieran participar, asociaciones o colectivos, que ya vienen reivindicando y haciendo aportaciones durante mucho tiempo, porque aquí afortunadamente todo el mundo ha tenido la oportunidad de hablar en el foro que ha elegido, opinando que Rota es un sitio donde se puede llevar a gala que nadie ha sido coaccionado, que a nadie se le ha perseguido; que a nadie se le ha llamado la atención nunca por decir lo que piensa, sino que todo el mundo ha encontrado ese foro donde ha querido manifestarse de la manera que ha creído oportuna, teniendo ahora la oportunidad de hacerlo en otro ámbito más participativo, concretamente en el dinero que se destina, para emplearlo en esos proyectos que les concierne directamente.

Reitera su apoyo a esta iniciativa, que será un buen trabajo el que se pueda hacer, animando a todos los vecinos a participar de ese proyecto que será muy interesante.

Hace uso de su turno la portavoz del Grupo Municipal del Partido Popular, D<sup>a</sup> Auxiliadora Izquierdo Paredes, manifestando que van a votar a favor de la propuesta de presupuestos participativos, por ser una medida positiva de participación, otra más de las tantas ya existentes y que se habían puesto en marcha, y que también se están poniendo en marcha con el nuevo Gobierno.

Asimismo, quiere explicar a los vecinos, de forma breve, en qué consiste tener unos presupuestos participativos y cuál es la colaboración o la aportación que pueden hacer cada uno de ellos, para que no se sientan confundidos, puesto que podrán participar en un porcentaje muy mínimo del total de los presupuestos, tal y como recoge el informe de la Intervención Municipal.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	67/119



Así, del presupuesto actual que mantiene el Ayuntamiento, de aproximadamente 45 millones de euros, que está separado en diferentes capítulos, el capítulo I de Personal y el capítulo II de gastos corrientes, engloba la mayor cantidad de dinero de ese presupuesto municipal, habiendo después otros capítulos, en los que se desglosan otras cantidades, si bien los ciudadanos podrán participar justamente en el capítulo 6, de inversiones, que supone unos 4 millones de euros, un 8% del presupuesto total, de los cuales solo en una parte, que podrá ser aproximadamente la mitad, podrán participar los ciudadanos, mediante la presentación de propuestas y opiniones de cómo gastar ese dinero, y aunque es una cantidad considerable, no debe dar lugar a confusión, en el sentido de darles a entender que un presupuesto participativo es tomar decisión sobre el total de un presupuesto, sino que solo es una parte ínfima, de aproximadamente un 4% del total del presupuesto.

Finalmente, manifiesta su conformidad con la propuesta, esperando se ponga en marcha lo antes posible, para que no solo se convoque a los partidos, sino que tengan participación además de los grupos políticos todas las asociaciones de vecinos, asociaciones de ámbito social, asociaciones de ámbito de carácter cultural, de carácter deportivo o vecinos que, de forma independiente, quieran acercarse y aportar sus ideas.

En representación del Grupo Municipal Socialista interviene la Concejala D<sup>a</sup> Nuria López Flores, exponiendo que van a apoyar esta aprobación inicial del Reglamento, porque lo llevaban en el programa electoral y también estaba en el pacto de gobierno.

Asimismo, quiere resaltar la importancia que tienen hablar de presupuestos, antes de hablar de presupuestos participativos, que es lo que están debatiendo hoy, ya que los presupuestos son un instrumento donde se configura la política que se va a llevar a cabo durante el año siguiente al que se aprueba, por lo tanto, cualquier Gobierno serio debe de tener aprobado estos presupuestos a fecha de 31 de diciembre del año anterior a su ejecución, si bien el Equipo de Gobierno anterior solamente aprobó un presupuesto durante los cuatro años de legislatura, cuando la Ley de las Haciendas Locales obliga a las Entidades Locales a aprobar un presupuesto anualmente, estableciendo que solamente se podrán ver prorrogados esos presupuestos cuando no se aprueben por el Pleno, algo que no se entiende porque tenían la mayoría suficiente para aprobar esos presupuestos anualmente, por tanto no saben si esa no aprobación de los presupuestos durante los 4 años anteriores ha sido por incapacidad, por falta de gestión o por desidia.

Por lo tanto, refiere que una vez vista la necesidad de la aprobación de los presupuestos, ven la conveniencia de la participación ciudadana en los mismos, ya que por un lado es una herramienta de participación ciudadana, porque son los ciudadanos los que mejor conocen la situación de cada una de sus zonas o barriadas, en las que se va a llevar a cabo esa parte del presupuesto que se va a destinar a cada una de esas zonas o barriadas, y también porque ellos son los que se van a decidir en qué se gasta ese dinero público, haciéndose responsables de la toma de decisiones, de la inversión y de ese gasto público.

Explica asimismo la Sra. López Flores que este Reglamento de los Presupuestos Participativos que hoy se somete a aprobación del Pleno viene a regular el procedimiento de dichos presupuestos

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	68/119



participativos, estableciendo que habrá un grupo motor, que será un grupo de voluntarios, que serán los encargados de fomentar la participación de todos los vecinos de esa zona o barriada, y por otro lado, se regulará cómo se organizan las asambleas, que las habrá de dos tipos, tanto deliberativas como las asambleas decisorias, que es donde realmente se van a tomar las decisiones.

Indica que también es importante resaltar que todas esas decisiones de las Asambleas decisorias serán controladas por los técnicos municipales, a los solos efectos de garantizar y asegurar la legalidad y la garantía jurídica para todos, tanto para el Ayuntamiento como para los ciudadanos.

En definitiva, expone la Concejala D<sup>a</sup> Nuria López, que están dando respuesta a la participación que los ciudadanos nos han estado demandando durante todos años, siendo esta participación en los presupuestos una de las vías para darles esa oportunidad de participación.

Por último, informa que hoy se aprueba inicialmente y después tendrá 30 días de exposición pública, para presentar alegaciones, reclamaciones y sugerencias, que serán estudiadas por el Equipo de Gobierno para conseguir la finalidad de mejorar la sociedad roteña actual.

D<sup>a</sup> Lourdes Couñago, Concejala del Grupo Municipal del Partido Izquierda Unida, hace uso de la palabra nuevamente, exponiendo que no le gusta menospreciar lo pequeño, por lo que el 4%, teniendo en cuenta que parten de 0% de participación ciudadana, es como mínimo para tirar cohetes, no menospreciándolo porque sabe lo que es pedir firmas, con sus compañeros de partido, con muchos voluntarios en la barriada del Molino, preguntándoles a los vecinos qué hacer con el solar de los maestros, incluso hicieron una Asamblea donde los vecinos decidieron y se perdió en la nada, por tanto ahora no se va a perder en la nada.

Aclara que en su anterior intervención comentó que se reuniría a la Asamblea de Izquierda Unida y a todos aquellos colectivos o asociaciones y personas a título individual, por tanto en ningún momento se ha limitado a la Asamblea de Izquierda Unida, indicando que cuando habla de asamblea, se refiere a asamblea abierta, dando lo mismo que la convoque Izquierda Unida, SI se puede o quien sea, porque Asamblea significa que cualquier persona puede venir a esas reuniones para hablar de presupuestos participativos y de lo que consideren.

Agradece la portavoz del Grupo Municipal del Partido Popular la aclaración hecha, si bien, respecto de la alusión hecha por la Delegada de Hacienda respecto que el anterior Equipo de Gobierno no había aprobado los presupuestos, responde que el Ayuntamiento ha funcionado perfectamente con una figura de presupuestos prorrogados que la Ley recoge y que es totalmente legal y de hecho se ha ido pagando con normalidad, tanto la nómina de funcionarios como los gastos corrientes, los gastos a proveedores, etc, y se han seguido haciendo inversiones cada año, se han presentado las respectivas liquidaciones de cada presupuesto, que han aparecido con superávit, lo cual es una muestra de la buena gestión económica que desde el Ayuntamiento se estaba haciendo y que había permitido seguir

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	69/119



invirtiendo, no solo en obras, sino también en los muchísimos planes de empleo que se pusieron en marcha o en las ayudas sociales.

Refiere que en breve el Equipo de Gobierno, y desde la Intervención Municipal, se traerá a Pleno la liquidación del presupuesto del año 2014, que aproximadamente rondará unos 400.000 euros de superávit, siendo positivo que un presupuesto se liquide de forma favorable en beneficio de todos los ciudadanos.

El portavoz del Grupo Municipal del Partido Izquierda Unida agradece a los grupos su posicionamiento y su voto favorable a esta iniciativa novedosa para la población, recordando que la Hacienda Municipal está sujeta a un Plan de Ajuste, debiendo cumplir los principios de equilibrio presupuestario, de estabilidad, de racionalización, y aunque los presupuestos participativos hacen hincapié al capítulo 6, porque los gastos corrientes como personal o los gastos financieros son intocables, por no cumplir el Plan de Ajuste, eso es participativo, por tanto lo que queda es que los ciudadanos participen en ese Plan de Ajuste, que es una buena y gran noticia a partir de ahora.

El Excmo. Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los veinte Concejales presentes (diez del Grupo Municipal del Partido Socialista, cuatro del Grupo Municipal del Partido Popular, tres del Grupo Municipal del Partido Roteños Unidos, dos del Grupo Municipal del Partido Izquierda Unida-Los Verdes y uno del Grupo Mixto "Agrupación de Electores Si se puede Rota"), acuerda estimar la propuesta del Sr. Alcalde-Presidente y, en consecuencia, aprobar inicialmente el Reglamento para los presupuestos participativos anteriormente transcrito, debiendo seguirse los demás trámites administrativos hasta la aprobación definitiva del mismo.

**PUNTO 5º.- PROPUESTA DE LA CONCEJAL DELEGADA DE EDUCACIÓN, PARA ACORDAR LA GESTIÓN INDIRECTA DE LA ESCUELA INFANTIL LAGUNA DEL MORAL.**

(Por el Sr. Alcalde se declara un receso, siendo las diecinueve horas y veinte minutos, reanudándose la sesión siendo las diecinueve horas y cuarenta y cinco minutos)

Por el Sr. Secretario Acctal. se da lectura al Dictamen de la Comisión Informativa General y Permanente, en la sesión extraordinaria y urgente celebrada el día 24 de julio de 2015, al punto 3º, en la que se dictaminó favorablemente, por mayoría, es decir, con el voto a favor del Sr. Presidente y de los representantes del Grupo Municipal del Partido Socialista, y la abstención de los representantes del Grupo Municipal del Partido Popular, de los representantes del Grupo Municipal del Partido Roteños Unidos y del representante del Grupo Mixto (Agrupación de Electores Si se puede Rota), la propuesta de la Concejala Delegada de Educación, para acordar la gestión indirecta de la Escuela Infantil Laguna del Moral.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	70/119



Es conocido el texto de la propuesta que formula la Concejal Delegada de Educación, D<sup>a</sup> Esther García Fuentes, que a continuación se transcribe:

"Desde el Equipo de Gobierno del Excmo. Ayuntamiento de Rota, se entiende la educación como una de las herramientas imprescindibles para forjar la igualdad de oportunidades y como un estímulo primordial para la convivencia, el bienestar y la cohesión social. Por ello, unos de los principales objetivos, es contribuir en la mejora de la red educativa en todas las zonas de la localidad, para todas las edades y muy en especial, para la pequeña infancia.

El anterior equipo de gobierno suscribió, el día 26 de julio de 2011, un convenio de cooperación entre la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía y el Ayuntamiento en virtud del cual, y en su estipulación cuarta, el Ayuntamiento se comprometía a impartir en la guardería "Laguna del Moral" el currículo correspondiente al primer ciclo de educación infantil, respetando los requisitos de la normativa vigente.

En base a dicho convenio, se construyó la guardería con cargo al programa Operativo FEDER Andalucía en colaboración con la Diputación de Cádiz; y la finalización de las obras y acta de recepción tuvo lugar el día 25 de enero de 2012, quedando la guardería en esa fecha totalmente equipada, tanto en mobiliario escolar como en material didáctico básico, encontrándose las instalaciones en condiciones idóneas para su puesta en funcionamiento.

No obstante, pese al tiempo transcurrido desde la firma del convenio y la finalización de las obras, lo cierto es que, el anterior equipo de gobierno ha incumplido con la obligación que asumía de poner en funcionamiento el impartir el currículo correspondiente, ya que la guardería ha permanecido durante todos estos años cerrada a cal y canto.

Por ello y con la intención seria de la puesta en funcionamiento de la Escuela Infantil "Laguna del Moral", desde este Equipo de Gobierno se valora la forma de gestión más correcta e inmediata para que dichas instalaciones se ponga a la disposición de las familias de nuestra localidad, teniendo en cuenta en dicha valoración aspectos como:

- En un primer lugar, las competencias de los Ayuntamientos en materia de Educación tras la entrada en vigor de la Ley 27/2013 de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local.

- En segundo lugar, la necesidad real (estimativa) de la apertura de la Escuela Infantil "Laguna de Moral" en función de los puestos escolares existentes en la localidad y el resumen de habitantes en las edades comprendidas entre 0 a 3 años.

- Y en tercer lugar, la existencia de unas instalaciones municipales, totalmente equipadas, sin uso y con una importante inversión tanto en la construcción y equipamiento de la misma.

Teniendo en cuenta que las competencias de los Ayuntamiento, tras la entrada en vigor de la LEY 27/2013 de RACIONALIZACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL(en adelante LRSAL), viene a decir que las competencias municipales se ejercitarán de conformidad con los principios de descentralización, proximidad, eficacia y eficiencia, y con estricta sujeción a la normalidad de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, siendo los principios de eficacia y

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	71/119



estabilidad presupuestaria los ejes de la gestión de las Entidades locales, es por lo que desde este Equipo de Gobierno se considera que la forma de gestión y puesta en funcionamiento de la citada Escuela infantil sea a través de una Gestión Indirecta, sacando dichas instalaciones a licitación, y de esta forma no ocasionando o poniendo en riesgo la sostenibilidad financiera del conjunto de la Hacienda Municipal.

Asimismo, hay que tener en cuenta que este tipo de servicio no se considera una competencia propia de los municipios, según la LRSAL y por la que la tendríamos que considerar más bien dentro las competencias distintas de las propias y de las delegadas, la cual, no precisan de ser atribuidas ni por el Estado ni por las Comunidades Autónomas y solo pueden ejercerse por las Entidades Locales cuando concurran los siguientes requisitos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.4 de la LRBRL, en la redacción de la LRSAL:

o Cuando no ponga en riesgo la sostenibilidad financiera del conjunto de la Hacienda municipal, cumpliendo los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

o No se incurra en un supuesto de ejecución simultánea del mismo servicio público con otra Administración Pública.

De este modo aunque este tipo de servicios no sea consideradas propias, podrá ser asumido por las entidades locales, siempre y cuando el mismo sea solvente o se le delegue por la administración que tenga la competencia, con la financiación suficiente, no siendo este el caso de la escuela infantil "Laguna de Moral", la cual no dispone de financiación al no existir convenio con la junta de Andalucía en la financiación de los puestos escolares.

No obstante, tenemos que traer a colación lo dispuesto en el Decreto-Ley 7/2014, de 20 de mayo, por el que se establecen medidas urgente para la aplicación de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de nacionalización y sostenibilidad de la Administración Local, de la Consejería de Administración Local y Relaciones Institucionales de la Junta de Andalucía, cuya exposición de motivos recoge lo siguiente: "La Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, en su artículo primero. Tres, modifica el artículo 7 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local (LBRL en adelante), clasificando las competencias de las Entidades Locales en competencias propias, competencias delegadas y competencias distintas de las propias y de las atribuidas por delegación.

Concretamente, en la redacción dada al apartado 4 del citado artículo 7 se establece que las entidades locales solo podrán ejercer competencias distintas de las propias y de las atribuidas por delegación, cuando no se ponga en riesgo la sostenibilidad financiera del conjunto de la Hacienda municipal, de acuerdo con los requerimientos de la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera y no se incurra en un supuesto de ejecución simultánea del mismo servicio público con otra Administración Pública. Asimismo, dispone que a estos efectos serán necesarios y vinculantes los informes previos de la Administración competente por razón de materia, en el que se señale la inexistencia de duplicidades, y de la Administración que tenga atribuida la tutela financiera sobre la sostenibilidad financiera de las nuevas competencias.

....

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	72/119





Para la aplicación de esta norma se parte de considerar competencias propias municipales las contenidas en el Estatuto de Autonomía para Andalucía y la legislación derivada del mismo: Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, y legislación sectorial, ya que esta Comunidad Autónoma, con competencias exclusivas sobre régimen local, viene a concretar las competencias propias municipales en el artículo 92.2 del Estatuto de Autonomía, considerándolas un núcleo competencial mínimo, conteniendo una cláusula residual «in fine» (letra ñ) que habilita para establecer otras con este carácter en norma con rango de Ley.

En este sentido, la disposición adicional tercera de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, reconoce esta competencia autonómica, al disponer que «Las disposiciones de esta Ley son de aplicación a todas las Comunidades Autónomas, sin perjuicio de sus competencias exclusivas en materia de régimen local asumidas en sus Estatutos de Autonomía, en el marco de la normativa básica estatal y con estricta sujeción a los principios de estabilidad presupuestaria, sostenibilidad financiera y racionalización de las estructuras administrativas».

En concordancia con lo anterior y con la doctrina consolidada del Tribunal Constitucional, contenida fundamentalmente en la Sentencia número 214/1989, de 21 de diciembre, de que la función encomendada a la legislación básica es garantizar las mínimas competencias que dotan de contenido la efectividad y garantía de la autonomía local, el artículo 2.1 de la LBRL, también modificado por el artículo primero. Uno. de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, impone al legislador sectorial, sea autonómico o estatal, a tomar en consideración a municipios y provincias en la regulación de las distintas materias, atribuyéndoles las competencias que procedan. De ahí que no puede interpretarse que la reforma local llevada a cabo ha invertido este modelo, de modo que las leyes autonómicas que atribuyeron competencias a las entidades locales no han perdido vigencia como consecuencia de la aprobación de la norma estatal sino que dichas competencias deben seguir siendo ejercidas por éstas en los términos previstos por las normas de atribución”.

Teniendo claro lo anterior, la cuestión a plantear es si la legislación autonómica considera que es competencia del municipio la gestión de un centro educativo público, en este caso, una escuela infantil.

Para responder a esta pregunta, debemos irnos al artículo 9.20 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, que atribuye a los municipios, como competencia propia, la siguiente:

20. En materia de educación:

- a) La vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.
- b) La asistencia a la consejería competente en materia de educación en la aplicación de los criterios de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos.
- c) La conservación, mantenimiento y vigilancia de los edificios destinados a centros públicos de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria y de educación especial, así como la puesta a

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	73/119



disposición de la Administración educativa de los solares necesarios para la construcción de nuevos centros docentes públicos.

d) La cooperación en la ejecución de la planificación que realice la consejería competente en materia de educación y en la gestión de los centros públicos escolares existentes en su término municipal.

En consecuencia, y en virtud de lo establecido en el artículo 1 del Decreto-Ley 7/2014, de la Consejería de Administración Local y Relaciones Institucionales, el Ayuntamiento puede continuar ejerciendo las competencias propias que, en materia de educación se encuentran contenidas en el artículo 9.20 de la Ley 5/2010, antes citado.

Por otro lado, y a los efectos de decantarnos por uno u otro modelo de gestión (directa o indirecta), tenemos que tener en cuenta que el art. 21.Dos de la Ley 36/2014, de 26 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el ejercicio 2015, dispone que "Durante el año 2015 no se procederá a la contratación de personal temporal, ni el nombramiento de personal estatutario temporal o de funcionarios interinos salvo en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables que se restringirán a los sectores, funciones y categorías profesionales que se consideren prioritarios o que afecten al funcionamiento de los servicios públicos esenciales".

Esta limitación legal a la hora de formular contratos, nos impide la contratación de personal para que, directamente desde el Ayuntamiento, se lleve a cabo la gestión de la apertura de la guardería, ya que esto supondría aumentar la plantilla en un personal del que no disponemos y que no podemos asumir por imperativo legal.

Por ello, y teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto es por lo que se quiere hacer una apuesta, por la puesta en funcionamiento de la Escuela infantil Laguna del Moral, a través de un ejercicio responsable y no suponiendo para este Ayuntamiento un riesgo en la eficacia, estabilidad y sostenibilidad financiera, siendo la vía más idónea la Concesión de la explotación por procedimiento abierto de la citada Escuela Infantil.

En cuanto a la necesidad real (estimativa) de la apertura de la Escuela Infantil "Laguna del Moral" en función de los puestos escolares existentes en la localidad y el resumen de habitantes en las edades comprendidas entre 0 a 3 años, se realiza nuevo estudio de previsión para el curso 2015/2016, relacionando el número de puestos escolares existentes en la localidad por edad con:

- El número de nacidos en el 2013 que corresponde a los niños y niñas de 2 años
- Los nacidos en el año 2014 que corresponde a los niños y niñas de 1 año
- Y los nacidos en el 2015 (a fecha del 4 de marzo del 2015) que serían los niños y niñas correspondientes al aula de bebés.

*Datos que se detallan en el informe técnico adjunto a esta propuesta.*

Tabla gral. 1: Resumen de habitantes 2013, 2014 y 2015, unidades y puestos escolares existentes en la localidad.

AÑO	AULA /EDAD	Nº DE	UNIDADES EN LA	PUESTOS
-----	------------	-------	----------------	---------

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	74/119



	RATIO	NACIDOS	LOCALIDAD	ESCOLARES EN LA LOCALIDAD
2013	Aula de 2 a 3 años (ratio 20/unidad)	300	11 unidades	220 puestos escolares
2014	Aula de 1 a 2 años (ratio 13/unidad)	351	8 unidades	104 puestos escolares
2015	Aula de 0 a 1 año (ratio 8/unidad)	45	5 unidades	40 puestos escolares

NOTA: El total de unidades corresponde a los 7 centros de Educación infantil de primer ciclo existentes en la Localidad.

Teniendo en cuenta los datos adjuntos en la tabla, se refleja la necesidad que existe en la creación de puestos escolares en el primer ciclo de infantil en nuestra localidad.

En la localidad contamos con 7 centros de Educación Infantil de primer ciclo, de las cuales 2, son escuelas infantiles de titularidad Municipal y 1 de los centros de Educación Infantil de primer ciclo, no tiene suscrito convenio con la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía para la financiación de los puestos escolares existentes en ese centro.

Tabla 2 de informe técnico: Puestos escolares por edad CON Y SIN financiación de los puestos escolares.

UNIDADES	RATIO POR UNIDAD	UNIDADES / PUESTOS ESCOLARES CON FINANCIACIÓN EN ROTA	UNIDADES / PUESTOS ESCOLARES SIN FINANCIACIÓN EN ROTA
De cero a 1 año	8	4 unidades /32 puestos escolares	1 unidad/8 puestos escolares
De 1 a 2 años	13	6 unidades/78 puestos escolares	2 unidades / 26 puestos escolares
De 2 a 3 años	20	8 unidades/ 160 puestos escolares	3 unidades/60 puestos escolares

El número de puestos escolares en la zona donde está situada la escuela infantil "Laguna del Moral", existe dos centros de educación infantil de primer ciclo, una con 41 puestos escolares correspondientes a un centro de tres unidades con convenio con la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía en la financiación de los puestos escolares y otro centro de educación infantil con 81 puestos escolares de gestión privada sin convenio con la Consejería de Educación.

Con estos datos generales, se muestra:

- La posible demanda estimativa, que existe en nuestra localidad en este tramo de edad de 0 a 3 años.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	75/119



- Que la escuela infantil "Laguna del Moral", con los 82 puestos escolares, sería una solución a la demanda de las familias, según los datos estadísticos del resumen de habitantes nacidos en el 2013, 2014 y 2015 a fecha del 4 de marzo del dos mil quince.

- La zona en la que se encuentra ubicada la citada escuela infantil, daría una posible respuesta a las familias que tienen su residencia familiar dentro el área de influencia de la Escuela Infantil Laguna del Moral.

- La apertura de esta escuela infantil no supondría un prejuicio en los servicios que se vienen prestando por el resto de escuelas infantiles de la localidad, como se pone de referencia en los datos adjuntos.

Asimismo, y teniendo en cuenta la inversión realizada en la construcción de la Escuela Infantil "Laguna del Moral", la cual se realizó a través de un Proyecto Integral de Desarrollo Local y Urbano de la Bahía Noroeste de Cádiz "Cádiz 2012 Compite", Iniciativa Urbana, Programa Operativo FEDER Andalucía 2007-2013, en colaboración con el Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico de la Excm. Diputación Provincial de Cádiz (IEDT), contando con un presupuesto total de 988.730 Euros, acordando que este Ayuntamiento aportara el Proyecto y la Dirección Facultativa, a fin de poder disponer de la totalidad del presupuesto para la obra, siendo de 8.292,44 €, razón más que suficiente por la que se considera imprescindible la puesta en funcionamiento de estas instalaciones.

La Escuela Infantil "Laguna del Moral" cuanta con unas instalaciones preparadas para su puesta en marcha y poder poner a la disposición de las familias roteñas con unos espacios de calidad y seguridad así como con un equipamiento valorado en 82.646,40 euros.

En base a la inversión económica asumida en la construcción de este importante proyecto, el cual dispone de unas instalaciones de calidad y con un equipamiento integral de la misma, es por lo que se considera imprescindible la apertura de esta escuela infantil de primer ciclo.

En base a todo lo expuesto anteriormente, y como Delegada Municipal de Educación PROONGO:

Se acuerde la gestión indirecta para la puesta en funcionamiento de la Escuela Infantil "Laguna del Moral", mediante la explotación de la concesión por procedimiento abierto."

Asimismo, se conoce informe emitido por el Sr. Interventor Accidental, D. Agustín Ramírez Domínguez, de fecha 23 de julio, cuyo tenor literal es el siguiente:

"En relación a propuesta de Doña Esther García Fuentes, Concejala Delegada de Educación al Excmo. Ayuntamiento Pleno, para que se acuerde la aprobación de la gestión indirecta para la puesta en funcionamiento de la Escuela Infantil "Laguna del Moral", se emite el siguiente informe:

#### Antecedentes

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	76/119



1. El día 26 de julio de 2011 se firmó un convenio de cooperación entre la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía y el Ayuntamiento en virtud del cual, y en su estipulación cuarta, el Ayuntamientos se comprometía a impartir en la guardería "Laguna del Moral" el currículo correspondiente al primer ciclo de educación infantil, respetando los requisitos de la normativa vigente.

En base a dicho convenio, se construyó la guardería con cargo al programa Operativo FEDER Andalucía en colaboración con la Diputación de Cádiz; y la finalización de las obras y acta de recepción tuvo lugar el día 25 de enero de 2012, quedando la guardería en esa fecha totalmente equipada, tanto en mobiliario escolar como en material didáctico básico, encontrándose las instalaciones en condiciones idóneas para su puesta en funcionamiento.

2. Con fecha 23 de marzo de 2015 se emite informe por la Técnico de Educación, Doña Montserrat Ramos Establiet sobre la necesidad y apertura de la Escuela Infantil arriba mencionada.

3. Con fecha 21 de julio de 2015, se presenta propuesta Doña Esther García Fuentes, Concejala Delegada de Educación al Excmo. Ayuntamiento Pleno, para que se acuerde la aprobación de la gestión indirecta para la puesta en funcionamiento de la Escuela Infantil "Laguna del Moral".

4. Con fecha 23 de julio de 2015, se emite estudio económico sobre la Tasa fiscal número 2.20 reguladora de la Tasa por la prestación del servicio de asistencias y estancias en las Guarderías Infantiles, por el Director Administrativo de la Sociedad Municipal de Desarrollo Económico de Rota, S.A.U. Don Francisco José Delgado Armario.

#### Legislación Aplicable

- Artículos 7, 22, 25, 27, 47, 57bis y 85 de la Ley 7/85 Reguladora de las Bases de Régimen Local. (LBRL)
- Artículo 9.20.d) de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía. (LALA)
- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. (TRLCP).
- Disposición transitoria Segunda de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local. (LRSAL).
- Artículo 1 y Disposición adicional única del Decreto-ley 7/2014, de 20 de mayo, por el que se establecen medidas urgentes para la aplicación de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local. (DL7-2014).

**Primero.-** Que con fecha 23 de marzo de 2015 se emite informe por la Técnico de Educación, Doña Montserrat Ramos Establiet donde hace referencia a que:

"La adaptación de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de las Bases del Régimen Local a los requerimientos fijados en la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (L.O. 2/2012, de 27 de abril), distingue entre competencias propias y otras competencias facultativas.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	77/119



Sólo cuando esté garantizada la prestación de servicios obligatorios de los Ayuntamientos se podrán prestar servicios no obligatorios.

(.....)

No obstante los ayuntamientos podrán seguir prestando otras competencias, que este prestando actualmente, aunque no sea de las consideradas propias, siempre y cuando el mismo sea solvente o se le delegue por la administración que tenga la competencia, con la financiación suficiente. Es decir se apuesta por un ejercicio responsable.

(.....)

En base a todo lo expuesto, se puede entender que la Creación, mantenimiento y gestión de las escuelas infantiles de educación de titularidad pública de primer ciclo de educación infantil, no se puede considerar como una competencia propia de las Entidades Locales pero si podría ser una competencia delegada por la Comunidad Autónoma a los Ayuntamientos en la forma establecida en la ley, expuesto anteriormente en este informe (apartado Competencias Delegadas)."

Y concluyendo en el informe lo siguiente:

"Con estos datos generales, se muestra:

- La demanda que existe en nuestra localidad en este tramo de edad de 0 a 3 años de plazas concertadas.
- Que la escuela infantil "Laguna del Moral", con los 82 puestos escolares puede ser una posible solución a la demanda de las familias, según los datos estadístico del resumen de habitantes nacidos en el 2013,2014 y 2015 a fecha del 4 de marzo del dos mil quince.
- La apertura de esta escuela infantil no supondría un prejuicio en los servicios que se vienen prestando por el resto de escuelas infantiles de la localidad, como se pone de referencia en los datos adjuntos."

**Segundo.-** Que con fecha 23 de julio se emite estudio económico sobre la Tasa fiscal número 2.20 reguladora de la Tasa por la prestación del servicio de asistencias y estancias en las Guarderías Infantiles, por el Director Administrativo de la Sociedad Municipal de Desarrollo Económico de rota, S.A.U Don Francisco José Delgado Armario, donde se concluye que los ingresos totales ascienden a 117.256,50 € y el coste total presupuestado asciende a 116.122,95 €, produciéndose un superavit del servicio de 1.133,55 €.

**Tercero.-** Que el artículo 7.4 de la LBRL., establece en cuanto a la competencia lo siguiente:

"4. Las Entidades Locales solo podrán ejercer competencias distintas de las propias y de las atribuidas por delegación cuando no se ponga en riesgo la sostenibilidad financiera del conjunto de la Hacienda municipal, de acuerdo con los requerimientos de la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera y no se incurra en un supuesto de ejecución simultánea del mismo servicio público con otra Administración Pública. A estos efectos, serán necesarios y vinculantes los informes previos de la Administración competente por razón de materia, en el que se señale la inexistencia de duplicidades,

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Página</b>	78/119



y de la Administración que tenga atribuida la tutela financiera sobre la sostenibilidad financiera de las nuevas competencias."

Que el artículo 9.20.d) de la LALA establece como competencias municipales:

"9. Competencias municipales.

.....

20. En materia de educación:

.....

d) La cooperación en la ejecución de la planificación que realice la consejería competente en materia de educación y en la gestión de los centros públicos escolares existentes en su término municipal."

Asimismo el artículo 27.3 de la LBR., establece que:

"3. Con el objeto de evitar duplicidades administrativas, mejorar la transparencia de los servicios públicos y el servicio a la ciudadanía y, en general, contribuir a los procesos de racionalización administrativa, generando un ahorro neto de recursos, la Administración del Estado y las de las Comunidades Autónomas podrán delegar, siguiendo criterios homogéneos, entre otras, las siguientes competencias:

.....

e) Creación, mantenimiento y gestión de las escuelas infantiles de educación de titularidad pública de primer ciclo de educación infantil."

Y el artículo 1 del DL7-2014 establece:

"Las competencias atribuidas a las entidades locales de Andalucía por las leyes anteriores a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, se ejercerán por las mismas de conformidad a las previsiones contenidas en las normas de atribución, en régimen de autonomía y bajo su propia responsabilidad, de acuerdo con lo establecido en el artículo 7.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos siguientes del presente Decreto-ley."

Y para mayor abundamiento la Disposición adicional única del DL7-2014 dice:

"Las competencias que, con carácter previo a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, se preveían como propias de los municipios en materia de participación en la gestión de la atención primaria de la salud e inspección sanitaria, en materia de prestación de servicios sociales, y de promoción y reinserción social, así como aquellas otras en materia de educación, a las que se refieren las disposiciones adicionales decimoquinta y transitorias primera, segunda y tercera de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, continuarán siendo ejercidas por los municipios en los términos previstos en las leyes correspondientes, en tanto no hayan sido asumidas por parte de la Comunidad Autónoma.

El resto de competencias en dichas materias atribuidas a las entidades locales por la legislación de la Comunidad Autónoma anterior a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, continuarán siendo ejercidas por éstas, de conformidad con las

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	79/119



previsiones de la norma de atribución y en los términos establecidos en el artículo 7.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local."

Es por ello, que con respecto a este servicio, y tras haberse firmado convenio el día 26 de julio de 2011 entre la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía y el Ayuntamiento para impartir en la guardería "Laguna del Moral" el currículo correspondiente al primer ciclo de educación infantil, respetando los requisitos de la normativa vigente, y habiéndose finalizado la construcción para su funcionamiento el 25 de marzo de 2012, se podría entender que este servicio ya existía antes de la entrada en vigor de la LRSAL.

**Cuarto.-** Con respecto a la gestión indirecta propuesta en el acuerdo, el artículo 85.2 de la LBRL redactado por el número veintiuno del artículo primero de la Ley 27/2013, 27 diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local establece:

"2. Los servicios públicos de competencia local habrán de gestionarse de la forma más sostenible y eficiente de entre las enumeradas a continuación:

A) Gestión directa:

.....

B) Gestión indirecta, mediante las distintas formas previstas para el contrato de gestión de servicios públicos en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

La forma de gestión por la que se opte deberá tener en cuenta lo dispuesto en el artículo 9 del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Ley 7/2007, de 12 de abril, en lo que respecta al ejercicio de funciones que corresponden en exclusiva a funcionarios públicos.»"

**Quinto.-** En cuanto a la competencia el artículo 22.2.f) de la LBR. establece:

"2. Corresponden, en todo caso, al Pleno municipal en los Ayuntamientos, y a la Asamblea vecinal en el régimen de Concejo Abierto, las siguientes atribuciones:

.....

f) La aprobación de las formas de gestión de los servicios y de los expedientes de municipalización."

Y en cuanto a la mayoría, el artículo 47.1 de la LBR. determina:

"1. Los acuerdos de las corporaciones locales se adoptan, como regla general, por mayoría simple de los miembros presentes. Existe mayoría simple cuando los votos afirmativos son más que los negativos."

Con respecto al procedimiento abierto que se propone resulta conforme a lo establecido en los artículos 157 y siguientes del TRLCSP.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	80/119





En conclusión se informa favorablemente."

Seguidamente, se conoce informe emitido por la Técnico de Educación, D<sup>a</sup> Montserrat Ramos Establie, cuyo tenor literal es el siguiente:

"El siguiente informe viene a tratar dos aspectos fundamentales a tener en cuenta para la gestión y puesta en funcionamiento de la Escuela Infantil "Laguna del Moral" situada en Avda. Los Toreros, esquina con Avda. Juan Pablo II.

- En un primer lugar, las competencias de los Ayuntamientos en materia de Educación tras la entrada en vigor de la Ley 27/2013 de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local. Para ello se ha consultado y tenido en cuenta las **NORMATIVA JURÍDICA**:

▪ Artículos 7.25.27. 57bis de la Ley 7/85 Reguladora de las Bases de Régimen Local. (LBRL)

▪ Disposición transitoria Segunda de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local. (LRSAL)

Decreto-Ley 7/2014, de 20 de mayo, por la que se estable medidas urgentes para la aplicación de la ley 27/2013, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, en su artículo primero.

- Y en segundo lugar, la necesidad real (estimativa) de la apertura de la Escuela Infantil "Laguna de Moral" en función de los puestos escolares existentes en la localidad y el resumen de habitantes en las edades comprendidas entre 0 a 3 años.

En cuento a las competencias de los Ayuntamientos en materia de Educación y más concretamente en la gestión de las Escuelas Infantiles de primer ciclo que se debe informar que:

Teniendo en cuenta que las competencias de los Ayuntamiento en materia de Servicios Sociales tras la entrada en vigor de la LEY 27/2013 de RACIONALIZACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL(en adelante LRSAL), viene a decir que las competencias municipales se ejercitarán de conformidad con los principios de descentralización, proximidad, eficacia y eficiencia , y con estricta sujeción a la normalidad de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, siendo los principios de eficacia y estabilidad presupuestaria los ejes de la gestión de las Entidades locales se debe informar de lo siguiente:

El Artículo 7 de la LRBRL (en la nueva redacción dada por la LRSAL) clasifica las competencias de las Entidades Locales en tres tipos: Competencias propias, competencias delegadas y las competencias que no son propias ni delegadas.

- **Son competencias propias** de los municipios, las referidas en el artículo 25 de la LRBRL, en la redacción de la LRSAL. Son competencias propias de las Diputaciones Provinciales o entidades equivalentes las referidas en el artículo 36 de la LRBRL, en la redacción de la LRSAL.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	81/119



- **Las competencias delegadas** son las que con tal carácter les atribuyen el Estado y a las Comunidades Autónomas mediante una disposición normativa (no necesariamente con rango de Ley) o un acuerdo y se ejercen en los términos establecidos en esa disposición o acuerdo de delegación y con sujeción a las reglas establecidas en el artículo 27 de la LBRL, en la redacción de la LRSAL, y preverán técnicas de dirección y control de oportunidad y eficiencia.

Los acuerdos o convenios de delegación deberán formularse teniendo en cuenta las garantías de pago establecidas en el artículo 57 bis de la LBRL, en la redacción de la LRSAL.

- **Las competencias distintas de las propias y de las delegadas** no precisan de ser atribuidas ni por el Estado ni por las Comunidades Autónomas y solo pueden ejercerse por las Entidades Locales cuando concurren los siguientes requisitos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.4 de la LBRL, en la redacción de la LRSAL:

o Cuando no ponga en riesgo la sostenibilidad financiera del conjunto de la Hacienda municipal, cumpliendo los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

o No se incurra en un supuesto de ejecución simultánea del mismo servicio público con otra Administración Pública.

A estos efectos, la Entidad Local que quiera ejercer esas competencias precisará de dos informes previos y vinculantes:

- Uno de la Administración competente por razón de materia en el que se señale la **inexistencia de duplicidades**.

- Otro de la Administración que tenga atribuida la tutela financiera sobre la sostenibilidad financiera de las nuevas competencias.

Con esto el objeto de la clarificación de las competencias de las Entidades Locales es que, "las Administraciones Locales no deben volver a asumir competencias que no les atribuye la ley y para las que no cuenten con la financiación adecuada. Por tanto, solo podrán ejercer competencias distintas de las propias o de las atribuidas por delegación cuando no se ponga en riesgo la sostenibilidad financiera del conjunto de la Hacienda municipal, y no se incurra en un supuesto de ejecución simultánea del mismo servicio público con otra Administración Pública."

La adaptación de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de las Bases del Régimen Local a los requerimientos fijados en la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (L.O. 2/2012, de 27 de abril), distingue entre competencias propias y otras competencias facultativas.

Sólo cuando esté garantizada la prestación de servicios obligatorios de los Ayuntamientos se podrán prestar servicios no obligatorios.

La LRSAL suprime el artículo 28 de la LBRL, que contemplaba la posibilidad que los municipios pudieran realizar actividades complementarias de las propias de otras Administraciones públicas y, en particular, las relativas a la educación, la cultura, la promoción de la mujer, la vivienda, la sanidad y la protección del medio ambiente.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	82/119



No obstante los ayuntamientos podrán seguir prestando otras competencias, que este prestando actualmente, aunque no sea de las consideradas propias, siempre y cuando el mismo sea solvente o se le delegue por la administración que tenga la competencia, con la financiación suficiente. Es decir se apuesta por un ejercicio responsable.

Asimismo, las actuales materias sobre las que los municipios tienen o ejercen competencias propias, según dispone el artículo 25.2 de la LRBRL en la redacción de la LRSAL son las siguientes:

- a) Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística. Protección y gestión del patrimonio histórico. Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera. Conservación y rehabilitación de la edificación.
- b) Medio ambiente urbano: en particular, parques y jardines públicos, gestión de los residuos sólidos urbanos y protección contra la contaminación acústica, lumínica y atmosférica en las zonas urbanas.
- c) Abastecimiento de agua potable a domicilio y evacuación y tratamiento de aguas residuales.
- d) Infraestructura viaria y otros equipamientos de su titularidad.
- e) Evaluación e información, de situaciones de necesidad social, y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social.
- f) Policía local, protección civil, prevención y extinción de incendios.
- g) Tráfico, estacionamiento de vehículos y movilidad. Transporte colectivo urbano.
- h) Información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local.
- i) Ferias, abastos, mercados, lonjas y comercio ambulante.
- j) Protección de la salubridad pública.
- k) Cementerios y actividades funerarias.
- l) Promoción del deporte e instalaciones deportivas y de ocupación del tiempo libre.
- m) Promoción de la cultura y equipamientos culturales.
- n) Participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria, y cooperar con las Administraciones educativas correspondientes en la obtención de los solares necesarios para la construcción de nuevos centros docentes. La conservación, mantenimiento y vigilancia de los edificios de titularidad local destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria o de educación especial.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	83/119



ñ) Promoción en su término municipal de la participación de los ciudadanos en el uso eficiente y sostenible de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Las competencias municipales en las materias enunciadas en este artículo se determinarán por Ley, debiendo evaluar la conveniencia de la implantación de servicios locales conforme a los principios de descentralización, eficiencia, estabilidad y sostenibilidad financiera.

La mencionada Ley deberá ir acompañada de una memoria económica que refleje el impacto sobre los recursos financieros de las Administraciones Públicas afectadas y el cumplimiento de los principios de estabilidad, sostenibilidad financiera y eficiencia del servicio o la actividad.

Con la modificación del citado artículo 25 efectuada por la LRSAL, se mantiene la posibilidad de promover actividades y prestar servicios, pero de una forma más restringida, ya que tal posibilidad se circunscribe a "los términos previstos en este artículo" (apartado 1).

Asimismo, el apartado 2 sigue garantizando un núcleo de competencias municipales, si bien aparecen dos diferencias con la redacción anterior: una, el listado está referido a las competencias propias de los municipios y, dos, desaparecen algunas de materias que incluía el listado y aparecen otras nuevas.

Una de las materias que han dejado de ser competencia propia de los Ayuntamientos es precisamente la "prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social" y, en cambio, se incluye como competencia propia la "evaluación e información, de situaciones de necesidad social, y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social."

La LRSAL establece en la modificación que realiza del artículo 27 de la LRBRL, un catálogo de competencias que con el objeto de evitar duplicidades administrativas, mejorar la transparencia de los servicios públicos y el servicio a la ciudadanía, y en general, contribuir a los procesos de racionalización administrativa, generando un ahorro neto de recursos, la Administración del Estado y las de las Comunidades Autónomas podrán delegar en los Ayuntamientos entre las que están:

- a) Vigilancia y control de la contaminación ambiental.
- b) Protección del medio natural.
- c) Prestación de los servicios sociales, promoción de la igualdad de oportunidades y la prevención de la violencia contra la mujer.
- d) Conservación o mantenimiento de centros sanitarios asistenciales de titularidad de la Comunidad Autónoma.
- e) Creación, mantenimiento y gestión de las escuelas infantiles de educación de titularidad pública de primer ciclo de educación infantil.
- f) Realización de actividades complementarias en los centros docentes.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	84/119



g) Gestión de instalaciones culturales de titularidad de la Comunidad Autónoma o del Estado, con estricta sujeción al alcance y condiciones que derivan del artículo 149.1.28ª de la Constitución Española.

h) Gestión de las instalaciones deportivas de titularidad de la Comunidad Autónoma o del Estado, incluyendo las situadas en los centros docentes cuando se usen fuera del horario lectivo. i) Inspección y sanción de establecimientos y actividades comerciales.

i) Promoción y gestión turística.

j) Comunicación, autorización, inspección y sanción de los espectáculos públicos.

k) Liquidación y recaudación de tributos propios de la Comunidad Autónoma o del Estado.

l) Inscripción de asociaciones, empresas o Entidades en los registros administrativos de la Comunidad Autónoma o de la Administración del Estado.

m) Gestión de oficinas unificadas de información y tramitación administrativa.

n) Cooperación con la Administración educativa a través de los centros asociados de la Universidad Nacional de Educación a Distancia.

Dichas competencias se podrán delegar en la forma establecida en la ley, es decir, que sea aceptada por el municipio; y por un periodo estable temporal que no podrá ser inferior a 5 años; acompañada de la correspondiente dotación presupuestaria; con una cobertura del 100% del coste del servicio; y su cobro deberá estar garantizado.

El artículo 27.3.c) de la LRBRL, establece la prestación de los servicios sociales como una de las competencias delegables en los municipios, cosa que se corrobora en la disposición transitoria segunda de la LRSAL.

Consecuentemente, según la nueva regulación de las competencias municipales establecida por la LRSAL, las competencias que los municipios ejerzan en materia de servicios social ya no tendrán el carácter de propias sino que serán competencias delegadas, por lo que la titularidad de esas competencias corresponderá a la Administración delegante y no a los municipios.

No obstante, en esta materia también podrán ejercer competencias distintas de las propias y las delegadas, siempre que el Ayuntamiento que desee ejercerlas justifique que cumple los requisitos establecidos en el apartado 4 del artículo 7 de la LRBRL, pudiendo así suplir las carencias (o falta de) en la prestación de servicios por parte de la Administración titular de las competencias en materia de servicios sociales.

En base a todo lo expuesto, se puede entender que la Creación, mantenimiento y gestión de las escuelas infantiles de educación de titularidad pública de primer ciclo de educación infantil, no se puede considerar como una competencia propia de las Entidades Locales pero si podría ser una competencia delegada por la Comunidad Autónoma a los Ayuntamiento en la forma establecida en la

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	85/119



ley, expuesto anteriormente en este informe (apartado Competencias Delegadas).

No obstante, y tras todo lo expuesto se debe indicar , según lo dispuesto en el Decreto -Ley 7/2014, de 20 de mayo, por el que se establecen medidas urgentes para la aplicación de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de nacionalización y sostenibilidad de la Administración Local, de la Consejería de Administración Local y Relaciones Institucionales de la Junta de Andalucía, cuya exposición de motivos recoge lo siguiente:

La Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, en su artículo primero. Tres, modifica el artículo 7 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local ( LBRL en adelante), clasificando las competencias de las Entidades Locales en competencias propias, competencias delegadas y competencias distintas de las propias y de las atribuidas por delegación.

Concretamente, en la redacción dada al apartado 4 del citado artículo 7 se establece que las entidades locales solo podrán ejercer competencias distintas de las propias y de las atribuidas por delegación, cuando no se ponga en riesgo la sostenibilidad financiera del conjunto de la Hacienda municipal, de acuerdo con los requerimientos de la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera y no se incurra en un supuesto de ejecución simultánea del mismo servicio público con otra Administración Pública. Asimismo, dispone que a estos efectos serán necesarios y vinculantes los informes previos de la Administración competente por razón de materia, en el que se señale la inexistencia de duplicidades, y de la Administración que tenga atribuida la tutela financiera sobre la sostenibilidad financiera de las nuevas competencias.

Por ello, se considera necesario el desarrollo de la previsión contenida en ese artículo en determinados aspectos tales como la forma en que las entidades locales deben efectuar la solicitud de informe, la documentación exigible a tal fin, órganos competentes, plazos para la emisión de los informes, carácter determinante de los mismos en orden a la suspensión de procedimientos y demás trámites que han de efectuarse para adoptar la decisión.

Para la aplicación de esta norma se parte de considerar competencias propias municipales las contenidas en el Estatuto de Autonomía para Andalucía y la legislación derivada del mismo: Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, y legislación sectorial, ya que esta Comunidad Autónoma, con competencias exclusivas sobre régimen local, viene a concretar las competencias propias municipales en el artículo 92.2 del Estatuto de Autonomía, considerándolas un núcleo competencial mínimo, conteniendo una cláusula residual «in fine» (letra ñ) que habilita para establecer otras con este carácter en norma con rango de Ley.

En este sentido, la disposición adicional tercera de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, reconoce esta competencia autonómica, al disponer que «Las disposiciones de esta Ley son de aplicación a todas las Comunidades Autónomas, sin perjuicio de sus competencias exclusivas en materia de régimen local asumidas en sus Estatutos de Autonomía, en el marco de la normativa básica estatal y con estricta sujeción a los principios de estabilidad presupuestaria, sostenibilidad financiera y racionalización de las estructuras administrativas».

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Página</b>	86/119



En concordancia con lo anterior y con la doctrina consolidada del Tribunal Constitucional, contenida fundamentalmente en la Sentencia número 214/1989, de 21 de diciembre, de que la función encomendada a la legislación básica es garantizar las mínimas competencias que dotan de contenido la efectividad y garantía de la autonomía local, el [artículo 2.1 de la LBRL](#), también modificado por el [artículo primero. Uno. de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre](#), impone al legislador sectorial, sea autonómico o estatal, a tomar en consideración a municipios y provincias en la regulación de las distintas materias, atribuyéndoles las competencias que procedan. De ahí que no puede interpretarse que la reforma local llevada a cabo ha invertido este modelo, de modo que las leyes autonómicas que atribuyeron competencias a las entidades locales no han perdido vigencia como consecuencia de la aprobación de la norma estatal sino que dichas competencias deben seguir siendo ejercidas por éstas en los términos previstos por las normas de atribución.

La reforma que introduce la [Ley 27/2013, de 27 de diciembre](#), consiste fundamentalmente en suprimir algunas materias del [artículo 25 de la LBRL](#) pero, de acuerdo con la doctrina constitucional, ello supone que se reduce el mínimo constitucional garantizado, el núcleo mínimo competencial que tanto el Estado como las Comunidades Autónomas deben garantizar en sus normas sectoriales a los municipios. Sin embargo la [Ley 27/2013, de 27 de diciembre](#), no prohíbe a las Comunidades Autónomas atribuir otras competencias a las entidades locales distintas de las previstas en los [artículos 25.2 y 36.1 de la LBRL](#), pues lo contrario sería inconstitucional.

En consecuencia, el ejercicio de tales competencias ha de llevarse a cabo en los términos previstos en el [artículo 7.2 de la LBRL](#) sin necesidad de ningún requerimiento adicional. Esto es así para todas las competencias atribuidas a las entidades locales por la legislación autonómica antes de la entrada en vigor de la [Ley 27/2013, de 27 de diciembre](#).

De otro lado, también se regula en la presente norma el procedimiento para llevar a cabo, antes del 31 de diciembre de 2014, la adaptación prevista en la [disposición adicional novena de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre](#), de los convenios, acuerdos y demás instrumentos de cooperación suscritos con las entidades locales que financien competencias delegadas o competencias distintas de las propias y de las delegadas, para los que prevé que quedarán sin efecto en dicha fecha en el caso de que la adaptación no se lleve a cabo.

El presente Decreto-ley se dicta al amparo del título competencial recogido en el [artículo 60 del Estatuto de Autonomía para Andalucía](#), que atribuye a la Comunidad Autónoma de Andalucía competencia exclusiva sobre régimen local, respetando el [artículo 149.1.18.ª de la Constitución](#) y el principio de autonomía local, para la determinación de las competencias y de las potestades propias de los municipios y de los demás entes locales, y también para las relaciones entre las instituciones de la Junta de Andalucía y los entes locales, así como las técnicas de organización y de relación para la cooperación y la colaboración entre los entes locales y entre éstos y la Administración de la Comunidad Autónoma, incluyendo las distintas formas asociativas mancomunales, convencionales y consorciales.

Asimismo, la regulación contenida en este Decreto-ley cumple las condiciones de extraordinaria y urgente necesidad que se

Código Seguro De Verificación:	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	Fecha	25/11/2015
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
Url De Verificación	https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	Página	87/119



exigen para la utilización de este instrumento normativo y atiende a los requisitos que prevé el [artículo 110 del Estatuto de Autonomía para Andalucía](#), estableciendo las normas necesarias en orden a la aplicación de la [Ley 27/2013, de 27 de diciembre](#), en lo que se refiere al ejercicio de determinadas competencias por parte de las entidades locales, regulando el procedimiento para la emisión de los informes establecidos en el referido [artículo 7.4 de la LBRL](#), y la adaptación de los convenios, acuerdos y demás instrumentos de cooperación antes referidos, en el plazo marcado por la misma. La entrada en vigor de esa Ley el pasado 31 de diciembre de 2013 y el transcurso ya de unos meses, en los que la incertidumbre jurídica ha generado la sucesión de numerosas y contradictorias interpretaciones normativas al respecto, podría provocar una parálisis o, en su caso, cese en la prestación de servicios por parte de las entidades locales, algunos de los cuales suponen para la ciudadanía fiel reflejo de lo que se espera, en un Estado social, del ámbito de lo público. La evitación de disfuncionalidades en este escenario, ya deteriorado por la larga situación de crisis económica, exige una respuesta normativa ágil que resuelva en positivo el ejercicio de las competencias de los distintos niveles de gobierno y la continuidad de la prestación de esos servicios.

Teniendo en cuenta todo lo anterior, y determinando si la legislación autonómica considera que es competencia del municipio la gestión de una escuela infantil de primer ciclo, se deberá considerar el Art. 9.20 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, en la que se atribuye a los municipios, como COMPETENCIA PROPIA, lo siguiente y concretando en materia de Educación:

- a) La vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria
- b) La asistencia a la consejería competente en materia de educación en la aplicación de los criterios de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos.
- c) La conservación, mantenimiento y vigilancia de los edificios destinados a centros públicos de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria y de educación especial, así como la puesta a disposición de la Administración educativa de los solares necesarios para la construcción de nuevos centros docentes públicos.
- d) La cooperación en la ejecución de la planificación que realice la consejería competente en materia de educación y en la gestión de los centros públicos escolares existentes en su termino municipal.

En consecuencia, y tras todo lo EXPUESTO, en virtud de lo establecido en el Art. 1 del DECRETO-LEY 7/2014, de la Consejería de Administración Local y Relaciones Institucionales, los Ayuntamientos pueden continuar ejerciendo las competencias propias que, en materia de Educación se encuentran contenidas en el Art. 9.20 de la Ley 5/2010 antes mencionada en este informe.

En cuanto a, la necesidad real (estimativa) de la apertura de la Escuela Infantil "Laguna de Moral" en función de los puestos escolares existentes en la localidad y el resumen de habitantes en las edades comprendidas entre 0 a 3 años, se debe informar de lo siguiente:

En base a los datos del resumen de habitantes facilitados por el Departamento de Estadística de este Ayuntamiento y el número de puestos escolares existentes en la localidad en el primer ciclo de Educación Infantil, se podrá hacer una valoración general sobre la necesidad de la puesta en funcionamiento de la Escuela Infantil "Laguna

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Página</b>	88/119





del Moral", la cual, no cuenta con el convenio de financiación de los puestos escolares con la Junta de Andalucía.

Para tener una visión más actualizada del número de puestos escolares en el primer ciclo de infantil en la localidad, con financiación o no, se realiza previsión para el curso 2015/2016, relacionando el número de puestos escolares existentes en la localidad por edad con el número de nacidos en los años 2013 que corresponde a los niños y niñas de 2 años, nacidos en el 2014 que corresponde a los niños y niñas de un año y los nacidos en el 2015 a fecha del 4 de marzo del 2015 que serían los niños y niñas correspondientes al aula de bebés.

- Tabla gral. 1 . Resumen de habitantes 2013, 2014 y 2015 y unidades existentes en la localidad.

AÑO	AULA /EDAD	Nº DE NACIDOS	UNIDADES/PUESTOS ESCOLARES EN LA LOCALIDAD
2013	Aula de 2 a 3 años (ratio 20/unidad)	300	11 unidades/220 puestos escolares
2014	Aula de 1 a 2 años (ratio 13/unidad)	351	8 unidades/ 104 puestos escolares
2015	Aula de 0 a 1 año (ratio 8/unidad)	45	5 unidades/ 40 puestos escolares

NOTA: El total de unidades corresponde a los 7 centros de Educación infantil de primer ciclo existentes en la Localidad.

Actualmente en nuestra localidad contamos con siete centros de Educación Infantil de primer ciclo de las cuales dos, son escuelas infantiles de titularidad municipal. Asimismo, uno de los centros de educación infantil de primer ciclo, no tiene suscrito convenio para la financiación de los puestos escolares existentes con la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía, siendo las familias los que tengan que asumir el coste de los servicios del centro en cuestión.

Teniendo en cuenta los datos adjuntos en la tabla, se refleja de forma clara la posible necesidad en la creación de puestos escolares en el primer ciclo de infantil .

Otro dato que se debe hacer constar a este informe al ser un aspecto significativo es que, uno de los centros de educación infantil, es de gestión totalmente privada por lo cual, las familias ven reducidas sus opciones de plazas con financiación de los puestos escolares.(Tabla 2).

- Tabla gral.2. Puestos escolares por edad.

UNIDADES	RATIO POR UNIDAD	UNIDADES / PUESTOS ESCOLARES CON FINANCIACIÓN EN ROTA	UNIDADES /PUESTOS ESCOLARES SIN FINANCIACIÓN EN ROTA
De cero a 1 año	8	4 unidades /32 puestos escolares	1 unidad/8 puestos escolares
De 1 a 2 años	13	6 unidades/78 puestos escolares	2 unidades / 26 puestos escolares

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	89/119



De 2 a 3 años	20	8 unidades/ 160 puestos escolares	3 unidades/60 puestos escolares
---------------	----	-----------------------------------	---------------------------------

Asimismo, el número de puestos escolares en la zona donde está situada la escuela infantil "Laguna del Moral", existe dos centros de educación infantil de primer ciclo, una con 41 puestos escolares correspondientes a un centro de tres unidades con convenio con la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía en la financiación de los puestos escolares y otro centro de educación infantil con 81 puestos escolares pero de gestión privada sin convenio con la Consejería de Educación.

Con estos datos generales, se muestra:

- La demanda que existe en nuestra localidad en este tramo de edad de 0 a 3 años de plazas concertadas.
- Que la escuela infantil "Laguna del Moral", con los 82 puestos escolares puede ser una posible solución a la demanda de las familias, según los datos estadístico del resumen de habitantes nacidos en el 2013, 2014 y 2015 a fecha del 4 de marzo del dos mil quince.
- La apertura de esta escuela infantil no supondría un perjuicio en los servicios que se vienen prestando por el resto de escuelas infantiles de la localidad, como se pone de referencia en los datos adjuntos.

Y esto es cuanto puedo informar, para su conocimiento y efectos oportunos."

Del mismo modo, se conoce informe emitido por el Director Administrativo de la Sociedad Municipal de Desarrollo Económico de Rota, S.A.U., D. Francisco José Delgado Armario, de fecha 23 de julio, del siguiente tenor literal:

### "ESTUDIO ECONÓMICO

CENTRO INFANTIL LAGUNA DEL MORAL

#### ÍNDICE:

1. INTRODUCCIÓN
2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
3. DETERMINACIÓN DEL COSTE TOTAL DEL SERVICIO
4. GRADO DE UTILIZACIÓN
5. PREVISIONES DURANTE EL EJERCICIO

#### **1. INTRODUCCIÓN**

El presente trabajo pretende realizar un pormenorizado estudio del coste de este servicio, así como estimar su evolución probable durante un año, con el objeto de establecer la rentabilidad económica para su financiación en base a unos criterios que proporcionen la cobertura total o parcial de dicho coste.

Como es preceptivo, éste debe de incluir la totalidad de los gastos directos o indirectos, que contribuyan a la formación del coste total del servicio o actividad, incluso los de carácter financiero, amortización de inmovilizado y, generales que sean de aplicación no sufragados por contribuciones especiales.

#### **2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	90/119



Se trata de un servicio que de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 05 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, puede ser financiado mediante el establecimiento y gestión de una tasa.

El servicio comprende la prestación del servicio municipal de asistencia y estancia en una guardería infantil municipal de gestión propia sin concertación con la Junta de Andalucía. Se contemplan los siguientes servicios:

- Atención socioeducativa con servicio de comedor
- Atención socioeducativa sin servicio de comedor
- Taller de juego
- Aula matinal
- Actividades extraescolares

A efectos de cuantificación del coste, se considera como un centro de coste final.

### 3. DETERMINACIÓN DEL COSTE TOTAL DE SERVICIO

Utilizando la información contenida en los presupuestos de gasto, se ha determinado el coste de este servicio del siguiente modo:

A) COSTE PRESUPUESTARIOS		108.499,09 €
<b>1. Coste de Personal</b>		<b>79.846,52 €</b>
1.1 Remuneraciones	61.420,40 €	
1.2 Seguros Sociales	18.426,12 €	
<b>2. Compra de bienes corrientes y otros servicios</b>		<b>27.480,00 €</b>
2.1 Consumible oficina	1.200,00 €	
2.2 Reparación, mantenimiento y conservación	3.600,00 €	
2.3 Primas Seguros	3.000,00 €	
2.4 Publicidad, Propaganda y RRPP	600,00 €	
2.5 Suministros	6.480,00 €	
2.6 Comunicaciones	2.400,00 €	
2.7 Prev. Riesgos Laborales	3.000,00 €	
2.8 Varios (limpieza, fumigación, etc.)	2.400,00 €	
2.9 Gastos formación personal	1.800,00 €	
2.10 Trabajos realizado otras empresas	3.000,00 €	
<b>3. Interes y otros gastos de deudas</b>		<b>0,00 €</b>
<b>4. Imputación de coste de centros mediales</b>		<b>0,00 €</b>
<b>5. Costes de Recaudación y Tesorería</b>		<b>1.172,57 €</b>

<b>B) COSTES EXTRAPRESUPUESTARIOS</b>	<b>7.623,86 €</b>
Amortizaciones técnicas	

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Página</b>	91/119



7.623,86 €

<b>COSTE TOTAL</b>	<b>116.122,95 €</b>
--------------------	---------------------

Coste de personal. Se han computado la totalidad de las retribuciones que por todos los conceptos percibirá el personal afecto a este servicio.

El coste del personal afecto directamente al servicio prestará directamente el servicio.

El coste de la Seguridad Social importa aproximadamente el 35%.

El desglose del coste del personal se detalla en tabla siguiente.

	CANTIDAD	SALARIO UNITARIO	TOTAL SALARIO	SEG.SOCIAL EMP.	TOTAL COSTE
DIRECTOR	1,0	1.436,00 €	1.436,00 €	502,60 €	26.135,11 €
EDUCADOR INFANTIL	3,0	862,79 €	2.588,37 €	905,93 €	47.108,32 €
LIMPIADORA	0,5	725,61 €	362,81 €	126,98 €	6.603,09 €
SUMA	4,5	5.166,91 €	4.387,17 €	1.535,51 €	79.846,52 €

Compra de bienes corriente y servicios. Se procedió a imputar la previsión de los distintos costes y consumos a efectuar.

Intereses y otros gastos de deudas. No se prevé existencia de deudas, por lo que no se generarán intereses.

Imputación de coste de centros mediales. No existen centros mediales.

Costes de Recaudación y Tesorería. Se estiman en el 1% de los ingresos previstos.

Amortizaciones Técnicas. Las amortización que figuran en el estado anterior han sido calculadas aplicando al inmovilizado afecto al servicio los porcentajes que de detallan en el siguiente cuadro.

	% AMORT.
EDIFICIO	2,00%
MOBILIARIO	10,00%
UTILES (MATERIAL DIDÁCTICO)	30,00%
EQUIPOS TRATAMIENTO INFORMACIÓN	25,00%

#### 4. GRADO DE UTILIZACIÓN

El nivel de utilización de servicios está previsto en función de la previsión de demanda de los servicios.

#### PREVISIÓN DE USO

UNIDAD <1 AÑO	DE 1 A 2 AÑOS	DE 2 A 3 AÑOS	SUMA
---------------	---------------	---------------	------

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Página</b>	92/119



NÚMERO TOTAL PLAZAS	8	13	20	
PLAZA SIN COMEDOR	5	11	15	31
% OCUPACIÓN	62,50%	84,62%	75,00%	
PLAZA CON COMEDOR	0	1	4	5
% OCUPACIÓN	0,00%	7,69%	20,00%	
AULA MATINAL	0	0	0	0
% USUARIOS	0,00%	0,00%	0,00%	
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	0	10	15	25
% USUARIOS	0,00%	76,92%	75,00%	
TALLER DE JUEGOS	0	6	7	13
% USUARIOS	0,00%	75,00%	87,50%	

#### 5. PREVISIONES DURANTE EL EJERCICIO

Del coste total del servicio se ha estimado, en base a los datos e información disponible, de la siguiente forma:

	AULAS			
	UNIDAD <1 AÑO	DE 1 A 2 AÑOS	DE 2 A 3 AÑOS	SUMA
AULAS	1	1	1	
NÚMERO PLAZA POR AULA	8	13	20	
NÚMERO TOTAL PLAZAS	8	13	20	
PRECIO MENSUAL PLAZA SIN COMEDOR	209,16	209,16	209,16	
% OCUPACIÓN	62,50%	84,62%	75,00%	
INGRESOS PLAZAS SIN COMEDOR				6.483,96 €
PRECIO MENSUAL PLAZA CON COMEDOR	278,88	278,88	278,88	
% OCUPACIÓN	0,00%	7,69%	20,00%	
INGRESOS PLAZAS CON COMEDOR				1.394,40 €
PRECIO MENSUAL AULA MATINAL	15,40 €	15,40 €	15,40 €	
% USUARIOS	0,00%	0,00%	0,00%	
INGRESOS AULA MATINAL				- €
PRECIO MENSUAL ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	15,40 €	15,40 €	15,40 €	
% USUARIOS	0,00%	76,92%	75,00%	
INGRESOS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES				385,00 €
PRECIO MENSUAL TALLER DE JUEGOS	55,34 €	55,34 €	55,34 €	
% USUARIOS	0,00%	75,00%	87,50%	
INGRESOS TALLERES DE JUEGOS				1.508,02 €
INGRESOS MENSUALES PREVISTOS	1.045,80 €	3.273,21 €	5.452,37 €	9.771,38 €
NÚMERO MESES				12
INGRESOS ANUAL PREVISTO				117.256,50 €

Los ingresos totales ascienden a 117.256,50 euros.

El coste total presupuestado asciende a 116.122,95 euros.

Se produce un superavit del servicio de 1.133,55 euros.

Cuadro con ingresos previstos.

<b>COSTE TOTAL</b>	<b>116.122,95 €</b>
--------------------	---------------------

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Página</b>	93/119



<b>INGRESOS TOTALES</b>	<b>117.256,50 €</b>
<b>SUPERAVIT/DEFICIT</b>	<b>1.133,55 €."</b>

Inicia el turno de intervenciones la Concejal Delegada de Educación, D<sup>a</sup> Esther García Fuentes, exponiendo que hoy presentan a Pleno la forma de gestión de la nueva guardería La Laguna del Moral, aclarando que si la ha denominado nueva es porque a pesar que el 25 de enero de 2012 se firmó la finalización de obras y el acta de recepción, a día de hoy sigue cerrada.

Asimismo, manifiesta que desde el Equipo de Gobierno entienden la educación como una de las herramientas imprescindibles para forjar la igualdad de oportunidades, por ello, uno de los principales objetivos es contribuir en la mejora de los redes educativas en toda la zona de la localidad y para todas las edades.

Por otro lado, expone la Sra. García Fuentes que la Guardería de la Laguna del Moral se construye en base a un convenio de cooperación que suscribe el Ayuntamiento de Rota con la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía, en el que en su estipulación 4<sup>a</sup> el Ayuntamiento se comprometía a impartir en la guardería el currículo correspondiente al primer ciclo de educación infantil, respetando los requisitos de la normativa vigente, sin embargo por los motivos o circunstancias que hayan sido, dicha guardería permanece cerrada, incumpliendo el anterior Equipo de Gobierno lo prometido en dicho convenio.

Prosigue en su exposición, explicando que todo comienza en enero del 2009, en que la Junta de Gobierno Local tuvo conocimiento de un proyecto del Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico de Cádiz, denominado "construcción de un centro educativo para niños y niñas de temprana edad", que se integraba dentro de un proyecto integral de desarrollo local y urbano de la Bahía Noroeste de Cádiz, del que se denominó "Cádiz 2012 Compite", contando con un presupuesto total de 988.730 euros, siendo el 30% financiado por la Excma. Diputación Provincial de Cádiz y el 70% por el Ministerio de Administraciones Públicas, a través del FEDER, y con un equipamiento valorado en 82.646,40 euros, acordándose que el Ayuntamiento correría con los gastos del proyecto técnico que ascendieron a un total de 8.992,44 euros.

Por otro lado, expone que la voluntad del actual Equipo de Gobierno es poner en marcha la guardería "Laguna del Moral", por entender que unas instalaciones de estas características tienen que estar en funcionamiento y a la disposición de las familias roteñas que la necesiten, por entender que unas instalaciones completamente equipadas, con unos espacios de calidad y seguridad, no podían estar sin uso alguno o que solo sirvan para que un mes al año se utilicen para El Recreo, además que la apertura de la misma no hace competencia desleal a ningún centro, porque hay demanda suficiente, en cuanto a la necesidad real estimativa de la apertura de la Escuela Infantil Laguna del Moral, en función a los puestos escolares existentes en la localidad.

Asimismo, señala la Delegada que el resumen de habitantes en edades comprendidas entre 0 y 3 años que se realiza en previsión para el curso 2015-2016, arroja que el total de niños nacidos entre los años 2013 y 2015 ha sido de 696 niños, sin embargo los puestos escolares existentes son de 364.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	94/119



Del mismo modo, asegura que en la zona donde está situada la Escuela Infantil Laguna del Moral existen dos centros infantiles de primer ciclo, uno con 41 puestos escolares, correspondientes a un centro de 3 unidades, con convenio con la Consejería de Educación, y otro centro, de educación infantil, con 81 puestos escolares de gestión privada y sin convenio, demostrándose con ello que la posible demanda estimativa existente en la localidad en este tramo de edad, de 0 a 3 años, y que la Escuela Infantil Laguna del Moral, con los 82 puestos escolares, sería una solución a la demanda de las familias que tienen fijada su residencia familiar dentro del área de influencia de la escuela infantil, según los estudios realizados por los técnicos municipales.

En cuanto al hecho de haber decidido hacerlo por gestión indirecta, explica la Sra. García Fuentes, que es como consecuencia de las limitaciones que pone el Gobierno actual, al impedir contratar al personal y realizar dicha actividad si no se cumplen unos estándares económicos determinados, lo cual está recogido en la Ley 7/85, en la Ley 27/2013 y en el Decreto de Ley 7/2004, que de forma resumida viene a decir que hay que tener en cuenta que este tipo de servicios no se considera una competencia propia de los municipios.

También refiere que a la hora de decantarse por un modelo u otro de gestión, directa o indirecta, ha de tenerse en cuenta el art. 21.2 de la Ley 36/2014, de los Presupuestos Generales del Estado para el ejercicio 2015, que viene a decir que solo se puede contratar en el Ayuntamiento en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables, por tanto, esta limitación legal impide la contratación de personal para que directamente desde el Ayuntamiento se llevara a cabo la gestión de la apertura de la guardería, puesto que supondría aumentar la plantilla de personal, del que no disponen y no se puede asumir por imperativo legal.

En conclusión, refiere la Delegada de Educación que por todo ello se ha acordado que se haga una gestión indirecta para la puesta en funcionamiento de la Escuela Infantil "Laguna del Moral", mediante la explotación de la concesión por procedimiento abierto.

De conformidad con el artículo 108.2 del Reglamento Orgánico Municipal, por el Concejal del Grupo Municipal del Partido Popular, D. Juan Jesús Pérez de la Lastra, se presenta la siguiente enmienda de adición, que a continuación se transcribe:

"Se modifique la Ordenanza Fiscal num. 2.20 reguladora de la tasa por la prestación del servicio de asistencias y estancias en las guarderías infantiles municipales, para incluir las bonificaciones municipales en la misma medida que lo hace la Junta de Andalucía, según el decreto 149/2009, de 12 de mayo, por el que se regulan los centros que imparten el primer ciclo de la educación infantil y demás normativa vigente, en tanto en cuanto no se firme el Convenio de concertación de plazas con la Junta de Andalucía, con el fin de garantizar el acceso a todas las familias roteñas."

Toma la palabra la portavoz del Grupo Municipal del Partido Popular, D<sup>a</sup> Auxiliadora Izquierdo, para explicar la enmienda que ha presentado su Grupo en referencia a la propuesta de la Delegada de Educación, sobre el inicio del expediente de contratación para la apertura de la guardería.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	95/119



Refiere que desde el año 2012, en el que ya la guardería estaba totalmente finalizada, lo que pretendían desde el Gobierno Municipal anterior era ponerla en marcha, porque es una guardería pública, con un convenio de financiación de las plazas escolares con la Junta de Andalucía, como tiene el resto de las guarderías en Rota, excepto una de ellas que rehusó de hacerlo hace 3 años, y con la idea de concertar todas las plazas de la guardería y explotarla de forma municipal, a través de la empresa municipal SODESA, que es una empresa que tiene beneficios, y que ya lo había incorporado en sus presupuestos también, además que ello conllevaría la creación de empleo en estas personas que se dedicarían de forma profesional a gestionar la guardería.

Asimismo, indica que según la ordenanza fiscal municipal 2.20, los precios de las plazas de la guardería, una vez que se pusieran en marcha, sería de 278 € mensuales con comedor, 209 € al mes sin comedor, 55 euros el taller de juegos, 15 € al mes el aula matinal y 15 € al mes las actividades extraescolares, que sería lo que pagaría cada familia por cada hijo que estuviera en la guardería si no se firmara el convenio de concertación de plazas con la Junta de Andalucía.

Respecto a los motivos por los que la Guardería no ha estado abierta durante todos estos años, refiere la Sra. Izquierdo que se ha debido a que durante los años 2012, 2013, 2014 y 2015, el Ayuntamiento ha ido solicitando continuamente y anualmente la suscripción de este convenio de concertación de plazas con la Junta para que bonificaran a las familias estos precios y les costara más barato, sin embargo, la Junta siempre les dio el no por respuesta, muchas veces y sin argumento, argumentando que no tenían presupuesto y que no podían incluirlo en sus presupuestos, pero sí que después concertaban con guarderías de otras provincias o de otros municipios, que coincidían justamente que no eran del color político que gobernaba en ese momento en la localidad.

D<sup>a</sup> Auxiliadora Izquierdo continúa manifestando que, cuestiones políticas aparte, manifiesta que si se quiere poner en marcha la guardería de esta forma también lo podían haber hecho el Equipo de Gobierno anterior, pero no con precios públicos, sino con precios asequibles para las familias más desfavorecidas, por tanto en su enmienda quieren incorporar que se bonifiquen las plazas igual que lo haría si tuvieran un convenio de concertación de plazas con la Junta de Andalucía, lo que significará que aquellas familias que tuvieran una renta per cápita de menos del 0,5 el IPREM, que son 532 euros aproximadamente al mes por Unidad familiar, se les bonifique el 100; a aquellas familias que tuvieran entre el 0,5 y el 1 el IPREM, se le bonifique hasta el 75%; aquellas familias que tuvieran entre el 1 y el 1,5%, se les bonifique hasta el 50% y así sucesivamente, al igual que por ejemplo la Junta establece bonificaciones para todas aquellas mujeres víctimas de malos tratos.

En último extremo, señala la portavoz del Grupo Popular que para la conciliación de la vida laboral y familiar, desde el Partido Popular abogan por una escuela infantil pública, no queriendo decir con ello que sea solo del Ayuntamiento, sino pública con bonificaciones que ayuden a esas familias que tienen menos recurso a poder acceder a una plaza de guardería y no tengan que pagar, como ocurriría en una guardería sin bonificación, la cantidad de 278 € al mes.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	96/119





El portavoz del Grupo Mixto "Agrupación de Electores Si se puede Rota", D. Moisés Rodríguez, plantea su intención de cambiar el voto de la abstención al no, fundamentalmente por dos cuestiones, en primer lugar, porque se entendía que se pretendía que fuese una escuela pública, no a través de una concesión, aunque entienden que la concesión se debe a la diferente legislación que tiene que estar conforme a los principios de descentralización, eficiencia, estabilidad y sostenibilidad financiera, también entienden que hay alternativas a la educación tradicional, así por ejemplo creen en un sistema educativo, en un centro escolar autogestionado y que esta forma puede respetarse igualmente las leyes que se le establecen a esta concesión, opinando que deben de ser los mismos padres, a través de un sistema autogestionado, junto con los docentes y la colaboración y asesoramiento del Ayuntamiento, los encargados de la administración de este centro, por medio de la creación de una escuela libre.

Explica que la escuela libre es una alternativa a la educación tradicional y que trata de sistemas educativos que utilizan técnicas como el método Waldorf, el de Steiner o el de Montessori, tratándose de una educación que se centra en pilares como el respeto, la aceptación, la autonomía, la libertad, los límites y el descubrimiento de uno mismo y del entorno, que es apoyado incluso por el organismo autónomo de programas educativos europeos, que es el mismo que regula las becas Erasmus, de gran prestigio en Europa, con programas específicos, como el programa Pestalozzi, del Consejo de Europa, que consiste en formación para docentes en técnicas provenientes precisamente del pedagogo que le da nombre a esa política, Heinrich Pestalozzi.

De igual modo, refiere que existen 7 centros de educación infantil de primer ciclo en Rota, que son de titularidad municipal, y solo uno no tiene suscrito ningún convenio para la financiación de los puestos escolares existentes, por lo tanto insiste en que existen otras formas de gestionar un centro escolar, no pudiendo decirse que son innovadoras, puesto que hay alrededor de 60 centros en España con estas características, opinando que podría ser también un avance en la participación, el incorporar a los padres en temas relativos a la educación de sus hijos, y aunque difícilmente se aprobará una propuesta de tal calado como el que está planteando, confía que en futuras concesiones, porque va a ser de poco tiempo, se valore la propuesta que ha planteado.

D. Antonio Franco, portavoz del Grupo Municipal del Partido Izquierda Unida, refiere que la propuesta que trae el Equipo de Gobierno es tan sencilla como que se cuenta con un buen equipamiento, que lleva cerrado varios años, y la disyuntiva era o mantenerlo cerrado mientras que la Junta de Andalucía vuelva a la política o a la disponibilidad de concertar plazas, o se abre como ha explicado la Delegada de Educación, a través de una gestión indirecta del centro.

Por otro lado, refiere que la enmienda que presenta el Partido Popular in voce ha sido asumida y se van a analizar los costes económicos que pueda tener, pero demuestra también que ya se podía haber puesto en marcha hace más de un curso, opinando que sería una pena que ese centro siga cerrado un curso más, cuando hay demanda.

El portavoz del Grupo Roteños Unidos, Sr. Izquierdo, interviene seguidamente, exponiendo que cualquier ciudadanos no

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	97/119



comprendería que no se abriera la guardería, siendo cierto que en los últimos años se ha apostado porque las plazas fueran concertadas y e mismo Pleno ha sido un caballo de batalla la guardería Laguna del Moral, incluso desde el Equipo de Gobierno anterior se venía trabajando para que por parte de SODESA se realizara la apertura, sin embargo hoy se ha hablado de la liquidación de SODESA, por tanto no sería viable abrirlo a través de SODESA, optándose por esta gestión indirecta, sin embargo refiere que les habría gustado que las plazas hubiesen sido concertadas, porque daría participación a todas las familias roteñas, no así una gestión privada.

Respecto a la enmienda del Grupo Municipal del Partido Popular, entiende que viene a equiparar esa concertación con la Junta de Andalucía mientras llega, esperando que este Equipo de Gobierno actual siga manteniendo contactos con la Junta de Andalucía y solicitando esa concertación, y que en un futuro no muy lejano poder tener las plazas concertadas y que sean los ciudadanos roteños los que se benefician de una guardería con las plazas concertadas.

La Concejala D<sup>a</sup> Auxiliadora Izquierdo manifiesta que se ha dejado aquí en evidencia los años que esta guardería lleva terminada y los años que llevan esperando, no ya el Equipo de Gobierno, la Corporación o el Ayuntamiento, sino todas las familias de Rota que están esperando que la Guardería se abriera, puesto que desde el año 2012 se ha estado solicitando el convenio de concertación de las plazas para la guardería y se ha ido reivindicando y anunciando en reiteradas ocasiones, porque no era lícito condenar a las familias de Rota a tener que pagar una cantidad que en otras poblaciones no tenían que pagarlas, debiendo ser conscientes todos que el primer ciclo de la educación infantil es una obligación de la Junta de Andalucía y todos los ciudadanos son iguales en derechos y en deberes, independientemente del municipio en el que vivan, sin embargo en este caso, en Rota no eran iguales en estos derechos que les enfrenta directamente al primer ciclo de la educación infantil.

Comenta por otro lado la portavoz del Grupo Popular que tienen ciertas dudas, tal y como expusieron ayer a través de una nota de prensa, con el procedimiento de licitación que se va a poner en marcha, donde cada empresa o cada persona podrá presentar su solicitud para acceder a la gestión y puesta en marcha de la escuela, entendiendo asimismo que esa mesa de contratación no puede estar formada por una mayoría de políticos y por una minoría de técnicos, porque nunca ha sido así en la anterior legislatura y a su parecer ahora no debería de ser así, ya que a la hora de votar existiría una mayoría política antes que una mayoría técnica, puesto que se podría desviar con ciertos intereses la adjudicación de la guardería.

Insiste la Sra. Izquierdo que su Grupo sigue pensando que en la mesa de contratación no debe de existir personal político y así lo han solicitado en un escrito presentado al Ayuntamiento el 25 de junio, en el que se ha puesto de manifiesto que en la mesa de contratación de personal y en la mesa de contratación administrativa el Partido Popular no nombrará ningún representante, proponiendo además que dichas mesas estén compuestas únicamente por técnicos municipales, por entender que sería una señal y un símbolo de transparencia en un procedimiento de licitación donde solo hay que valorar técnicamente las ofertas económicas y administrativas, por tanto en esas mesas deben estar formadas únicamente por técnicos municipales.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	98/119



Vuelve a manifestar que no están de acuerdo con el procedimiento de estas mesas de contratación, porque sobre todo han de ser transparentes, sobre todo habiéndoles llegado rumores de que existen ya ciertas personas que pueden estar interesadas, que pueden tener alguna cercanía con el Partido Socialista y que pueden ser más fácilmente adjudicatarios de estas guarderías, preocupándoles que no exista totalmente transparencia en este sentido.

En representación del Grupo Municipal Socialista interviene su portavoz, D<sup>a</sup> Encarnación Niño, exponiendo que éste es un tema que se da a llevar a conceptos que son un poco demagógicos puestos en boca de determinadas personas, por lo que le gustaría recalcar determinados conceptos que deberían de tener claro todo el mundo, en primer lugar, que se está hablando de una escuela que es de una entidad de años de 0 a 3 años y, por tanto, no es obligatoria; que existe un esfuerzo ímprobo por parte de las Administraciones para que las personas en cuyo ámbito familiar están trabajando ambos cónyuges tengan la posibilidad de disponer de plazas de guarderías o de centros de educación infantil, porque el fin último de este tipo de escuelas es la conciliación de la vida familiar y laboral, y a unos precios que en este caso vienen condicionado por las rentas que cada una de las personas ingresen en sus familias, pareciéndole un poco hiriente el que se intente decir aquí que hay familias con muy pocos recursos que se pueden ver fuera de este tipo de plazas, puesto que no son obligatorias, pero si que tienen un viso de ser universal dentro de poco en la Comunidad Autónoma de Andalucía, cosa que desgraciadamente no sucede en otros ámbitos del país.

Por tanto, en el ámbito de lo que es, entiende que se viene a reflejar aquí que hay que partir de un convenio, que se firma en el año 2011 por parte del anterior Equipo de Gobierno, concretamente la Sra. Alcaldesa, D<sup>a</sup> Eva Corrales, en el que se estipula dentro de sus componendas, que corresponde al Excmo. Ayuntamiento de Rota asumir los gastos de construcción del edificio, si bien en este caso se hizo por parte de la Diputación Provincial, con una financiación de más de 900.000 euros del dinero del impuesto de todos los ciudadanos y que se invirtió en este centro que está cerrado desde el año 2012, en que se hizo la recepción, recogándose asimismo en el Convenio que el Ayuntamiento tendría que asumir los gastos de funcionamiento del centro y además atender a la dotación de profesionales del centro, en definitiva la puesta en marcha el centro, sin embargo en ningún caso el convenio que firmó el anterior Equipo de Gobierno con la Junta de Andalucía especifica que se condicionaba a la firma de las plazas concertadas, que sería lo ideal, pero que dada la situación que existe, en su opinión lo más lógico sería acometer una solución a un edificio de casi un millón de euros y que lleva cerrado desde el año 2011.

A la vista de todo ello, continuando explicando la Sra. Niño, el actual Equipo de Gobierno pone sobre la mesa una solución que es la que permite la Ley ahora mismo, que es la gestión indirecta del centro, siendo cierto que por parte de la portavoz del Partido Popular se quiere hacer siempre mucho hincapié en escuela pública, recordando que la última propuesta que se hizo en este Pleno con respecto a este tema, fue que la guardería se abriese, precisamente, para los hijos de los americanos, de lo que se deduce que el Equipo de Gobierno anterior ha tenido muchos altibajos en lo que es la defensa de la escuela pública, opinando que una cosa es la defensa de los servicios públicos y otra cosa es la eficiencia de los recursos o adonde destinan el dinero de los ciudadanos, porque a su parecer lo que no se puede es

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	99/119



tener un centro, perfectamente equipado, totalmente cerrado a cal y canto desde el año 2011, cuando además existe un compromiso escrito por parte del Equipo de Gobierno de ponerlo en marcha.

Continúa la portavoz socialista diciendo que, al margen de la opción del concierto de las plazas, hay otras opciones, y desde el Equipo de Gobierno se quiere poner sobre la mesa que hay que tomar una determinación, porque lo que no quieren es que ese centro siga cerrado y, a partir de ahí, ese centro se valorará en función de las personas que necesiten plazas, porque todos saben que actualmente en Rota existen centros concertados y también en esos centros concertados, aparte de valorar que los dos padres trabajen con una mayor puntuación, se valora el ingreso de renta, y si hay familias que tienen más ingresos, pagarán la cantidad que ha dicho la portavoz del Partido Popular, pero si hay familias que tienen menos, estarán bonificados, por tanto, las familias que tienen menos ingresos, tienen más garantías de tener una plaza en cada uno de los centros concertados que existen actualmente en la localidad.

De igual modo, expone que lo que el Equipo de Gobierno quiere con este equipamiento es cubrir otra parte de la población que se puede ver fuera, que son esas ochenta y tantas plazas de las que hablaba la Delegada y a las que se les puede dar la opción, como marca la Ley, que es a través de una gestión indirecta, porque el planteamiento del Equipo de Gobierno hubiese sido hacerlo directamente, pero dada la situación que existe actualmente, se ha decidido de esta forma.

Por otro lado, refiere que se ha hecho una alusión aquí muy grave, a que por parte del Equipo de Gobierno se está haciendo un pliego de condiciones para no se sabe qué personas, opinando que este tipo de denuncias hay que hacerlas en el ámbito que corresponde, añadiendo que un procedimiento en una mesa de contratación está regido por lo que dicen los técnicos municipales y, por tanto, por muchos políticos que haya, si los políticos no se saltan la ley, no tendrán en ningún caso ningún problema con este tipo de gestión, que es legal.

Finaliza su exposición, manifestando que la tramitación de la escuela se va ver bonificada en determinadas plazas en la ordenanza que la regula, lo cual es importante y necesario, sin embargo no quita para que no le den la suficiente importancia que tiene el poner en valor un recurso que ha costado casi un millón de euros a los ciudadanos y que está cerrado desde el año 2011, y a la que hay que dar una solución viable.

El Sr. Rodríguez Fénix hace uso de la palabra de nuevo, queriendo dejar claro su posicionamiento en contra de la propuesta, que no es porque no quiera que se abra el centro, sino porque es defensor de la educación pública y entiende que así debe de ser cualquier propuesta de ese ámbito en cuanto a educación o cultura y demás.

En cuanto a las manifestaciones hechas sobre la representación de las mesas de contratación, opina que están representadas proporcionalmente, al igual que otros organismos, no viendo esa falta de participación como algunos han expresado.

Por último, expone que él, como concejal y también como ciudadano está un poco harto de escuchar lo que uno hizo o no hizo,

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	100/119



etc., porque ya es el momento de construir y no destruir, queriendo decir únicamente "Viva la educación pública".

El Sr. Franco toma la palabra indicando que, aunque no pensaba intervenir en el segundo turno, las palabras de la portavoz del Grupo Popular han provocado que tome la palabra, sobre todo por sembrar la duda de que existe cierto amañó en la mesa de contratación, queriendo remitirse en respuesta a ello al Pleno de 20 de noviembre de 2014, en el que el Grupo Municipal Socialista presentó una propuesta para regular el servicio para el control de concesiones municipales, a consecuencia de que el concesionario de la Escuela de Padel había dejado un débito y no se había hecho un seguimiento, proponiendo que hubiese un control de seguimiento en las concesiones, a la que se presentó una enmienda de adición por parte de la Teniente de Alcalde D<sup>a</sup> Montemayor Laynez, que decía:

"Incluir en la toma de acuerdo el siguiente punto:

Crear una mesa de contratación permanente, compuesta no solo por los miembros del Equipo Municipal y técnicos municipales, sino además, por un miembro de cada partido de la Corporación Municipal, con voz y voto".

Por tanto, aclara el Sr. Franco que el hecho de que los partidos políticos estén representados en la mesa de contratación fue una propuesta del anterior Equipo de Gobierno, haciendo referencia asimismo a la intervención de D<sup>a</sup> Auxiliadora Izquierdo en aquel Pleno, con respecto a la enmienda del Gobierno Municipal, diciendo literalmente: "..., quiere incidir en que la participación en las comisiones y en las mesas de contratación de los diferentes representantes de los partidos políticos, con voz y con voto, es importante, porque no es lo mismo estar con voz, que participar de una forma activa con el voto, implicándose en lo que en realidad piensa y en el informe que finalmente se presenta."

En consecuencia, el portavoz del Grupo Izquierda Unida indica que era una propuesta del anterior Equipo de Gobierno, porque ninguna quiere estar en ninguna mesa de contratación, porque es estar toda la mañana abriendo plicas, señales de tráfico, uniformes de policía, con todo el trabajo que tienen que hacer, que será por lo que se han negado a participar en las Mesas de Contratación los Concejales del Grupo Popular, para no estar toda la mañana en el Ayuntamiento, negándose a una propia propuesta suya, con la que hicieron participar a los grupos de la oposición de la anterior legislatura, quizás para fastidiarles.

Deja constancia asimismo que los políticos no intervienen para nada en las Mesas de Contratación y que son los técnicos los que tienen la última palabra, incluso hasta las decisiones estéticas del alumbrado de la feria, las dejó el Sr. Curtido, como Delegado de Fiestas, en manos de un técnico, y fue el técnico municipal, D. Antonio Navas, quien decidió que ornamento elegir.

Asimismo, refiere que ha habido también mesas de contratación donde no estaban los políticos, concretamente en el caso uniformes, que ha salpicado a los funcionarios que pasaban por allí, desgraciadamente, no obstante, plantea el Sr. Franco que si quieren revocar lo de las mesas, que traigan una moción a Pleno y se revoque, pero el portavoz municipal tendría que estar en la mesa, así como los técnicos, volviendo a reiterar que es un fastidio estar en la mesa de

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	101/119



contratación, pero que no pongan la duda aquí de que está amañado quien se va a llevar la Escuela Municipal.

La portavoz del Grupo Municipal del Partido Popular, responde que están acusándola y poniendo en su boca algo que no ha dicho, porque por su parte no ha dicho que el Gobierno esté amañando nada, sino que ha escuchado en la calle la rumorología que existe.

Aunque el Sr. Franco se ha alterado, manifiesta la Concejala D<sup>a</sup> Auxiliadora Izquierdo, que la propuesta que hoy traen aquí es tan positiva desde su inicio, como tan positiva es la enmienda de adición que propone el Partido Popular, entendiendo que le pueda molestar o que le saque de sus casillas, pero que por su parte está supertranquila.

Por otro lado, muestra su sorpresa porque esos grupos de izquierda que han venido aquí con camisetas verdes, defendiendo la escuela pública, que cuando se externalizan los servicios médicos y la sanidad ponen el grito en el cielo, porque defienden una sanidad pública, una educación pública, accesible y gratuita para todos, sin embargo hoy aquí defienden totalmente lo contrario, sin embargo desde el Partido Popular están defendiendo justamente eso, una escuela pública accesible y gratuita para todas aquellas familias, a las que sus circunstancias económicas no le permitan pagarse una plaza de guardería.

Expone también la Sra. Izquierdo que el Partido Popular lo ha dejado suficientemente claro, ellos aprobaron una propuesta en el Pleno de noviembre de 2014, por una iniciativa que llevó la oposición y que pedía más participación en las mesas de contratación y por eso el Equipo de Gobierno acordó dar esa participación en las mesas de contratación, para que cada uno que estuviera presente aportara y se viera la profesionalidad de los técnicos y de los informes que se llevaban a las mesas, sin embargo no creen que sea así, y de hecho, en el escrito que su Grupo presentó el 25 de junio, expresaron que las mesas de contratación no deben de estar formadas por políticos, sino que deben de ser exclusivamente técnicas, porque creen en la profesionalidad de los técnicos, en la objetividad de los informes y en que van a buscar siempre el mayor beneficio para el Ayuntamiento, que significará el mayor beneficio para los ciudadanos.

Vuelve a reiterar la portavoz del Grupo Popular que les gustaría que en los procesos de licitación, concretamente este de la guardería, no hubiera personal político, sino que fuera técnico, para asegurar la objetividad y la transparencia de todo el procedimiento y, por otro lado, que tal y como recogen en su enmienda de adición, en tanto en cuanto no se concierten con la Junta de Andalucía las plazas de la Guardería Laguna del Moral, que según se ha adelantado por el Gobierno Municipal, en breve se firmaría, pero dado que no se sabe justamente en qué plazo será, que el Ayuntamiento apruebe unas tasas de bonificaciones, en la misma medida, para esas familias que decidan ir a la guardería Laguna del Moral y sus circunstancias económicas no se lo permitan, porque aunque muchas veces en las familias solo está trabajando un miembro, pero las mujeres también se quieren incorporar al ámbito laboral y también han de tener esas posibilidades, por tanto mientras se busca empleo, se necesita el tiempo para poder llevar al niño a la guardería.

Muestra su alegría porque se acepte la enmienda, esperando con la máxima celeridad que se ponga en marcha, no solo la Guardería,

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	102/119



sino las bonificaciones que beneficiarán a todas las familias de Rota que accedan a esta guardería.

D<sup>a</sup> Encarnación Niño toma la palabra seguidamente comentando a la portavoz del Grupo Municipal del Partido Popular que se tiene en poca estima, porque ella misma entiende que el parecer de los políticos tiene quizás un grado menor que cualquier otra persona para poder participar de una actividad y que marca ahora mismo el Reglamento, que es el estar en una mesa de contratación, opinando asimismo que quizás la Sra. Izquierdo esté condicionada por determinadas personas que han utilizando su cargo en detrimento del interés público, pero no es el caso de la mayoría de las personas que se dedican a la política.

Por otro lado, destaca que hoy aquí se va a hacer algo importante, que es poner en valor un recurso público, que es además algo que según parece quería hacer el anterior Equipo de Gobierno desde el último momento desde SODESA, con un presupuesto de 60.000 euros, desconociendo cómo se podría haber llevado a cabo, no obstante, entiende que lo que hay que hacer cuando se gobierna es llevar a cabo la gestión de los temas y hoy se está aquí gestionando la forma en que ese recurso pase a ser disponible y dispuesto por parte de los ciudadanos, por tanto, para tranquilidad de la portavoz del Grupo Municipal del Partido Popular, le manifiesta que desde el Equipo de Gobierno no solo van a ser completamente transparentes en todo el procedimiento que se esté dando en cualquier área, sino que está a su disposición cualquier información que necesite y cualquier tipo de consulta o duda que pueda tener con respecto al día a día de este Ayuntamiento, como viene siendo lo normal por parte del Alcalde y de su Equipo de Gobierno.

Finalmente, interviene el Sr. Alcalde manifestando que dentro de un debate tan extenso, en el que se han puesto sobre la mesa muchas cuestiones, es importante hacer algunas aclaraciones, y como también se ha hablado del tema de la mesa de contratación, quiere aprovechar el final de su intervención, que va a ser muy breve, para explicarlo.

Así, quiere explicar, por un lado, la situación de Rota, porque es importante ver desde donde se parte y se parte de que todos los centros de educación infantil de primer ciclo, de 0 a 3 años, solamente hay uno sin convenio con la Junta, que significa sin bonificación de plazas, por tanto, todos los padres pagan íntegramente lo que cuestan las plazas, pero del resto no quiere decir que todos los padres tengan bonificación, sino que los que se ajustan a una renta determinada son los que tienen bonificación, porque hasta los 3 años no es obligatoria esa educación, sino que es obligatoria a partir de los 3, que es cuando la Junta, que es la competente, tiene que garantizar el acceso en igualdad de oportunidades y de forma gratuita y universal a cualquier ciudadano de esta Comunidad.

Refiere el Sr. Alcalde que también hay que poner sobre la mesa y tener claro el concepto un centro público, que es un centro del Ayuntamiento, sin embargo, se gestiona de forma indirecta, sin embargo, tiene convenio con la Junta y muchos padres que están ahí tienen bonificación y a título de ejemplo señala que la única diferencia que va a haber entre Blancanieves y la Laguna del Moral, es que las bonificaciones que haya en Laguna del Moral, se quiere que en parte se asuman por la empresa que gestione la guardería, y en parte,

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	103/119



y según la propuesta además que ha hecho el Partido Popular, va a asumirse por parte del Ayuntamiento, porque la Junta dice que la mayoría de centros que hay en Rota, ya tienen convenios con la Junta, con lo cual, se debe de tener claro el concepto que aquí nadie reniega de la educación pública, sino todo lo contrario, y la camiseta verde y a partir de los 3 años, por supuesto, pero antes de los tres años no es obligatorio, que será otro debate y que habrá que plantearlo en otros niveles, no en un Pleno, pero que a día de hoy no lo es, por tanto, lo que el Ayuntamiento tiene que garantizar es que se abra un centro que lleva construido mucho tiempo, equipado y que no está abierto, y si la prioridad ahora mismo, en función de la Ley de Presupuesto y las limitaciones que tienen los Ayuntamientos es hacerlo esta vía, lo harán, porque lo que no se podían permitir y sería un fraude también electoral del Equipo de Gobierno, sería que estuviera otro año más esa guardería cerrada.

En definitiva, expone el Sr. Alcalde que la intención principal del Equipo de Gobierno es abrirla y ya seguirán peleando porque tenga el convenio que merece, pero mientras tanto lo que quieren es que se abra, que se use y se bonifique a las personas que lo necesitan, bien por parte del que se presente como concursante, bien por parte del Ayuntamiento en la medida en que las arcas municipales puedan permitirlo.

En cuanto al tema de las mesas de contratación, manifiesta el Sr. Alcalde que se han cometido errores en lo que se ha hablado, así se ha dicho que hay más políticos que técnicos, cuando hay un Presidente por Ley, que es el Presidente de la Corporación y que, en caso de ausencia, es el Vicepresidente, y tres políticos más, que son los representantes de Partido Socialista, de Izquierda Unida y de la Agrupación Si se puede, porque los representantes de Partido Popular y de Roteños Unidos no han querido estar, aunque podrían haber estado, resultándole curioso porque el resto de miembros de la Mesa de Contratación son técnicos, concretamente el Secretario, el Interventor, el Técnico de Contratación, el Auxiliar de Contratación y el Técnico de la Delegación correspondiente, por tanto hay más técnicos que políticos, todos con voto menos el Auxiliar de Contratación, con lo cual, está igualado, y a su parecer no es correcto verter a la opinión pública que hay más políticos y que los políticos son los que toman la decisión, porque no es verdad, no obstante con la exposición que ha hecho el Sr. Franco, es sorprendente que la propuesta del Partido Socialista del 20 de noviembre del año 2014, antes del 13 de junio, que fue la fecha en la que a los Grupos del anterior Equipo de Gobierno les ha entrado una amnesia importante, al igual que con el tema de los bomberos o con otro tipo de cuestiones, solicitaba al Equipo de Gobierno la redacción de un Reglamento Interno que regulara el servicio para el control de las concesiones municipales, sin embargo el Gobierno Municipal enmendaba la propuesta en el siguiente sentido: "que además se creará una mesa de contratación permanente, compuesta no solo por los miembros del Equipo Municipal y técnicos municipales, sino además por un miembro de cada partido de la Corporación, con voz y con voto", en cuyo debate intervino precisamente D<sup>a</sup> Auxiliadora Izquierdo, diciendo:

"...quiere incidir en que la participación en las comisiones y en las mesas de contratación de los diferentes representantes de los partidos políticos con voz y con voto es importante, porque no es lo mismo estar con voz, que participar de una forma activa con el voto, implicándose en lo que en realidad piensa y en los informes que finalmente se presentan.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	104/119





... que es interesante que la propuesta venga con la enmienda de participación de los diferentes grupos con voz y con voto, para la implicación de todos los grupos y, sobre todo también incidir en que no se deben de poner en duda ciertos servicios de forma pública que puedan dañar, no tanto a los concesionarios,..."

Recomienda el Sr. Alcalde la lectura de esa intervención, porque es lo contrario al contenido de la nota de prensa que mandaba ayer el Partido Popular, y aunque está bien cambiar de opinión, también es justo decir lo que se decía precisamente en ese Pleno del 20 de noviembre de 2014, a raíz del cual se incluía a los miembros de la oposición, concretamente un representante de Izquierda Unida y un representante del Partido Socialista, en las Mesas de Contratación, a las que han estado asistiendo sin rechistar, sin embargo ahora, cuando han constituido la nueva Mesa de Contratación y se ha pensado que se siguiera participando de la misma forma, quienes no han querido estar han sido el Partido Popular y el Partido Roteños Unidos, que aunque también es legítimo, pero que no les acusen de una cosa que pusieron ellos mismos y que ahora que están en la oposición es cuando no quieren estar.

Opina que era justo aclarar esa circunstancia con respecto a la participación, que se va a garantizar el procedimiento, que va a ser abierto, se va a dar publicidad suficiente para que se presente quien quiera, se va a publicar como siempre en el perfil del contratante y no se puede poner en duda que al final sean los políticos, porque los políticos están para garantizar precisamente que hay una participación y una transparencia, junto con los técnicos municipales, que son al final quienes hacen los informes y quienes dicen que el procedimiento se ha llevado de forma legal.

Sometida la enmienda a votación, la misma es aprobada por mayoría, al obtener diecinueve votos a favor (diez del Grupo Municipal del Partido Socialista, cuatro del Grupo Municipal del Partido Popular, tres del Grupo Municipal del Partido Roteños Unidos y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida-Los Verdes, Convocatoria por Andalucía) y una abstención (Concejal del Grupo Mixto "Agrupación de Electores Si se puede Rota").

El Excmo. Ayuntamiento Pleno, por mayoría, al obtener diecinueve votos a favor (diez del Grupo Municipal del Partido Socialista, cuatro del Grupo Municipal del Partido Popular, tres del Grupo Municipal del Partido Roteños Unidos y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida-Los Verdes, Convocatoria por Andalucía) y una abstención (Concejal del Grupo Mixto "Agrupación de Electores Si se puede Rota" , acuerda estimar la propuesta de la Concejal Delegada de Educación enmendada y, en consecuencia:

1º.- Acordar la gestión indirecta para la puesta en funcionamiento de la Escuela Infantil "Laguna del Moral", mediante la explotación de la concesión por procedimiento abierto.

2º.- Que se modifique la Ordenanza Fiscal 2.20 reguladora de la tasa por la prestación del servicio de asistencias y estancias en las guarderías infantiles municipales, para incluir las bonificaciones municipales en la misma medida que lo hace la Junta de Andalucía, según el Decreto 149/2009, de 12 de mayo, por el que se regulan los centros que imparten el primer ciclo de la educación infantil y demás normativa vigente, en tanto en cuanto no se firme el

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	105/119



Convenio de concertación de plazas con la Junta de Andalucía, con el fin de garantizar el acceso a todas las familias roteñas.

**PUNTO 6º.- PROPUESTA DEL SR. ALCALDE-PRESIDENTE, PARA LA APROBACIÓN INICIAL DEL AVANCE DE ASENTAMIENTOS URBANÍSTICOS EN SUELO NO URBANIZABLE.**

Por el Sr. Secretario Acctal. se da lectura al Dictamen de la Comisión Informativa General y Permanente, en la sesión extraordinaria y urgente celebrada el día 24 de julio de 2015, al punto 3º, en la que se dictaminó favorablemente, por mayoría, es decir, con el voto a favor del Sr. Presidente, de los representantes del Grupo Municipal del Partido Socialista y del representante del Grupo Municipal Izquierda Unida-Los Verdes, Convocatoria por Andalucía, y la abstención de los representantes del Grupo Municipal del Partido Popular, de los representantes del Grupo Municipal del Partido Roteños Unidos y del representante del Grupo Mixto (Agrupación de Electores Si se puede Rota), la propuesta del Sr. Alcalde-Presidente, para la aprobación inicial del avance de asentamientos urbanísticos en suelo no urbanizable.

Es conocido el texto de la propuesta que formula el Sr. Alcalde-Presidente, D. José Javier Ruiz Arana, cuyo tenor literal es el siguiente:

"1. La Revisión del Plan General Municipal de Ordenación Urbana de Rota fue aprobado definitivamente por la Comisión Provincial de Ordenación del Territorio y Urbanismo de fecha de 1 de diciembre de 1994, habiendo sido aceptado (el Texto Refundido que posteriormente se elaboró) por dicho órgano autonómico el 18 de octubre de 1.995, publicándose el acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz el día 19 de diciembre de 1.995. Además, configuran el Planeamiento General del municipio todas las innovaciones aprobadas tras su entrada en vigor.

2. Por acuerdo del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Rota de fecha 18 de marzo de 2009, se aprueba el documento de Adaptación parcial del PGOU de Rota a la LOUA, de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Segunda de la Ley 7/2002 de 17 de diciembre de Ordenación Urbanística de Andalucía (LOUA) y al Decreto 11/2008, de 22 de enero, por el que se desarrollan procedimientos dirigidos a poner suelo urbanizado en el mercado con destino preferente a la construcción de viviendas protegidas.

3. De conformidad con el Decreto 2/2012, de 10 de enero por el que se regula el régimen de las edificaciones y asentamientos existentes en suelo no urbanizable en la Comunidad Autónoma de Andalucía, la delimitación de las edificaciones aisladas en esta clase de suelo requiere la previa delimitación por el PGOU de todos los asentamientos urbanísticos existentes en el suelo no urbanizable del municipio, y de los asentamientos que pudieran ser objeto de calificación como Hábitat Rural diseminado.

4. Que el vigente PGOU al no contener las determinaciones establecidas en el apartado anterior, es por lo que en base al Decreto 2/2012 mencionado anteriormente se debe elaborar por parte del Ayuntamiento un Avance de Planeamiento para su identificación que

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	106/119



tendrá el carácter de Ordenanza Municipal. Las Edificaciones que no queden incluidas en el citado documento como Asentamientos Urbanísticos o Hábitat Rural diseminado se identificarán como edificaciones aisladas a los efectos de la aplicación del referido Decreto.

5. Para dar cumplimiento a lo establecido en los apartados anteriores y vistos los informes obrantes en el expediente, es por lo que al Pleno del Excmo. Ayuntamiento PROPONGO:

Primero.- Aprobar Inicialmente el documento de Avance de Planeamiento para la delimitación de los Asentamientos Urbanísticos en el Suelo No Urbanizable del término municipal de Rota, conforme al Decreto 2/2012, de 10 de enero, formulado por esta Administración y someterlo a información pública por un plazo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Segundo.- Dar traslado del documento de Avance de Planeamiento para la delimitación de los Asentamientos Urbanísticos en el Suelo No Urbanizable del término municipal de Rota a la Consejería competente en materia de urbanismo (en la forma prevista en el apartado quinto del informe jurídico obrante en el expediente) para que proceda a emitir informe en un plazo inferior a dos meses previa valoración de la Comisión Interdepartamental de Valoración Territorial y Urbanística, de acuerdo con lo previsto en el artículo 4 del Decreto 2/2012, de 10 de enero, por el que se regula el régimen de las edificaciones y asentamientos existentes en Suelo no urbanizable en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Tercero.- Poner en conocimiento de los ciudadanos que mientras el Avance no entre en vigor no se podrán otorgar resoluciones de reconocimiento de la situación de asimilado al régimen de fuera de ordenación.

Cuarto.- Facultar tanto al Sr. Alcalde como al Delegado de Urbanismo para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para la ejecución del presente acuerdo."

Es conocido informe emitido por el Sr. Arquitecto Municipal, D. Carlos Amador Durán, que a continuación se transcribe:

"Solicitado informe de Sr. Secretario Accidental relativo al documento de referencia le informo de los siguientes aspectos:

#### 1. MARCO LEGISLATIVO

El Decreto 2/2012, de 10 de enero, por el que se regula el "Régimen de las edificaciones y asentamientos existentes en suelo no urbanizable en la Comunidad Autónoma de Andalucía" tiene como objetivo principal clarificar el régimen aplicable a las distintas situaciones en que se encuentran las edificaciones en suelo no urbanizable, estableciendo los requisitos mínimos para su reconocimiento por el Ayuntamiento y su tratamiento por el planeamiento urbanístico.

El decreto diferencia las situaciones en las que se encuentran las edificaciones tanto por su forma de implantación (aisladas, asentamientos urbanísticos, hábitat rural diseminado) como por su adecuación o no a las determinaciones establecidas por la ordenación territorial y urbanística.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	107/119



Asimismo, el artículo 4 establece en su apartado 1. que "la identificación de las edificaciones aisladas en suelo no urbanizable requiere la previa delimitación por el Plan General de Ordenación Urbanística de todos los asentamientos urbanísticos existentes en el suelo no urbanizable del municipio y de los asentamientos que pudieran ser objeto de clasificación como ámbitos del Hábitat Rural Diseminado. Fijando en su apartado 2. que en ausencia del Plan General o si éste no contuviera la delimitación de los asentamientos, el Ayuntamiento elaborará un Avance de Planeamiento para su identificación, que tendrá el carácter de ordenanza municipal.

Previéndose en el artículo 5 que la Consejería competente en materia de urbanismo formulará y aprobará unas Normas Directoras para la Ordenación Urbanística a fin de facilitar el desarrollo de este decreto. El 1 de marzo de 2013 se aprueban las "Normativas Directoras para la ordenación Urbanística en desarrollo de los artículos 4 y 5 del Decreto 2/2012, de 10 de enero, por el que se regula el régimen de las edificaciones y asentamientos existentes en suelo no urbanizable en la Comunidad Autónoma de Andalucía, con una doble intención; establecer criterios orientativos que sirvan de referencia a los ayuntamientos a la hora de identificar y delimitar los asentamientos urbanísticos y los ámbitos del hábitat rural diseminado existentes en el suelo no urbanizable.

De acuerdo con la citada Orden, el Avance contendrá la identificación de los asentamientos urbanísticos y de los Ámbitos del Hábitat Rural Diseminado existentes en el suelo no urbanizable del término municipal, en aplicación de los criterios que justificadamente establezca el Ayuntamiento, sin perjuicio de que se deberá tomar como referencia los criterios establecidos con carácter general por las Normas 3ª y 4ª, criterios para la identificación de los asentamientos urbanísticos y de los Ámbitos del Hábitat Rural Diseminado respectivamente.

## 2. OBJETIVO DEL AVANCE

La identificación de estos asentamientos no supone su incorporación a la ordenación urbanística municipal: será con la redacción del Plan General de Ordenación Urbanística o mediante su revisión total o parcial cuando se dilucide sobre dichos asentamientos resultan compatibles con el modelo urbanístico y territorial del municipio.

Este Avance de planeamiento, tendrá además el carácter de orientador para la redacción del Plan General, Por lo tanto, el Avance no es la valoración de las debilidades y fortalezas de los asentamientos detectados de cara a su integración en la ordenación urbanística municipal: es sólo el inventario de los asentamientos existentes en el suelo no urbanizable.

El Plan General podrá completar este inventario y contener un diagnóstico en el que justificadamente se identifiquen tanto los asentamientos urbanísticos susceptibles de integración en la ordenación urbanística como los no susceptibles de integración y los ámbitos de Hábitat Rural Diseminado; debiendo establecer para los primeros las determinaciones establecidas en el artículo 14 del referido decreto, entre ellos su clasificación urbanística como suelo urbano no consolidado o excepcionalmente como suelo urbanizable ordenado o sectorizado.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	108/119



El Avance de planeamiento establecido en el artículo 4 del Decreto 2/2012 es un instrumento cautelar, hasta tanto por el planeamiento se establezca la delimitación definitiva, cuyo único objetivo es permitir la identificación de las edificaciones aisladas existentes de forma inmediata y consiguientemente posibilitar la aplicación directa del Decreto.

### 3. CONTENIDO DEL AVANCE

En la Memoria de Avance se incluyen las determinaciones que afectan al suelo no urbanizable y a las categorías de protección establecidas por los Planes de Ordenación del Territorio y por el planeamiento urbanístico vigente, así como la justificación de los criterios adoptados para la identificación de los asentamientos urbanísticos y de los Ámbitos del Hábitat Rural Diseminado y del cumplimiento de dichos criterios generales en cada uno de los asentamientos delimitados.

En la memoria se han inventariado todas las parcelaciones urbanísticas aisladas, un total de 16, y las agrupaciones de parcelaciones en suelo no urbanizable, hasta un total de 17, diferenciado según la zona en Costa, Transito e Interior. Del mismo modo se estudia El Bercial como posible ámbito de Hábitat Rural Diseminado.

Una vez inventariados se estudian de forma pormenorizada cuatro ámbitos, Peginas, Almadraba Norte, Almadraba Sur y Cantarrana Sur. De su análisis se descarta como asentamiento cantarrana Sur y se delimitan los siguientes asentamientos urbanísticos:

#### 1. Asentamiento Urbanístico de Peginas

Asentamiento urbanístico colindante con el Suelo Urbanizable no sectorizado de Aguadulce. Este asentamiento tiene su origen en la década de los años 80, como continuidad del asentamiento de Aguadulce, con parcelaciones y edificaciones de viviendas de segunda residencia en la proximidad del frente litoral. El ámbito dispone de una superficie total de 118.774 m<sup>2</sup>, conformado por 159 construcciones de las cuales 123 son viviendas y con una densidad media de 10,36 Viv/Ha. La delimitación del asentamiento se realiza en continuidad con los suelos integrables en el núcleo de población, por lo que éstos incluyen tanto las agrupaciones de edificaciones previamente identificadas como los espacios intersticiales existentes entre éstas y el suelo urbanizable.

#### 2. Asentamiento Urbanístico de La Almadraba

Asentamiento urbanístico que incluye las agrupaciones denominadas como Almadraba Sur y Norte. Este asentamiento tiene su origen en la década de los años 60, con parcelaciones y edificaciones de viviendas de segunda residencia en la primera línea del frente litoral, con un gran impacto paisajístico en el mismo. Se encuentra colindante con el Suelo Urbanizable ordenado SUO R4, dispone de una superficie total de 181.073 m<sup>2</sup>, conformado por 302 construcciones de las cuales 185 son viviendas y con una densidad media de 10,22 Viv/Ha. La delimitación del asentamiento se realiza en continuidad con los suelos integrables en el núcleo de población, por lo que éstos incluyen tanto las agrupaciones de edificaciones previamente identificadas como los espacios intersticiales existentes entre éstas y el suelo urbanizable, y del mismo modo se descartan aquellos vacíos que están en contacto con resto del Suelo no urbanizable.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	109/119



En conclusión, el documento del AVANCE PARA LA DELIMITACIÓN DE ASENTAMIENTOS EN EL SUELO NO URBANIZABLE EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE ROTA cumple con el objetivo de identificar y delimitar los asentamientos urbanísticos existentes en el suelo no urbanizable tomando como referencia los criterios establecidos con carácter general por las Normas Directoras, y en cumplimiento del Decreto 2/2012, permitiendo la identificación por exclusión de las edificaciones aisladas existentes de forma inmediata y consiguientemente posibilitar la aplicación del Decreto, por lo tanto, se estima que el documento es susceptible de someterse al trámite de aprobación inicial."

Del mismo modo, se conoce informe emitido por el Coordinador de la Oficina de Planeamiento y Gestión Urbanística, d. José Antonio Cutilla Gutiérrez, de fecha 15 de julio, del siguiente tenor literal:

"En relación con el expediente de referencia por el que se tramita el Avance de Planeamiento para la delimitación de los asentamientos urbanísticos en el Suelo No Urbanizable del término municipal de Rota (redactado por la Oficina de Planeamiento y Gestión Urbanística) se emite el siguiente

#### I N F O R M E

I.- La Revisión del Plan General Municipal de Ordenación Urbana de Rota fue aprobado definitivamente por la Comisión Provincial de Ordenación del Territorio y Urbanismo de fecha de 1 de diciembre de 1994, habiendo sido aceptado (el Texto Refundido que posteriormente se elaboró) por dicho órgano autonómico el 18 de octubre de 1.995, publicándose el acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz el día 19 de diciembre de 1.995. Además, configuran el Planeamiento General del municipio todas las innovaciones aprobadas tras su entrada en vigor.

II.- Por acuerdo del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Rota de fecha 18 de marzo de 2009, se aprueba el documento de Adaptación parcial del PGOU de Rota a la LOUA, de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Segunda de la Ley 7/2002 de 17 de diciembre de Ordenación Urbanística de Andalucía (LOUA) y al Decreto 11/2008, de 22 de enero, por el que se desarrollan procedimientos dirigidos a poner suelo urbanizado en el mercado con destino preferente a la construcción de viviendas protegidas.

III.- De conformidad con el Decreto 2/2012, de 10 de enero por el que se regula el régimen de las edificaciones y asentamientos existentes en suelo no urbanizable en la Comunidad Autónoma de Andalucía, la delimitación de las edificaciones aisladas en esta clase de suelo requiere la previa delimitación por el PGOU de todos los asentamientos urbanísticos existentes en el suelo no urbanizable del municipio, y de los asentamientos que pudieran ser objeto de calificación como Hábitat Rural diseminado.

IV.- Que el vigente PGOU al no contener las determinaciones establecidas en el apartado anterior, es por lo que en base al Decreto 2/2012 mencionado anteriormente se debe elaborar por parte del Ayuntamiento un Avance de Planeamiento para su identificación que tendrá el carácter de Ordenanza Municipal. Las Edificaciones que no queden incluidas en el citado documento como

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	110/119



Asentamientos Urbanísticos o Hábitat Rural diseminado se identificarán como edificaciones aisladas a los efectos de la aplicación del referido Decreto.

El citado Avance incluye unas ordenanzas con la finalidad de establecer criterios orientativos que sirvan de referencia a la hora de identificar y delimitar los asentamientos urbanísticos y los ámbitos del hábitat rural diseminado existentes en el suelo no urbanizable y así determinar qué edificaciones deben considerarse como edificaciones aisladas a los efectos de aplicarles a ellas los distintos regímenes previstos en el Decreto.

Del referido Decreto se deriva que el Avance no se configura como un documento complejo y detallado, sino como una mera delimitación de asentamientos existentes en suelo no urbanizable, sin que quepa adoptar por él determinaciones urbanísticas en orden a su incorporación al Plan General (clasificación de suelo, régimen de usos, edificabilidades, etc...) Su alcance como instrumento urbanístico está limitado por la regulación que establece el artículo 29 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, es decir, efectos administrativos internos, preparatorios de la redacción del correspondiente instrumento de planeamiento, si bien al tener también la naturaleza jurídica de ordenanza municipal, obliga tanto a la administración como a los particulares en lo que es exclusivamente su objeto: la identificación y delimitación de los asentamientos urbanísticos para determinar las edificaciones aisladas.

V.- Al otorgar el Decreto 2/2012 al Avance el carácter de Ordenanza, el citado documento deberá ser aprobado inicialmente por el Ayuntamiento Pleno, de acuerdo con lo establecido en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de la Ley de la Ley de Bases de Régimen Local.

Asimismo, simultáneamente a la aprobación inicial deberá solicitarse informe a la Consejería competente en materia de urbanismo que lo emitirá en un plazo inferior a dos meses. Respecto a este trámite, establece en el artículo 4 del Decreto, deberán aplicarse las siguientes reglas:

- a) El informe que debe emitir la Consejería competente en materia de urbanismo deberá solicitar por el Ayuntamiento tras la aprobación inicial del Avance y simultáneamente a su exposición pública, debiéndose acompañar a la solicitud el certificado del Secretario Municipal acreditativo de la aprobación inicial de Avance y un ejemplar del mismo, en formato papel, debidamente diligenciado en todas sus páginas con la aprobación inicial y también, con el objeto de facilitar la emisión del informe, en soporte digital (CD o DVD). La solicitud deberá dirigirse a la Delegación Territorial de la referida Consejería.
- b) Recibida la documentación, la Delegación Territorial comprobará que ésta está completa y, en el caso de que presentara alguna deficiencia, lo comunicará a l Ayuntamiento en el plazo de 10 días para su subsanación, quedando interrumpido el plazo para informar.
- c) Transcurrido el plazo de dos meses desde la recepción del expediente completo en la Delegación Territorial, sin que ésta haya emitido el informe definitivo señalado en el apartado anterior, el Ayuntamiento podrá proseguir las actuaciones para la resolución definitiva del Avance, tal como establece el artículo 83.3 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	111/119



Deberá advertirse que mientras el Avance -como Ordenanza Municipal- no entre en vigor, no se podrán otorgar resoluciones de reconocimiento a la situación de asimilado al régimen de fuera de ordenación.

VI.- Consta en el expediente un informe de fecha de 15 de julio del presente del Arquitecto de la Oficina de Planeamiento en el que se determina que éste se adecua a las determinaciones del Decreto 2/2012, de 10 de enero, por el que se regula el régimen de las edificaciones y asentamientos existentes en suelo no urbanizable en la Comunidad Autónoma de Andalucía, limitándose este informe a la determinación de los trámites esenciales que deben desarrollarse para la aprobación del Avance.

En virtud de lo expuesto, al entender de este Técnico  
PROCEDE:

Primero.- Aprobar Inicialmente el documento de Avance de Planeamiento para la delimitación de los Asentamientos Urbanísticos en el Suelo No Urbanizable del término municipal de Rota, conforme al Decreto 2/2012, de 10 de enero, formulado por esta Administración y someterlo a información pública por un plazo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Segundo.- Dar traslado del documento de Avance de Planeamiento para la delimitación de los Asentamientos Urbanísticos en el Suelo No Urbanizable del término municipal de Rota a la Consejería competente en materia de urbanismo (en la forma prevista en el apartado quinto del presente informe) para que proceda a emitir informe en un plazo inferior a dos meses previa valoración de la Comisión Interdepartamental de Valoración Territorial y Urbanística, de acuerdo con lo previsto en el artículo 4 del Decreto 2/2012, de 10 de enero, por el que se regula el régimen de las edificaciones y asentamientos existentes en Suelo no urbanizable en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Tercero.- Poner en conocimiento de los ciudadanos que mientras el Avance no entre en vigor no se podrán otorgar resoluciones de reconocimiento de la situación de asimilado al régimen de fuera de ordenación."

A continuación, se conoce el informe emitido por el Arquitecto de la Oficina de Planeamiento, D. Eugenio A. Cabezas Arenas, de fecha 15 de julio, que dice así:

"A petición del Sr. Coordinador de la Oficina de Gestión y Planeamiento Urbanístico, D. José Antonio Cutilla Gutiérrez, se informa sobre la adecuación del contenido del "Avance para la delimitación de asentamientos en el suelo no urbanizable en el término municipal de Rota" a las determinaciones del Decreto 2/2012, de 10 de enero, por el que se regula el régimen de las edificaciones y asentamientos existentes en suelo no urbanizable en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Antecedentes.-

Desde esta Oficina de Gestión y Planeamiento Urbanístico se ha elaborado el documento de "Avance para la delimitación de asentamientos en el suelo no urbanizable en el término municipal de

Código Seguro De Verificación:	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	Fecha	25/11/2015
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
Url De Verificación	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	Página	112/119





Rota". Para la elaboración de dicho trabajo se ha contado con un equipo técnico formado por:

- Manuel Gómez Tamayo ..... Arquitecto
- Pablo Martín-Bejarano Blanco ..... Arquitecto Técnico
- María Ruiz-Mateos Fernández ..... Arquitecto

Para la contratación de este personal, el técnico que suscribe realizó un informe en el que se decía que puesto que parte de los trabajos a realizar consistían en la justificación de los criterios adoptados por el Ayuntamiento para la identificación y delimitación de los asentamientos urbanísticos, por parte del órgano municipal que correspondiese se debería fijar dichos criterios antes de la contratación del nuevo personal y el inicio de los trabajos. Puesto que esta parte del informe no obtuvo la respuesta deseada, para poder concluir el documento los redactores del Avance asumieron como propios los criterios establecidos, como recomendación, por las Normativas Directoras para la Ordenación Urbanística en desarrollo de los artículos 4 y 5 del Decreto 2/2012, aprobadas mediante Orden de 1 de marzo de 2013. Tras la finalización del borrador del documento de Avance, los redactores entregaron varias copias del mismo y expusieron su contenido ante los técnicos de la Oficina Técnica Municipal, el Coordinador de la Oficina de Gestión y Planeamiento Urbanístico y representantes del equipo de gobierno municipal. Posteriormente, éstos mantienen reuniones entre sí y con representantes de la Junta de Andalucía, y finalmente vuelven a reunirse con el equipo redactor el mismo día en que finalizaba el contrato laboral que vinculaba al personal relacionado al principio de este informe con el Ayuntamiento de Rota. En esta reunión se comunica al equipo redactor del borrador de Avance las correcciones, modificaciones y nuevas conclusiones a introducir en el documento entregado.

Tras estas correcciones y modificaciones el documento de Avance finalmente elaborado tiene el siguiente contenido:

MEMORIA:

- 1. Introducción.
- 2. Objeto, Alcance y Contenido Documental.
- 3. Determinaciones de Planeamiento y Legislación que afectan al Suelo No Urbanizable:
  - 3.1. Plan General Municipal de Ordenación Urbana (PGMOU).
  - 3.2. Plan de Ordenación del Territorio de Andalucía (POTA).
  - 3.3. Plan de Ordenación del Territorio de la Costa Noroeste de Cádiz (POT-CNC).
  - 3.4. Plan de Protección del Corredor Litoral de Andalucía (PPCLA).
  - 3.5. Plan de Prevención de Avenidas e Inundaciones en Cauces Urbanos Andaluces (PPAICUA). Estudio Hidráulico para la Prevención de Inundaciones y la Ordenación de las Cuencas de las Costas Oeste de Cádiz y Este de Huelva (EHPICOC).
  - 3.6. Legislación Sectorial: Costas, Vías Pecuarias y Defensa Nacional.
- 4. Justificación de los Criterios Adoptados para la Identificación y Delimitación de los Asentamientos y Grado de Cumplimiento de dichos Criterios en los Distintos Ámbitos Estudiados:
  - 4.1. Proceso y Criterios de Identificación.
  - 4.2. Planos-Ficha de cada Ámbito de Estudio Agrupadas según Origen y Situación.
    - 4.2.1. Parcelaciones Urbanísticas (escala 1/5.000):
      - 4.2.1.1. Parcelaciones Urbanísticas Aisladas.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	113/119



- 4.2.1.2. Parcelaciones Urbanísticas Agrupadas para su Estudio.
- 4.2.1.3. Parcelac. Urban. en Plazo de Restablecimiento de la Legalidad.
- 4.2.2. Ámbitos de Hábitat Rural Diseminado (escala 1/1.500).
- 4.3. Grado de Cumplimiento de los Criterios Adoptados.
- 4.4. Visita y toma de Datos de los Ámbitos de Estudio Seleccionados.
- 5. Identificación y Delimitación de Asentamientos y Hábitat Rural Diseminado.
- 5.1. Planos-Fichas de los asentamientos urbanísticos identificados y delimitados.

**PLANOS:**

- Plano de Identificación y Delimitación de los Asentamientos con Indicación del Régimen del Suelo No Urbanizable (escala 1/15.000).

**ANEXOS:**

- Anexo I: Planos de Clasificación del Suelo del Término Municipal del Documento de Adaptación Parcial del Plan General a la LOUA, y de la Innovación-Modificación del AR6-SUNS-AD.

**Informe.-**

Al no haber participado ningún letrado en la redacción del Avance, el equipo redactor, para concretar el contenido del documento, ha consultado el Decreto 2/2012, de 10 de enero, por el que se regula el régimen de las edificaciones y asentamientos existentes en suelo no urbanizable en la Comunidad Autónoma de Andalucía (en adelante D 2/12), y la Orden de 1 de marzo de 2013, por la que se aprueban las Normativas Directoras para la Ordenación Urbanística en desarrollo de los artículos 4 y 5 del Decreto 2/2012 (en adelante NDOU). No se ha considerado conveniente la consulta de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación urbanística de Andalucía (en adelante LOUA), al entender que ésta, al establecer que los avances deben establecer "los criterios, objetivos, alternativas y propuestas generales de la ordenación" se está refiriendo a un documento de avance diferente al documento redactado. El objeto del documento cuya redacción se encargó a este equipo viene definido en el punto 2 del artículo 4 del D 2/12, que establece que "en ausencia de Plan General, o si éste no contuviera la delimitación de los asentamientos, el Ayuntamiento elaborará un Avance de planeamiento para su identificación, que tendrá el carácter de Ordenanza Municipal, y que deberá someterse a información pública por plazo no inferior a treinta días. Simultáneamente se solicitará informe a la Consejería competente en materia de urbanismo que lo emitirá en un plazo inferior a dos meses, previa valoración de la Comisión Interdepartamental de Valoración Territorial y Urbanística". Si bien este decreto no establece nada más respecto al contenido del Avance, posteriormente la administración autonómica aprobó las NDOU en cuyo inicio se aclara que "para la redacción de este Avance se ha considerado conveniente redactar Normativas Directoras, con la finalidad de establecer criterios orientativos que sirvan de referencia a los ayuntamientos a la hora de identificar y delimitar los asentamientos urbanísticos y los ámbitos del hábitat rural diseminado existentes en el suelo no urbanizable y así determinar qué edificaciones deben considerarse como edificaciones aisladas a los efectos de aplicarles a ellas los distintos regímenes previstos en el Decreto". La Norma 1ª del Anexo I de las NDOU establecen -como recomendación dado el carácter que la LOUA da a las NDOU- el alcance y contenido documental del Avance. Según el punto 1 de esta Norma 1ª el Avance, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4 del Decreto 2/2012, de 10 de enero, debe tener el siguiente alcance:

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	114/119



- a) Contendrá la identificación y delimitación de los asentamientos urbanísticos y de los ámbitos del Hábitat Rural Diseminado existentes en el suelo no urbanizable del correspondiente término municipal en aplicación de los criterios que justificadamente establezca con esta finalidad el Ayuntamiento. En este sentido, el Avance no podrá contener ninguna determinación de carácter urbanístico, que compete establecer a los instrumentos de planeamiento.

Y según el punto 2 de esta misma Norma 1ª de las NDOU, el Avance contendrá la siguiente documentación:

- a) Memoria del Avance: Deberá incluir el siguiente contenido:
  - a. Determinaciones que afecten al suelo no urbanizable y a las categorías de protección establecidas por los Planes de Ordenación del Territorio y por el planeamiento urbanístico vigente.
  - b. Justificación de los criterios adoptados para la identificación y delimitación de los asentamientos urbanísticos y de los ámbitos del Hábitat Rural Diseminado y del cumplimiento de dichos criterios generales en cada uno de los asentamientos delimitados.
  - b) Plano de identificación y delimitación de los asentamientos, a escala mínima 1:10.000 en el que se incluirán los siguientes aspectos:
    - a. Contenido informativo:
      - 1. La delimitación de los terrenos clasificados por el planeamiento urbanístico vigente como suelo urbano o urbanizable.
      - 2. Delimitación de las diferentes categorías establecidas para el suelo no urbanizable en el planeamiento urbanístico vigente y en los Planes de Ordenación del Territorio que les afecten.
      - 3. Aquella otra información que, conforme establece el artículo 8 del Decreto 2/2012, de 10 de enero, forme parte del planeamiento urbanístico, territorial y ambiental vigente, y se considere determinante en el proceso de reconocimiento de la situación de asimilado al régimen de fuera de ordenación.
      - 4. Las parcelaciones urbanísticas que no constituyen un asentamiento urbanístico para las que no haya prescrito la acción de la Administración para el restablecimiento del orden urbanístico infringido, y no se ha procedido a la reagrupación de las parcelas, conforme a lo dispuesto en el artículo 183.3 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre.

En los casos en los que se encuentre aprobada la Adaptación Parcial del planeamiento general municipal a la Ley 7/2002, de Ordenación Urbanística de Andalucía, se tomará como plano base para la delimitación de los asentamientos, el plano de la Adaptación en el que se especifique las clases de suelo y las categorías del suelo no urbanizable.

- b. Contenido sustantivo:
  - 1. La delimitación de los asentamientos urbanísticos existentes en el suelo no urbanizable del municipio que cumplen las condiciones establecidas en el artículo 2.2.b) del Decreto 2/2012, de 10 de enero, identificados o no por el planeamiento vigente.
  - 2. La delimitación de los ámbitos del Hábitat Rural Diseminado existentes en el municipio que cumplen las condiciones establecidas en el artículo 2.2.c) del Decreto 2/2012, de 10 de enero, identificados o no por el planeamiento vigente.

Comparando los diferentes apartados que la Norma 1ª de las NDOU recomiendan como contenido del Avance con el índice del documento que se ha reproducido más arriba, se comprueba que existe la siguiente equivalencia entre una y otra relación:

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	115/119



- El apartado a) del punto 1 de la Norma 1ª está incluido en el punto 5 de la Memoria del Avance.
- El apartado a).a del punto 2 de la Norma 1ª está incluido en el punto 3 de la Memoria del Avance.
- El apartado a).b del punto 2 de la Norma 1ª está incluido en el punto 4 de la Memoria del Avance.
- El apartado b).a del punto 2 de la Norma 1ª está incluido en el plano del Avance, así como en los planos-esquemas que acompañan al punto 3 de la Memoria, y los planos-ficha del punto 4.2.1.3. de la Memoria.
- El apartado b).b del punto 2 de la Norma 1ª está incluido en los planos-ficha del punto 5 de la Memoria del Avance.

#### Conclusión.-

Dada esta equivalencia entre el contenido y las determinaciones del documento de Avance finalmente elaborado y los establecido en el artículo 4.2 del D 2/12 y en la Norma 1ª del Anexo I de las NDOU se informa que el contenido del "Avance para la delimitación de asentamientos en el suelo no urbanizable en el término municipal de Rota" se adecua a las determinaciones del Decreto 2/2012, de 10 de enero, por el que se regula el régimen de las edificaciones y asentamientos existentes en suelo no urbanizable en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Es cuanto se puede informar al respecto, y lo comunico para su conocimiento y efectos oportunos."

Abre el turno de intervenciones el portavoz del Grupo Municipal del Partido Socialista, Sr. Manrique, exponiendo que el documento que traen a aprobación hoy en el Pleno es un documento urbanístico, que trae su causa en el Decreto dictado por la Junta de Andalucía 2/2012, que pretende dar una salida legal a las edificaciones que se habían producido de forma ilegal en suelo no urbanizable, pero que ha transcurrido ya el plazo para la restitución de la legalidad urbanística, por tanto son construcciones que, si bien son ilegales, por prescripción, por pasar el plazo que tiene la Administración Pública para poderlo restituir, siguen en situación de irregularidad.

Señala asimismo que el referido Decreto, para estos casos, contemplaba dos figuras jurídicas distintas, una que era el asentamiento urbanístico y otra que eran las edificaciones aisladas, y dentro de los asentamientos urbanísticos, una variante que era el hábitat rural diseminado, siendo importante establecer cuándo están ante un asentamiento urbanístico y cuándo están ante una edificación aislada, porque el tratamiento jurídico que luego se le va a dar a las edificaciones que formen parte de uno u otro van a ser completamente distintas. Así, refiere que lo que el Decreto decía es que por parte de los Ayuntamientos se tenía que crear esta figura, para determinar el régimen jurídico que iban a tener todas esas construcciones, sin embargo, el Plan General de Rota no contemplaba las determinaciones necesarias para poder decidir en qué momento están ante un asentamiento urbanístico o en qué momento están ante una edificación aislada, por ello, y contemplando también el Decreto y que muchos Planes de Ordenación Urbana no iban a tener esas determinaciones, se establecía crear el avance de planeamiento, que es un documento que se tramita como una ordenanza y que es un documento que, una vez aprobado, se incorporará en las modificaciones futuras que se vayan a hacer en el Plan General de Ordenación Urbana, siendo esto

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	116/119



precisamente lo que se ha hecho en el Ayuntamiento de Rota y que se trae hoy a aprobación del Pleno, que es ese avance, que determina, de todas las construcciones en suelo no urbanizable, que son ilegales, porque no han tenido licencia, cuáles entran dentro de un adecentamiento y cuáles van a ser las edificaciones aisladas.

Con respecto a los estudios técnicos realizados, expone el Sr. Manrique que se contemplan dos áreas de asentamiento urbanísticos, una que es la zona de Peginas, tiene unas 159 construcciones, de las cuales 123 son viviendas, y está justamente lindando con las construcciones en suelo urbanizable no sectorizado, que se conoce como Aguadulce, y otra la Almadraba, con 302 construcciones y 185 viviendas entre esas construcciones, por tanto la diferencia entre un caso y otro es clara, porque mientras que en la parte de los asentamientos, dado que no se puede permitir legalmente que siga propagándose las construcciones ilegales, lo que se hace es una fotografía fija, que se incorporará al planeamiento cuando en su momento se tenga que llevar a cabo el desarrollo del sector; y con respecto a las edificaciones aisladas, lo que se hace es darle una situación legal, asimilándolas a fuera de ordenación, lo que le va a permitir intentar regularizar en cierto modo la situación ilegal que tienen, permitiéndoseles cuestiones tan básicas como pueden ser la inscripción en el Registro de la Propiedad de esa edificación o, en el caso de que, por ejemplo, haya una red de suministro de agua o de energía eléctrica, tener la posibilidad de solicitar licencia para que se pueda contratar la luz y el agua.

Concluye que lo que se trae a Pleno es la aprobación inicial del texto de la Ordenanza que, en el caso, de que así se decida, se tendrá que someter a exposición pública y necesitará también un informe de la Consejería, en materia de urbanismo, que venga a garantizar que todo el procedimiento se ha hecho legal, aunque ya constan los informes técnicos municipales, como es obvio.

El Concejal de la Agrupación Si se puede Rota, Sr. Rodríguez Fénix, interviene para explicar su posición de abstención, por entender que es un tema bastante complicado y que necesita por su parte un mayor estudio, para dar una posición más concreta, no obstante, expone que le gustaría que toda aprobación del avance de estos adecentamientos urbanísticos en suelo no urbanizable se respetasen las leyes de medio ambiente y de costas, en la medida de lo posible.

En representación del Grupo Roteños Unidos, toma la palabra su portavoz, D. Antonio Izquierdo, poniendo de manifiesto que es un Avance que se inicia desde el Equipo de Gobierno anterior, por lo que lógicamente van a votar a favor, que se trata de un documento bastante extenso y hasta ayer no tuvieron posibilidad de verlo, entendiéndolo que, al igual que en las bolsas de trabajo, hay mucha expectación por parte de muchos ciudadanos roteños que quieren regular su vivienda en el campo y ver la posibilidad de tener acceso a obtener luz o agua en su vivienda o en el campo, no obstante, se dispone de un mes de exposición pública, por lo que van a hacer un análisis profundo de este avance y podrán hacer llegar cualquier aportación o alegación al Gobierno.

D<sup>a</sup> Auxiliadora Izquierdo, portavoz del Partido Popular, expone que la postura del Partido Popular, a pesar de que saben que

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	117/119



este Avance era un trabajo que estaba casi terminado por el anterior Delegado de Planeamiento, D. Francisco del Olmo, sin embargo, no ya por la urgencia de la sesión de la Comisión Informativa, sino por lo extenso del documento, no les ha dado tiempo de verlo al completo y les gustaría revisarlo con detenimiento, por tanto, se van a abstener, por si tuvieran algún tipo de alegación, poder presentarla en el período de exposición pública que se abrirá en breve, no teniendo ningún inconveniente en que siga en marcha, porque ya fue un proyecto y un planteamiento que se hizo desde el anterior Gobierno Municipal.

De nuevo toma la palabra D. Daniel Manrique, para hacer dos matizaciones, que el hecho de que se apruebe el Avance, ello no significa que luego no tenga que pasar por los trámites de planeamiento, puesto que lo que se hace es una fotografía fija, que se tendrá que incorporar a la figura de planeamiento y tendrá que tener todos los controles que exige la legalidad vigente, incluido las de medio ambiente.

Asimismo, y por si no hubiera quedado muy claro, manifiesta que las edificaciones aisladas no significa que se convierta en edificaciones legales, sino que seguirán siendo edificaciones ilegales, porque son edificaciones que se han llevado a cabo sin licencia, pero que se les aplica un régimen jurídico específico, que es el de fuera de ordenación, que les habilita para determinadas cuestiones, pero que en ningún momento significa que esa construcción se convierta, por arte de magia, en construcción legal.

El Sr. Alcalde toma la palabra para añadir que el Avance es un documento más bien de trabajo, no de ordenación, que deriva de un Decreto para identificar y separar cuestiones de edificaciones dispersas, aisladas y que conforman un núcleo de población, a las que se les denomina asentamiento urbanístico, porque la voluntad de la legalidad urbanística es que esos núcleos de población puedan incorporarse, a través de una modificación del Plan, al suelo urbano en un futuro, por tanto, lo que hace es una foto fija de lo que existe, no queriendo eso decir que esas edificaciones no puedan en un futuro también acceder a tener luz y agua y demás, pero tendrán que hacerlo en el proceso de una modificación del Plan, donde una de las condiciones será que habrán de terminar de urbanizar y ajustarse a lo que plantea la Ley de Costas, la Ley de Medio Ambiente, etc, porque habrá situaciones en las que la Ley de Costas, por cuestiones de servidumbre, o el propio Plan del Litoral, no permita la regularización de esos asentamientos, no obstante, en general, la voluntad del Decreto es precisamente que esos asentamientos se consoliden finalmente, porque son situaciones en que la Administración ya no puede adoptar ninguna medida, porque ha prescrito la posibilidad de demoler o de restituir la legalidad física y tiene que ir a un reconocimiento.

Prosigue diciendo que, en los asentamientos, el reconocimiento se hará una vez que se incorporen al Plan General, y en las edificaciones aisladas, por el hecho de estar dispersas por todo el campo, no sería posible ni viable incorporarlas al suelo urbano, por lo tanto, el Decreto lo que dice es que se reconozca la existencia de esas edificaciones, que han prescrito y, por tanto, la Administración no puede hacer ya nada, pero están ahí en el limbo.

Añade el Sr. Alcalde que se hará también una ordenanza, para determinar las condiciones de habitabilidad que tienen que tener

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJsHLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	118/119



esas edificaciones, que se está redactando y se traerá al próximo Pleno, indicando que este Avance lo que hace es, precisamente, que esas edificaciones aisladas podrán acogerse a esa tramitación, para poder disponer de esos servicios.

Por último, informa que el acuerdo de aprobación se someterá a información pública y, en ese plazo, se estará a lo que se plantee por los grupos y por los ciudadanos general, en cuanto a alegaciones, y una vez que se informe por la Consejería competente en materia de urbanismo, se traerá aquí nuevamente para la aprobación definitiva.

El Excmo. Ayuntamiento Pleno, por mayoría, al obtener quince votos a favor (diez del Grupo Municipal del Partido Socialista, tres del Grupo Municipal del Partido Roteños Unidos y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida-Los Verdes, Convocatoria por Andalucía) y cinco abstenciones (cuatro del Grupo Municipal del Partido Popular y uno del Concejal del Grupo Mixto "Agrupación de Electores Si se puede Rota"), acuerda estimar la propuesta del Sr. Alcalde-Presidente y, en consecuencia:

1º.- Aprobar Inicialmente el documento de Avance de Planeamiento para la delimitación de los Asentamientos Urbanísticos en el Suelo No Urbanizable del término municipal de Rota, conforme al Decreto 2/2012, de 10 de enero, formulado por esta Administración y someterlo a información pública por un plazo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

2º.- Dar traslado del documento de Avance de Planeamiento para la delimitación de los Asentamientos Urbanísticos en el Suelo No Urbanizable del término municipal de Rota a la Consejería competente en materia de urbanismo (en la forma prevista en el apartado quinto del informe jurídico obrante en el expediente) para que proceda a emitir informe en un plazo inferior a dos meses previa valoración de la Comisión Interdepartamental de Valoración Territorial y Urbanística, de acuerdo con lo previsto en el artículo 4 del Decreto 2/2012, de 10 de enero, por el que se regula el régimen de las edificaciones y asentamientos existentes en Suelo no urbanizable en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

3º.- Poner en conocimiento de los ciudadanos que mientras el Avance no entre en vigor no se podrán otorgar resoluciones de reconocimiento de la situación de asimilado al régimen de fuera de ordenación.

4º.- Facultar tanto al Sr. Alcalde como al Delegado de Urbanismo para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para la ejecución del presente acuerdo.

Y no habiendo más asuntos de qué tratar, se levantó la sesión, siendo las diecisiete horas y cinco minutos, redactándose la presente acta, de todo lo cual, yo, como Secretario Accidental, certifico.

Rota, a trece de septiembre de 2015

Vº.Bº.  
EL ALCALDE,

EL SECRETARIO ACCTAL. DE LA SESION,

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==	<b>Fecha</b>	25/11/2015
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	José Javier Ruiz Arana - Alcalde-presidente		
	Juan Carlos Utrera Camargo - Secretario		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==">https://www3.dipucadiz.es/verifirmarota/code/1h5Y0UbREJshLT0SU+6sug==</a>	<b>Página</b>	119/119

