



# Ayuntamiento de Rota

Secretaría General

Teniendo que reunirse la Comisión Informativa General y Permanente, de la que Vd. forma parte, en sesión **extraordinaria y urgente**, para tratar de asuntos relacionados en el Orden del Día que se detalla a continuación, por el presente cítole para el **lunes** día **9 de enero** y hora de las **13:00** en primera citación, y el mismo día, media hora más tarde, en segunda convocatoria, en el Palacio Municipal “Castillo de Luna”, Sala Marqués de Cádiz.

## **ORDEN DEL DIA**

- 1º.- Aprobación, si procede, de la urgencia de la sesión.
- 2º.- Propuesta del Primer Teniente de Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Rota, para declarar vacante el escaño que ha venido ocupando D. Lorenzo Sánchez Alonso.

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**



**Ayuntamiento  
de Rota**

Secretaría General

### **CONFIRMACION DE ASISTENCIA Y ACCESO A LA DOCUMENTACION**

Rogamos que acceda a la Sede Electrónica de esta Institución para confirmar su asistencia, o en caso de no poder acudir, lo ponga en conocimiento para poder excusarle. Le recordamos que, a través del Gestor Documental/Sede Electrónica, puede consultar toda la información referente a los asuntos incluidos en el Orden del Día.

**NOTA: EN CASO DE NO PODER ASISTIR, DEBERÁ COMUNICARLO A SU SUPLENTE CON LA ANTELACIÓN SUFICIENTE. SOLO PODRÁ ASISTIR EL TITULAR O EL SUPLENTE QUE LE SUSTITUYA.**